

**MUSEO NACIONAL
DE
HISTORIA NATURAL**



**FORMULACION DEL ANTEPROYECTO DE
PRESUPUESTO**

ENTIDAD 0154 MNHN

GESTIÓN 2022



MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N° 002/2021
La Paz, 21 de septiembre de 2021

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que, mediante D.S. N° 23757 de 7 de abril de 1994 se crea al Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), como entidad pública descentralizada bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Sostenible; con personalidad jurídica, patrimonio propio y con autonomía de gestión técnica y administrativa; con la finalidad de contribuir al desarrollo, difusión de la ciencia y el conocimiento de la diversidad biológica; para contribuir a la concientización de la población sobre la importancia de la conservación del patrimonio natural de Bolivia y el desarrollo sostenible.

Que, la Ley 1107, de 04 de octubre de 2018, determina que el Museo Nacional de Historia Natural – MNHN, se constituye en una entidad descentralizada bajo tuición del Ministerio de Medio Ambiente y Agua.

Que, la Resolución Suprema No. 225558 que aprueba las normas básicas del sistema de presupuesto, en sus artículos 10 y 12, determinan como atribución de las entidades ejecutoras la elaboración del programa de operaciones anual para su presentación al órgano rector y que es responsabilidad de la máxima autoridad ejecutiva del POA, mediante la instancia resolutoria facultada en su norma legal de creación.

Que, de acuerdo al D.S. N° 4014, forman parte del Directorio, Ministerio de Medio Ambiente y Agua, Que Que, de acuerdo al D.S. N° 4014, forman parte del Directorio, Ministerio de Medio Ambiente y Agua, Ministerio de Educación, Ministerio de Culturas y Turismo, Universidad Mayor de San Andrés.

Que, mediante nota el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP, mediante nota cite: MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 0394/2021 de 05 de agosto de 2021 comunica que el Marco del Párrafo III. Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2022 y disposiciones legales vigentes, solicita remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022 de la entidad a su cargo.

Que, el artículo 18 del Estatuto Orgánico del Museo Nacional de Historia Natural, señala las funciones del presidente del directorio, indicando en su inciso b) Convocar sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio.

POR TANTO:

El Directorio del Museo Nacional de Historia Natural, en ejercicio de sus atribuciones conferidas, y habiendo considerado los puntos a tratar, tomando en cuenta las diferentes participaciones y manifestaciones de sus miembros y en atención a los temas tratados.



RESUELVE:

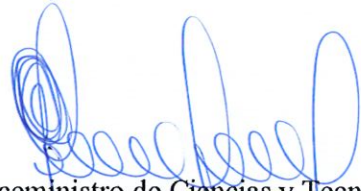
PRIMERO. – Aprobar el Plan Operativo Anual POA del Museo Nacional de Historia Natural de la Gestión 2022, de acuerdo a los Anexos que forman parte indivisible de la presente Resolución de Directorio.

SEGUNDO.- Aprobar el presupuesto del Museo Nacional de Historia Natural de la Gestión 2022, conforme a los anexos que forman parte indivisible de la presente Resolución de Directorio.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.


Viceministro VMABCCGDF
Ministerio de Medio Ambiente y Agua
Magin Herrera Lopez


Representante del Directorio
Universidad Mayor de San Andrés
Carla Maldonado Ph.D.


Viceministro de Ciencias y Tecnología
Ministerio de Educación


Director General de Patrimonio Cultural
Ministerio de Cultura y Turismo
Gonzalo Vargas Rivas

C.c.: Archivo MNHN



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 022/2021

La Paz, 07 de septiembre de 2021

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que, en consideración a los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2022 aprobados por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas mediante Resolución Ministerial No. 268 de 28 de julio de 2021 y de las Directrices de Formulación Presupuestaria de la gestión 2022 aprobados por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo según Resolución Bi-Ministerial No. 17 de 30 de julio de 2021, que son de aplicación obligatoria; el Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), como institución descentralizada del Poder Ejecutivo, ha procedido a la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión 2022, en el marco de estas disposiciones e instructivos enmarcados por el Estado Plurinacional.

Que, mediante nota el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP, mediante nota cite: MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 0394/2021 de 05 de agosto de 2021 comunica que el Marco del Párrafo III. Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2022 y disposiciones legales vigentes, solicita remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022 de la entidad a su cargo.

Que, los informes técnicos Nro. 25/2021 de 07 de septiembre de 2021, informe técnico Nro. 26/2021 de 07 de septiembre de 2021 emitido por la Unidad Administrativa, siendo que en la primera justifica la actualización del Anteproyecto de Presupuesto – POA y Plurianual 2021- 2025, en el segundo informe justifica el Anteproyecto de Presupuesto – POA y Presupuesto 2021, enmarcados dentro el techo presupuestario y la proyección de recaudaciones por la venta de bienes y servicios en el MNHN para el presupuesto gestión 2022, los cuales permitirán cumplir al programa 84 Investigación y Conservación de la Biodiversidad, establecido por el Museo Nacional de Historia Natural para la gestión 2021 al 2025 para los objetivos fijados y propuestos.

Que el artículo 03 del Reglamento de Modificación, indica que la instancia legalmente facultada no esté constituida, la máxima autoridad de la entidad involucrada podrá emitir la Resolución de Aprobación, al amparo de lo dispuesto por el de Administración y Control Gubernamentales, requiriendo para el efecto el informe legal que evidencie esta circunstancia.

Que el artículo 33 de la Ley 1178 Ley de Administración y Control Gubernamentales, no existirá responsabilidad administrativa, ejecutiva ni civil cuando se pruebe que la decisión hubiese sido tomada en procura de mayor beneficio y en resguardo de los bienes de la entidad, dentro de los riesgos propios de operación y las circunstancias imperantes al momento de la decisión, o cuando situaciones de fuerza mayor originaron la decisión o incidieron en el resultado final de la operación.



Que el artículo 5 del D.S establece, la estructura del MNHN:

- a) Nivel Superior: Conformado por un Directorio;
- b) Nivel Ejecutivo: Directora o Director General Ejecutivo;
- c) Nivel Operativo: Personal técnico – operativo y administrativo
- d) La Estructura organizacional y las funciones del nivel técnico – operativo.

Que, el Museo Nacional de Historia Natural tiene proyectado la captación de recursos provenientes de la venta de tickets, servicios y venta de libros que son publicaciones de propia autoría destinados preferentemente a gastos corrientes citados en el POA 2022.

Que en el marco del art. 19 inciso e) Informe Legal del D.S. No. 3607 de 27 de junio de 2018 exceptúa la elaboración y presentación del informe legal a las entidades descentralizadas, que por su estructura organizativa no cuenten con una unidad legal que la emita.

Que, mediante Resolución Ministerial N° 295 de fecha 4 de diciembre de 2020 emitido por el Ministro de Medio Ambiente y Agua, designa al ciudadano Néstor Hugo Aranibar Rojas como Director Ejecutivo a.i. del Museo Nacional de Historia Natural.

Que, en cumplimiento a las disposiciones normativas arriba mencionadas y con la finalidad de dar cumplimiento a la remisión de Plan Operativa Anual gestión 2022 – POA y Anteproyecto de Presupuesto del Museo Nacional de Historia Natural.

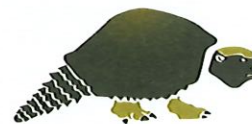
POR LO TANTO:

El Director Ejecutivo del Museo Nacional de Historia Natural, en cumplimiento de sus atribuciones establecidas.

RESUELVE:

PRIMERO. - Apoyado en el Art. 33 de la Ley 1178, Aprueba el Plan Operativo Anual POA y Anteproyecto del Presupuesto del Museo Nacional de Historia Natural para la Gestión 2022, por un total de Bs.1.355,491 (UN MILLON TRECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UNO 00/100 BOLIVIANOS), financiado con fuente y organismo 41-111 "transferencia TGN" y 20-230 "Recursos Específicos", así mismo el Presupuesto Plurianual Ajustado por Bs. 6.198.268,00.- (SEIS MILLONES Ciento Noventa y Ocho Doscientos Sesenta y Ocho 00/100 Bolivianos).

SEGUNDO. – Se aprueban los informes técnicos nro. 025/2021 de 07 de septiembre de 2021 y el nro. 026/2021 de 07 de septiembre de 2021 y anexos adjuntos.



La Dirección Ejecutiva y la Jefatura de la Unidad de Administración quedan encargadas de la ejecución de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.


N. Hugo Archibar Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

**INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO
No. 26/2021**

A : Lic. N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

DE : Lic. Nelbi Xavier Gonzales
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
Museo Nacional de Historia Natural

REF. : **Anteproyecto de Presupuesto – POA y Presupuesto 2022.**

FECHA: 07 de septiembre de 2021

ANTECEDENTES

El Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), fue creado por el artículo 1º del Decreto Supremo No. 23757 de 7 de abril de 1994 y mediante Ley 1107 de 4 de octubre de 2018, en su artículo único establece que el Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), se constituye en una entidad descentralizada bajo tuición del Ministerio de Medio Ambiente y Agua.

Así mismo, el Decreto Supremo N° 4014 de 21 de agosto de 2019 Reglamenta la Ley N° 1107 de 4 de octubre de 2018, definiéndose sus competencias y atribuciones en el mismo Decreto.

El objetivo del MNHN, es fortalecer la gestión de conocimiento y la gestión organizacional del MNHN, para contribuir al desarrollo y difusión del conocimiento sobre la diversidad biológica actual y del pasado geológico de Bolivia, y contribuir a la generación de un espíritu crítico en la población Boliviana relacionado al respeto de los componentes de la madre tierra y su conservación en el marco del desarrollo integral para el vivir bien.

El funcionamiento del MNHN, tanto para Servicios Personales y Gastos de operación, es financiado con recursos del Tesoro General de la Nación y Específicos.

La formulación del Presupuesto del MNHN para la gestión 2022, fue elaborada de acuerdo a las Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2022 y disposiciones legales vigentes, expresa que las entidades dependientes del Poder Ejecutivo, deben remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022.

Así mismo, se consideró el POA – Gestión 2022 de cada unidad operativa del MNHN, que refleja los requerimientos para el cumplimiento de los objetivos y actividades programadas.

La Estructura Programática del MNHN, ha sido identificada en el código PMRA 9.5.259 Resultado: Se ha promovido emprendimientos de conservación, uso y aprovechamiento



MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

sustentable de la diversidad biológica del Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social PDES, de acuerdo al POA-2022 de cada unidad operativa del MNHN.

La Categoría Programática establecida para el MNHN es la siguiente:

Entidad:	0154 Museo Nacional de Historia Natural
Programa:	84 Investigación y Conservación de la Biodiversidad
Proyecto:	0000
Actividad:	01 Museo Nacional de Historia Natural
Actividad:	02 Control Social

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP, mediante nota cite: MEFP/VPCF/DGPGP/USP/Nº 0394/2021 de 05 de agosto de 2021 comunica que el Marco del Párrafo III. Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2022 y disposiciones legales vigentes, solicita remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022 de la entidad a su cargo, asigna el techo Financiero del Gasto Corriente con Recursos Tesoro General de la Nación por Bs. 1'303,401.-

El MNHN, para cumplir sus funciones establecidas en el D.S. Nº 4014 de 21 de agosto de 2019 asigna las siguientes funciones:

- Preservar, custodiar, obtener, exhibir y analizar muestras del patrimonio natural presente y pasado del pueblo boliviano, de los componentes de los sistemas de vida e históricos de la Madre Tierra.
- Generar, compilar, sistematizar y movilizar el conocimiento emergente de la investigación científica y el dialogo de saberes inter-científicos sobre los sistemas de vida y patrimonio natural del pueblo boliviano.
- Realizar investigaciones, estudios y análisis de los sistemas de vida y patrimonio natural presente y pasado del pueblo boliviano, fortaleciendo las colecciones bajo su custodia.
- Cooperar con asesoramiento técnico científico e información vinculada con la gestión de la biodiversidad y el medio ambiente, para la toma de decisiones, según requerimiento.
- Realizar investigaciones, estudios, análisis especializados, planes de manejo monitoreo y dictámenes sobre las potencialidades y vulnerabilidades de los componentes de la Madre Tierra y sobre la sustentabilidad del uso y aprovechamiento de los mismos, según requerimiento y factibilidad.
- Desarrollar y ejecutar acciones para la concientización y educación ambiental de la población, buscando su involucramiento y compromiso con la sustentabilidad de los sistemas de vida;
- Intercambiar información y colecciones científicas autorizadas por el Ministerio de Medio Ambiente y Agua, con museos de ciencias naturales y otras instituciones del Estado Plurinacional de Bolivia y del exterior, de conformidad a reglamentación específica;
- Promover acciones y coadyuvar en la repatriación de especímenes del patrimonio natural del pueblo boliviano en coordinación con las entidades competentes.



MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

El MNHN, requiere el apoyo de recursos específicos generados por la venta de entradas a nuestras salas de exposición y así poder cumplir con los objetivos y actividades programadas para la gestión 2022.

JUSTIFICACIÓN

Misión

Generar y ampliar el conocimiento del país sobre su diversidad biológica, pasada y presente, como base para su conservación y uso sostenible, a través de la investigación y desarrollo de colecciones científicas sobre fauna, flora y fósiles, y actuar como custodio del patrimonio natural del país. Difundir este conocimiento y contribuir al desarrollo de una conciencia pública sobre la identidad del país, su riqueza biológica pasada y actual, y la responsabilidad de su conservación.

Visión

Constituirse en: Un repositorio del patrimonio natural del país, de importancia a nivel nacional e internacional; un centro de investigación y de apoyo a la generación de capacidades para el mejor conocimiento y conservación de la biodiversidad, actual y pasada y, una entidad que contribuye a generar una conciencia ambiental y al desarrollo de actitudes responsables para con nuestro entorno natural y gestión racional de nuestros recursos naturales.

Estructura Organizacional

Organización y Contactos



El MEFP asignó el Techo Presupuestario para la gestión 2022 el cual asciende a Bs. 1'301.401.- distribuidos en lo siguiente:

Grupo 100 Servicios Personales:	Bs. 1'085.925.-
Resto del Gasto:	<u>Bs. 217.476.-</u>
Total	Bs. 1'303.401.-

El MNHN prevé presupuesto con Recursos Específicos para apoyar los Gastos de Operación según lo siguiente:

20000 Servicios No Personales	Bs. 48.555.-
30000 Materiales y Suministros	Bs. 1635.-
40000 Activos Reales	<u>Bs. 1.900.-</u>



MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Total

Bs. 52.090.-

Para una mejor exposición sobre el anteproyecto de presupuesto de ingresos y gastos gestión 2021, se desarrollará en forma detallada sobre cada uno, según lo siguiente:

PRESUPUESTO DE INGRESOS

El presupuesto de ingresos previsto para la gestión 2022, con fuente 20 -230 asciende a Bs. 52.090.- y con fuente 41 Transferencias TGN Bs. 1'303.401.-ascendiendo a un total de **Bs. 1.355.491.-** y está compuesto por los siguientes Rubros:

Rubro	Objeto Recursos	Bs.	Razón por la que se genera el recurso
12100	Venta de Bienes de las Administraciones Públicas	4023.-	Por la venta de libros de autoría del MNHN
12200	Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	48067.-	Por la emisión de recibos, venta de tickets de entrada al Museo, cursos, talleres, etc.
19211	Por Subsidios y Subvenciones	1'303,401.-	Transferencia de recursos del TGN.
Total Ingresos		1.355.491.-	

PRESUPUESTO DE GASTOS

El presupuesto de gastos previsto para la gestión 2022, con fuente 20 Recursos Específicos asciende a Bs. 52,090. - y con fuente 41 Transferencias TGN Bs. 1,303,401.-ascendiendo a un total de **Bs. 1.355,491. -** y está compuesto por los siguientes Grupos de Partidas:

Actividad 01 Museo Nacional de Historia Natural

GRUPO	OBJETO DEL GASTO	BS.	JUSTIFICACIÓN DEL GASTO
10000	Servicios Personales	1.085,925	Para haberes, bono antigüedad, asignaciones familiares, aguinaldos, previsión social y otros beneficios que el personal goza.
20000	Servicios No Personales	129,240	Para servicios básicos, auditoría externa, consultor de línea (abogad@) y servicios por terceros como imprenta, pago de viáticos, pasajes, mantenimientos, servicios manuales, chequeras, fumigación, publicidad, refacciones, instalaciones, facilitadora para talleres de educación ambiental, etc., necesarios para el funcionamiento del MNHN.
30000	Materiales y Suministros	121.760,00	Para adquirir materiales como: papel, cartón, hilos, telas, chalecos, refrigerios, alcohol, frascos, pinturas, fierros, alambres, herramientas, arena, material de escritorio, educacionales, eléctricos, repuestos, material de limpieza, de laboratorio y varios, necesarios para las unidades del Museo.



MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

40000	Activos Reales	18566,00	Para la adquisición de bienes como: centrifugadora, cámaras fotográficas, equipo de muestreo, equipo de computación, estantes mecánico, etc., necesarios para el funcionamiento del MNHN
Total Gastos		1.355.491	

La justificación de cada una de las partidas de los grupos, se describen en la memoria de cálculo y justificación por objeto del gasto en anexos.

GRUPO 10000 "SERVICIOS PERSONALE:

Escala Salarial.- Al presente, la Resolución Ministerial N° 317 de 15 de mayo de 2019, aprueba la escala salarial del MNHN, compuesta por 18 ítems, distribuidos en 5 niveles de remuneración básica, con un costo mensual de Bs 64.354.- (Sesenta y Cuatro Mil Trescientos Cincuenta y Cuatro 00/100 Bolivianos), financiados con fuente y organismo financiador 41-111 "Transferencias T.G.N.".

ESCALA SALARIAL

ENTIDAD 154: **MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL**
PROGRAMA 84: INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD
FUENTE 41: TRANSFERENCIAS T.G.N.
ORG. FINANCIADOR 111: TESORO GENERAL DE LA NACION
VIGENCIA : A PARTIR DE ENERO DE 2019
En Bolivianos

CATEGORIA	CLASE	NIVEL SALARIAL	CARGO	No. DE CASOS	SUELDO MENSUAL	COSTO MENSUAL
Ejecutiva	3°	1	Director Ejecutivo	1	4.499	4.499
Ejecutiva	4°	2	Jefes de Unidad	5	4.427	22.135
Operativa	5°	3	Investigadores	7	3.357	23.499
Operativa	7°	4	Secretaria	3	2.957	8.871
Operativa	8°	5	Auxiliares	2	2.675	5.350
Total Número de ítems				18		
Total Costo Mensual						64.354
Total Costo Anual						772.248

MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

El presupuesto de gasto 10000 "Servicios Personales" actualmente es de **Bs1.085,925.-** (Un Millón Ochenta y Cinco Mil Novecientos Veinte y Cinco 00/100 Bolivianos), que incluye las partidas 11400 "Aguinaldos", 11700 "Sueldos" y su incidencia en el subgrupo 13000 "Previsión Social", con fuente y organismo financiador 41-111 "Transferencias T.G.N.", de acuerdo al siguiente detalle:

PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO TGN
10000	SERVICIOS PERSONALES	1.085.925
11000	Empleados Permanentes	941.102
11200	Bono de Antigüedad	75.306
11220	Otras Instituciones	75.306
11400	Aguinaldos	69.548
11600	Asignaciones Familiares	24.000
11700	Sueldos	772.248
13000	Prevision Social	141.626
13100	Aporte Patronal al Seguro Social	124.675
13110	Regimen de C.P (Salud)	84.755
13120	Prima de Riesgo Profesional-Régimen de L.P.	14.493
13130	Aporte Patronal Fondo Solidario-Régimen de L.P.	25.427
13200	Aporte Patronal para Vivienda	16.951
15000	PREV.INCREM.PARA SERV.PERSONALES	3.197
15400	Otras previsiones	3.197

CONCLUSIÓN

De acuerdo a los antecedentes descritos anteriormente, se concluye que es necesario la aprobación del Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión 2022 por un total de **Bs. 1.355.491 (Un Millón Trescientos Cincuenta Cinco Mil Cuatrocientos Noventa y Uno 00/100 Bolivianos)**, cuyo monto es limitativo para el logro de todas las actividades que se desean cumplir durante la gestión 2022.

Y en cumplimiento a nota cite: MEFP/VPCF/DGP/USP/Nº 0394/2021 de 05 de agosto de 2021, es que se remite informe con los antecedentes adjuntos.

RECOMENDACIONES

Por tanto se solicita emitir y aprobar la resolución administrativa del Museo Nacional de Historia Natural que apruebe el POA y el anteproyecto al presupuesto Plurianual 2021 **Bs. 1.355.491 (Un Millón Trescientos Cincuenta y Cinco Mil Cuatrocientos Noventa y Uno 00/100 Bolivianos)**,

Museo Nacional de Historia Nacional

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GESTION 2022
(En Bolivianos)

PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUEST O TGN	PRESUPUEST O RRRP	PRESUPUEST CS	PRESUPUESTO CONSOLIDADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	1.085.925	0	0	1.085.925
11000	Empleados Permanentes	941.102	0	0	941.102
11200	Bono de Antigüedad	75.306	0	0	75.306
11220	Otras Instituciones	75.306	0	0	75.306
11400	Aguinaldos	69.548	0	0	69.548
11600	Asignaciones Familiares	24.000	0	0	24.000
11700	Sueldos	772.248	0	0	772.248
13000	Prevision Social	141.626	0	0	141.626
13100	Aporte Patronal al Seguro Social	124.675	0	0	124.675
13110	Regimen de C.P (Salud)	84.755	0	0	84.755
13120	Prima de Riesgo Profesional-Régimen de L.P.	14.493	0	0	14.493
13130	Aporte Patronal Fondo Solidario-Régimen de L.P.	25.427	0	0	25.427
13200	Aporte Patronal para Vivienda	16.951	0	0	16.951
15000	PREV.INCREM.PARA SERV.PERSONALES	3.197	0	0	3.197
15400	Otras provisiones	3.197	0	0	3.197
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	80.685	28.600	0	109.285
21000	Servicios Basicos	34.000	7.996	0	41.996
21100	Comunicaciones	3.000	0	0	3.000
21200	Energia Electrica	18.000	0	0	18.000
21300	Agua	3.000	0	0	3.000
21400	Telefonia	10.000	0	0	10.000
21600	Servicio de Internet y Otros		7.996	0	7.996
22000	Servicios de Transporte y Seguro	8.585	0	0	8.585
22110	Pasajes al interior del país	1.350	0	0	1.350
22210	Viáticos por viajes al interior del país	3.631	0	0	3.631
22600	Transporte de Personal	3.604	0	0	3.604
23000	Alquileres	225	0	0	225
23400	Otros Alquileres	225			225
24000	Mantenimiento y Reparaciones	4.220	0	0	4.220
24100	Mantenimiento y Reparacion de Edificios y Equipos	200	0	0	200
24120	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipos	1.400	0	0	1.400
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	620	0	0	620
24300	Oros gastos por Concepto de Instalacion, Mantenimiento y Reparacion.	2.000			2.000
25000	Servicios Profesionales y Comerciales	19.061	20.604	0	39.665
25200	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas,				
25210	Revalorizaciones	19.061	20.604	0	39.665
25220	Consultores por Producto	0	0	0	0
	Consultores Individuales de Línea	0	12.804		12.804

25230	Auditorias Externas	0	7.800		7.800
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	612	0	0	612
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	2.711	0	0	2.711
25500	Publicidad	1.038			1.038
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	7.450	0	0	7.450
25700	Capacitación de Personal	2.250	0	0	2.250
25900	Servicios Manuales	5.000	0	0	5.000
26000	Otros Servicios No Personales	14.594	0	0	14.594
26610	Servicios Públicos	12.000	0	0	12.000
26990	Otros	2.594	0	0	2.594
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	120.125	0	100	120.225
31000	Alimentos y Productos Agroforestales	86.407	0	0	86.407
31110	Gastos destinados al pago de refrigerio al personal de las instituciones públicas	84.827	0	0	84.827
31120	Gastos por alimentación y otros similares efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos	1.080	0	0	1.080
31300	Productos Agroforestales y Pecuarios	500	0	0	500
32000	Produc. de Papel. Carton e Impresos	3.403	0	0	3.403
32100	Papel	2.210	0	0	2.210
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	1.193	0	0	1.193
33000	Textiles y Vestuario	1.428	0	0	1.428
33100	Hilados y Telas	428	0	0	428
33300	Prendas de Vestir	1.000	0	0	1.000
34000	Comb.Prod. Químicos,Farmacéuticos y Otros	8.085	0	0	8.085
34100	Combustibles y Lubricantes	8.085	0	0	8.085
34110	Combustibles y Lubricantes para consumo	558	0	0	558
34110	Productos Químicos y Farmacéuticos	2.353	0	0	2.353
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	3.000	0	0	3.000
34600	Productos Metálicos	1.085	0	0	1.085
34700	Minerales	675	0	0	675
34800	Herramientas menores	414	0	0	414
39000	Productos Varios	20.802	0	100	20.902
39100	Material de Limpieza	3.155	0	0	3.155
39400	Instrumental Menor Médico -Quirúrgico	2.540	0	0	2.540
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	8.418	0	100	8.518
39600	Útiles Educacionales y Culturales	531	0	0	531
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	1.500	0	0	1.500
39800	Otros Repuestos y Accesorios	1.368	0	0	1.368
39990	Otros Materiales y Suministros	3.290	0	0	3.290
40000	ACTIVOS REALES	16.666	300	0	16.966
43000	Maquinaria y Equipo	16.666	300	0	16.966
43100	Equipo de Oficina y Muebles	11.442	0	0	11.442
43110	Equipo de Oficina y Muebles	4.922	0	0	4.922
43120	Equipos de Computación	6.520	0	0	6.520
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	1.890	0	0	1.890
43500	Equipo de Comunicación	0	0	0	0
43700	Otra Maquinaria y Equipo	3.334	0	0	3.334
	TOTAL	1.303.401	28.900	100	1.332.401



MEMORIA DE CALCULO
GRUPO 100000 SERVICIOS PERSONALES

154
CODIGO DE LA ENTIDAD
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
NOMBRE DE LA ENTIDAD
FUENTE DE FINANCIAMIENTO
41 TRANSFERENCIAS TGN
ORGANISMO FINANCIADOR
111 TESORO GENERAL DE LA NACION
GESTION
2022

OBJETO.	PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO APROBADO 2021	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ENERO A DICIEMBRE 2021
10000	SERVICIOS PERSONALES	1.085.925													1.085.925
11220	Bono de Antigüedad	75.306	6275.50	6275.50	6275.50	6275.50	6275.50	6275.50	6275.50	6275.50	6275.50	6275.50	6275.50	6275.50	75306
11400	Aguinaldos	69.548	5795.67	5795.67	5795.67	5795.67	5795.67	5795.67	5795.67	5795.67	5795.67	5795.67	5795.67	5795.67	69548
11600	Asignaciones Familiares	24.000	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	24000
11700	Sueldos	772.248	64354.00	64354.00	64354.00	64354.00	64354.00	64354.00	64354.00	64354.00	64354.00	64354.00	64354.00	64354.00	772248
13110	Regimen de C.P (Salud)	84.755	7062.92	7062.92	7062.92	7062.92	7062.92	7062.92	7062.92	7062.92	7062.92	7062.92	7062.92	7062.92	84755
13120	Profesional-Régimen de L.P.	14.493	1207.75	1207.75	1207.75	1207.75	1207.75	1207.75	1207.75	1207.75	1207.75	1207.75	1207.75	1207.75	14493
13130	Aporte Patronal Fondo Solidario-Régimen de L.P.	25.427	2118.92	2118.92	2118.92	2118.92	2118.92	2118.92	2118.92	2118.92	2118.92	2118.92	2118.92	2118.92	25427
13200	Aporte Patronal para Vivienda	16.951	1412.58	1412.58	1412.58	1412.58	1412.58	1412.58	1412.58	1412.58	1412.58	1412.58	1412.58	1412.58	16951
15400	Otras previsiones	3.197												3197.00	3197
			PRESUPUESTO ASIGNADO 2021												1085925
			PRESUPUESTO SOBRIANTE												0

N. Hugo Arribas Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

N. Hugo Arribas Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

CUADRO BONO DE ANTIGÜEDAD

ITEM	C.I.	AÑOS DE ANTIGÜEDAD	%	BONO DE ANTIGÜEDAD	BONO MENSUAL	BONO ANUAL
1	3855784	5 Años y 1 mes	11%	238,04	238,04	2856,48
2	7476967	2 Años y 3 meses	5%	108,2	108,20	1298,40
3	8264834	2 Años y 11 meses	5%	108,2	108,20	1298,40
4	7643569		0%	0	0,00	0,00
5	6860679		0%	0	0,00	0,00
6	1910141		0%	0	0,00	0,00
7	6471376		0%	0	0,00	0,00
8	2707682	30 Años y 3 Meses	50%	1082	1082,00	12984,00
9			11%	238,04	238,04	2856,48
10	6726009		0%	0	0	0,00
11	4731735		0%	0	0	0,00
12	3089195	19 Años y 10 meses	42%	908,88	908,88	10906,56
13	4924364	2 Años y 1 mes	5%	108,2	108,2	1298,40
14	12483172		0%	0	0	0,00
15	2062665	26 Años y 6 meses	50%	1082	1082,00	12984,00
16	2618929	26 Años y 6 meses	50%	1082	1082,00	12984,00
17	4936370		0%	0	0	0,00
18	3105989	5 Años y 1 mes	11%	238,04	238,04	2856,48
TOTAL MES					5193,6	
TOTAL AÑO						62323,20

NOTA:

Se hace notar que el monto requerido segun registro en sistema es debido a las calificaciones que van incorporandose, asi tambien el Bono de Antigüedad será calculado según la norma establecida en los Decreto Supremo Nº 21060 y 21137 , cabe aclarar que el Museo Nacional de Historia Natural persiste con cambios constantes de personal debido a que se cuenta con investigadores de campo.

[Firma]
L. J. González
 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

[Firma]
N. Hugo Aranibar Rojas
 DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

GESTION 2022 - PRESUPUESTO PROGRAMADO EN PASAJES Y VIATICOS (EN BOLIVIANOS)

CONCEPTO DE GASTO	PASAJES			VIATICOS		
	N° PERSONAS	COSTO	TOTAL	N° DIAS	COSTO	TOTAL
LA PAZ- TARIJA- LA PAZ	1	240	240	2	371	742
LA PAZ - ORURO - LA PAZ	3	130	390	1	371	1113
LA PAZ-PROVINCIAS-LA PAZ	2	120	240	2	222	888
LA PAZ-PROVINCIAS-LA PAZ	2	120	240	1	222	444
LA PAZ-PROVINCIAS-LA PAZ	2	120	240	1	222	444
TOTALES			1350			3631


Jefe Unidad Administrativa
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


V. Hugo Alvarado Rojas
 DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

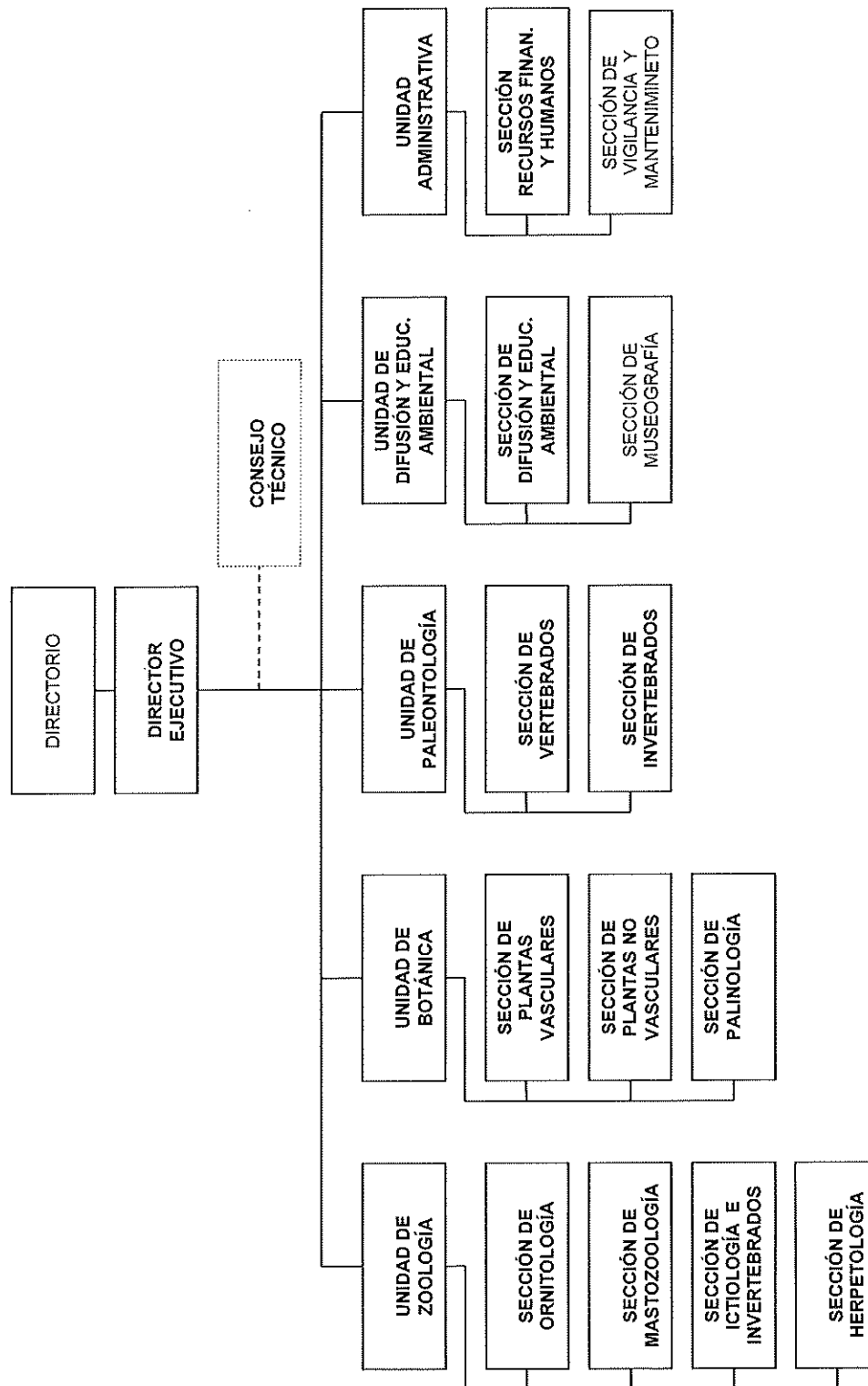
Museo Nacional de Historia Nacional

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GESTION 2022
(En Bolivianos)

PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO ORRPP	PRESUPUESTO CS	CONSOLIDADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	1.085.925	0	0	1.085.925
11000	Empleados Permanentes	941.102	0	0	941.102
11200	Bono de Antigüedad	75.306	0	0	75.306
11220	Otras Instituciones	75.306	0	0	75.306
11400	Aguinaldos	69.548	0	0	69.548
11600	Asignaciones Familiares	24.000	0	0	24.000
11700	Sueldos	772.248	0	0	772.248
13000	Prevision Social	141.626	0	0	141.626
13100	Aporte Patronal al Seguro Social	124.675	0	0	124.675
13110	Regimen de C.P (Salud)	84.755	0	0	84.755
13120	Prima de Riesgo Profesional-Régimen de L.P.	14.493	0	0	14.493
13130	Aporte Patronal Fondo Solidario-Régimen de L.P.	25.427	0	0	25.427
13200	Aporte Patronal para Vivienda	16.951	0	0	16.951
15000	PREV.INCREM.PARA SERV.PERSONALES	3.197	0	0	3.197
15400	Otras provisiones	3.197	0	0	3.197
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	80.685	48.555	0	129.240
21000	Servicios Basicos	34.000	7.996	0	41.996
21100	Comunicaciones	3.000	0	0	3.000
21200	Energia Electrica	18.000	0	0	18.000
21300	Agua	3.000	0	0	3.000
21400	Telefonia	10.000	0	0	10.000
21600	Servicio de Internet y Otros		7.996	0	7.996
22000	Servicios de Transporte y Seguro	8.585	4.764	0	13.349
22110	Pasajes al interior del país	1.350	2.000	0	1.350
22210	Viaticos por viajes al interior del país	3.631	2.664	0	3.631
22600	Transporte de Personal	3.604	100	0	3.604
23000	Alquileres	225	0	0	225
23400	Otros Alquileres	225			225
24000	Mantenimiento y Reparaciones	4.220	0	0	4.220
24100	Mantenimiento y Reparacion de Edificios y Equipos	200	0	0	200
24120	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipos	1.400	0	0	1.400
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	620	0	0	620
24300	Oros gastos por Concepto de Instalacion, Mantenimiento y Reparacion.	2.000			2.000
25000	Servicios Profesionales y Comerciales	19.061	35.795	0	54.856
25200	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas, Revalorizac	19.061	34.665	0	53.726
25210	Consultores por Producto	0	9.157		8.854
25220	Consultores Individuales de Línea	0	17.708		17.708
25230	Auditorias Externas	0	7.800		7.800
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	612	0	0	612

25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	2.711	0	0	2.711
25500	Publicidad	1.038			1.038
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	7.450	1.130	0	8.580
25700	Capacitación de Personal	2.250	0	0	2.250
25900	Servicios Manuales	5.000	0	0	5.000
26000	Otros Servicios No Personales	14.594	0	0	14.594
26610	Servicios Públicos	12.000	0	0	12.000
26990	Otros	2.594	0	0	2.594
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	120.125	735	900	121.760
31000	Alimentos y Productos Agroforestales	86.407	735	500	87.642
31110	Gastos destinados al pago de refrigerio al personal de las instituciones públicas	84.827	0	0	84.827
31120	Gastos por alimentación y otros similares efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos	1.080	735	500	2.315
31300	Productos Agroforestales y Pecuarios	500	0	0	500
32000	Produc. de Papel, Carton e Impresos	3.403	0	0	3.403
32100	Papel	2.210	0	0	2.210
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	1.193	0	0	1.193
33000	Textiles y Vestuario	1.428	0	0	1.428
33100	Hilados y Telas	428	0	0	428
33300	Prendas de Vestir	1.000	0	0	1.000
34000	Comb.Prod. Químicos,Farmacéuticos y Otros	8.085	0	0	8.085
34100	Combustibles y Lubricantes	8.085	0	0	8.085
34110	Combustibles y Lubricantes para consumo	558	0	0	558
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	2.353	0	0	2.353
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	3.000	0	0	3.000
34600	Productos Metálicos	1.085	0	0	1.085
34700	Minerales	675	0	0	675
34800	Herramientas menores	414	0	0	414
39000	Productos Varios	20.802	0	400	21.202
39100	Material de Limpieza	3.155	0	0	3.155
39400	Instrumental Menor Médico -Quirúrgico	2.540	0	0	2.540
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	8.418	0	400	8.818
39600	Útiles Educaciones y Culturales	531	0	0	531
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	1.500	0	0	1.500
39800	Otros Repuestos y Accesorios	1.368	0	0	1.368
39900	Otros Materiales y Suministros	3.290	0	0	3.290
40000	ACTIVOS REALES	16.666	1.900	0	18.566
43000	Maquinaria y Equipo	16.666	1.900	0	18.566
43100	Equipo de Oficina y Muebles	11.442	0	0	11.442
43110	Equipo de Oficina y Muebles	4.922	0	0	4.922
43120	Equipos de Computación	6.520	0	0	6.520
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	1.890	0	0	1.890
43500	Equipo de Comunicación	0	1.900	0	1.900
43700	Otra Maquinaria y Equipo	3.334	0	0	3.334
	TOTAL	1.303.401	51.190	900	1.355.491

ORGANIGRAMA GENERAL DEL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



Form. AVC - 06

CAJA NACIONAL DE SALUD
DEPARTAMENTO DE AFILIACION

AVISO DE ALTA Y BAJAS DE BENEFICIARIOS

Bs. 3. ²

Nº 0024617

PAT. 01-911-00171

(1)	Apellido Paterno	(2)	Apellido Materno	(3)	Nombre Asegurado	(4)	Número de Asegurado
	XAVIER		GONZALES		NELBI		18702582 L
(5) A L T A S							
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Parent.	F. Nac.	F. Ext.	Cód.	Causas
VILLEGAS	XAVIER	GAM	F.H.K.	26/02/2021	26/02/2022	03	18702582 L
							PC-2010102
							L-LIBN-24P
NOTA: AUT: SUB: NATALIDAD PAGUESE POR UNA SOLA VEZ, LACTANCIA EN ESPECIE HASTA EL 26/02/2022.							
(6) B A I A S							
		 CAJA NACIONAL DE SALUD AFILIACIÓN REGIONAL LA PAZ					
		VENTANILLA ÚNICA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Regional La Paz - Bolivia					
(7)	Lugar y Fecha del Aviso			(8)	Nombre y Firma del Calificador		
	LA PAZ, 31 DE MARZO DE 2021				JIMENEZ ANDRADE MARCO A.		

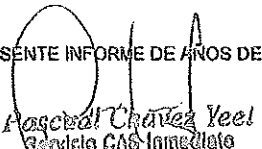
	Viceministerio de Tesoro y Crédito Público Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro CALIFICACION AÑOS DE SERVICIO	R-102 V.0 02/10/2017	
	Nombre: NELBI XAVIER GONZALES Código Verificación: PZXT511BI013	CAS: 7743/2021 C.I.: 7476967	Fecha: 26/03/2021 11:43:43 Regional: CAS LA PAZ Página: 1 de 1

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

		Años	Meses	Días
ADMINISTRATIVO				
MARZO/2015 A MARZO/2015	FUNCIONARIO(A) EN: INSTITUTO NACIONAL DE REFORMA AGRARIA	0	0	27,00
ABRIL/2015 A JUNIO/2015	FUNCIONARIO(A) EN: INSTITUTO NACIONAL DE REFORMA AGRARIA	0	3	0,00
JUNIO/2017 A JUNIO/2017	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	0	0	29,00
JULIO/2017 A NOVIEMBRE/2017	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	0	5	0,00
DICIEMBRE/2017 A DICIEMBRE/2017	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	0	0	4,00
SEPTIEMBRE/2019 A	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	0	0	14,00
SEPTIEMBRE/2019				
OCTUBRE/2019 A FEBRERO/2021	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	1	5	0,00
	AÑOS DE SERVICIOS	2	3	14,00
	TOTAL AÑOS DE SERVICIOS	2	3	14,00

DOS AÑOS con TRES MESES y CATORCE DIAS

TENGASE POR DOCUMENTACION LEGAL EL PRESENTE INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS.


 Rosalva Chávez Yael
 Servicio CAS Inmediato
 Viceministerio de Tesoro y Crédito Público
 Viceministerio del Tesoro y Crédito Público
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS



	Viceministerio de Tesoro y Crédito Público Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro: CALIFICACION AÑOS DE SERVICIO		R-102 V.0 02/10/2017
	Nombre: NESTOR HUGO ARANIBAR ROJAS Código Verificación: B5GKIIHWI013		CAS: 12332/21 C.I.: 3855

Fecha: 11/09/2020 15.50.27
 Regional: CAS LA PAZ
 Pagina: 1 de 1

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

ADMINISTRATIVO

SEPTIEMBRE/2012 A
 SEPTIEMBRE/2012
 OCTUBRE/2012 A MARZO/2018
 ABRIL/2018 A ABRIL/2018

FUNCIONARIO(A) EN: MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA

FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Medio Ambiente y Agua

FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Medio Ambiente y Agua

AÑOS DE SERVICIOS

TOTAL AÑOS DE SERVICIOS

Años	Meses	
0	0	1
5	6	1
0	0	1
5	7	
5	7	

CINCO AÑOS con SIETE MESES y DOS D



Viceministerio de Tesoro y Crédito Público
Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro
CALIFICACION AÑOS DE SERVICIO

R-102
V.0
02/10/2017



Nombre: MERY MARIA ALANOCA APAZA
Código Verificación: F9M2J7TRS011

CAS: 10683/1
C.I.: 8264

Fecha: 04/08/2020 09.12.52
Regional: CAS LA PAZ
Pagina: 1 de 1

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

ADMINISTRATIVO
ABRIL/2014 A FEBRERO/2017
MARZO/2017 A MARZO/2017

FUNCIONARIO(A) EN: Servicio de Impuestos Nacionales
FUNCIONARIO(A) EN: Servicio de Impuestos Nacionales
AÑOS DE SERVICIOS
TOTAL AÑOS DE SERVICIOS

Años Meses

2 11

0 0

2 11

2 11

DOS AÑOS con ONCE MESES y CATORCE



Viceministerio de Tesoro y Crédito Público
Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro
CALIFICACION AÑOS DE SERVICIO

R-102
V.0
02/10/2017



Nombre: **ANTONIETA SORAYA BARRERA MAURE**
Código Verificación: **EZ7LNY56045**

CAS: **11547/20**
C.I.: **27076**

Fecha: **01/09/2020 09.30.36**
Regional: **CAS LA PAZ**
Página: **1 de 1**

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

ADMINISTRATIVO
SERVICIOS CALIFICADOS
ABRIL/2017 A JUNIO/2020

A MARZO/2017 SEGUN INFORME: 16993/2017 DE FECHA 09/05/2017
FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural
AÑOS DE SERVICIOS
TOTAL AÑOS, DE SERVICIOS

Años	Meses	D
27	0	0
3	3	0
30	3	0
30	3	0

TREINTA AÑOS con TRES MES

	Viceministerio de Tesoro y Crédito Público Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro CALIFICACION AÑOS DE SERVICIO	R-102 V.0 02/10/2017
	Nombre: BERNARDINO MAMANI-QUISPE Código Verificación: RVDOWT9R025	CAS: 11730 C.I.: 20

Fecha: 04/09/2020 08.59
 Regional: CAS LA PAZ
 Pagina: 1 de 1

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

ADMINISTRATIVO
 SERVICIOS CALIFICADOS
 FEBRERO/2009 A JUNIO/2020

A ENERO/2009 SEGUN INFORME: 4918/20009 DE FECHA 02/04/2009
 FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural
 AÑOS DE SERVICIOS
 TOTAL AÑOS DE SERVICIOS

Años	Meses
15	1
11	5
26	6
26	6

VEINTISEIS AÑOS con SEIS

Vicoministerio de Tesoro y Crédito Público
Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro
CALIFICACION AÑOS DE SERVICIO

R-102
V.0
02/10/2017

CAS

Nombre: RUBEN ANDRADE FLORES
Código de Verificación: S1WMYZRG037

CAS: 4732/2010
C.I.: 2010920

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

VERIFICADO EL COMPUTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR:
 RUBEN ANDRADE FLORES
 SE ESTABLECE LO SIGUIENTE:

RAMO ADMINISTRATIVO
 SERVICIOS CALIFICADOS
 FEBRERO/2014 A ENERO/2019

A ENERO/2014 SEGUN INFORME: 02/2014 DE FECHA 10/02/2014
 FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural
 TOTAL SERVICIOS RAMO ADMINISTRATIVO
 TOTAL SERVICIOS PRESTADOS

Años	Meses	Días
20	1	0,00
5	0	0,00
25	1	0,00
26	1	0,00

Computo General
 VEINTICINCO AÑOS con UN MES

TENGASE POR DOCUMENTACIÓN LEGAL. EL INFORME QUE ANTECEDE, DEVOLVIÉNDOSE PREVIA VERIFICACIÓN.

Gladys Quispe Peres
 Serv. Vicio. CAS Inmediato
 Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro
 Viceministerio del Tesoro y Crédito Público
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



Para validar el presente documento, ingrese el Código de Verificación/Barras en página WEB <http://cas.economiafinanzas.gob.bo>



Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
Viceministerio de Tesoro y Crédito Público
Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro

Nombre: WILMA VIRGINIA ANGULO VEIZAGA DE GARCIA
Código Verificación: BDITXBLTD011

R-102
V.O.
02/10/2017

CAS: 10915/2018
C.I.: 3105989

Fecha: 26/09/2018 08:34:51
Regional: CAS LA PAZ
Página: 1 de 1

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

VERIFICADO EL COMPUTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR:
 WILMA VIRGINIA ANGULO VEIZAGA DE GARCIA
 SE ESTABLECE LO SIGUIENTE:

RAMO ADMINISTRATIVO
 JULIO/2018 A JULIO/2018
 AGOSTO/2018 A AGOSTO/2018

FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural
 FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural
 TOTAL SERVICIOS RAMO ADMINISTRATIVO
 TOTAL SERVICIOS PRESTADOS

Años	Months	Días
0	0	10,00
2	1	0,00
2	1	10,00
2	1	10,00

Computo General
 DOS AÑOS con UN MES y DIEZ Y NUEVE DIAS

NOTAS:
 LA CORRECTA ESCRITURA DEL ESTADO CIVIL SE SALVA DE ACUERDO A CÉDULA DE IDENTIDAD VIGENTE Y AL ART. 32 DEL
 REGLAMENTO INTERNO DE LA UNIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 025 DE FECHA 24/01/2017.

ENGASÉ POR DOCUMENTACIÓN LEGAL EL INFORME QUE ANTECEDI; DEVOLVIÉNDOSE PREVIA VERIFICACIÓN.

Carlos Camargo
 Carlos Camargo / Icona
 Jefe de Unidad de Control y Seguimiento de Servicios
 Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro
 Viceministerio de Tesoro y Crédito Público



Viceministerio de Tesoro y Crédito Público
Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro
CALIFICACION AÑOS DE SERVICIO

R-102

V.0

02/10/2017



Nombre: MONICA DEL ROSARIO ZEBALLOS MONTES DE OCA
Código Verificación: B4VK7GF69056

CAS: 11765/2020

C.I.: 3089195

Fecha: 04/09/2020 09.59.56

Regional: CAS LA PAZ

Página: 1 de 1

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

ADMINISTRATIVO

SEPTIEMBRE/2001 A DICIEMBRE/2006 FUNCIONARIO(A) EN: ACADEMIA NACIONAL DE CIENCIAS
ENERO/2007 A JUNIO/2020 FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural

AÑOS DE SERVICIOS

TOTAL AÑOS DE SERVICIOS

Años	Meses	Días
5	4	0,00
13	6	0,00
18	10	0,00
18	10	0,00

DIEZ Y OCHO AÑOS con DIEZ MESES

**MUSEO NACIONAL
DE
HISTORIA NATURAL**



PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021- 2025.

ENTIDAD 0154 MNHN

GESTIÓN 2022



MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO No. 25/2021

A : Lic. N. Hugo Aranibar Rojas

DIRECTOR EJECUTIVO a.i.

MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

DE : Lic. Nelbi Xavier Gonzales

JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Museo Nacional de Historia Natural

REF. : Anteproyecto de Presupuesto – POA y Plurianual 2021- 2025

FECHA: 07 de Septiembre de 2021

ANTECEDENTES

La idea de creación del Museo Nacional de Historia Natural (MNHN) comienza en 1978, cuando la Compañía de Jesús concede a la Academia Nacional de Ciencias de Bolivia, el fruto de cuarenta años de trabajo del Padre Antonio Maria Sempere, traducido en colecciones de fósiles (donación Echazu), moluscos, reptiles, aves e insectos que se encontraban en el Museo Sempere del Colegio San Calixto.

En 1979, se conforma la Unidad de Zoología a partir de las colecciones Sempere y Castillo, taxidermizadas para exhibición y compuestas básicamente por especímenes de aves y mamíferos.

En 1980 el Museo Nacional de Historia Nacional inaugura un nuevo edificio destinado a su sala de exposiciones denominado Padre Antonio Maria Sempere, sus actividades científicas y museográficas de ahí en más se han ido desarrollando paulatinamente.

En 1980, la Academia Nacional de Ciencias de Bolivia con el propósito de formar un Museo Nacional de Historia Natural, incorpora estudiantes de la Carrera de Biología al trabajo que venía realizando la Unidad de Zoología, impulsando de esta manera el desarrollo de las colecciones científicas. En el mismo año se fueron desarrollando también las colecciones científicas del Herbario del museo, mediante un convenio entre la Academia Nacional de Ciencias de Bolivia y el Missouri Botanical Garden de Estados Unidos.

Posterior a estos acontecimientos se decide unificar las colecciones científicas de fauna y flora del Museo Nacional de Historia Natural y el Instituto de Ecología de la UMSA, para constituir el Herbario Nacional de Bolivia el año 1984 y la Colección Boliviana de Fauna (CBF) en 1989.

En 1994, dentro de un proceso de fortalecimiento, el MNHN adquiere personalidad jurídica como entidad pública descentralizada, en ese entonces, del Ministerio de Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente, con autonomía de gestión técnica administrativa y patrimonio propio, conforme al D.S. N° 23757.



MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

En mayo de 2002 mediante Ley N° 2389 la Universidad Mayor de San Andrés pasa a ser el ente tutor del MNHN.

El Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), fue creado por el artículo 1° del Decreto Supremo No. 23757 de 7 de abril de 1994 y mediante Ley 1107 de 4 de octubre de 2018, en su artículo único establece que el Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), se constituye en una entidad descentralizada bajo tuición del Ministerio de Medio Ambiente y Agua.

Así mismo, el Decreto Supremo N° 4014 de 21 de agosto de 2019 Reglamenta la Ley N° 1107 de 4 de octubre de 2018, definiéndose sus competencias y atribuciones en el mismo Decreto.

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP, mediante nota cite: MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 0394/2021 de 05 de agosto de 2021 comunica que el Marco del Párrafo III. Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2022 y disposiciones legales vigentes, solicita remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022 de la entidad a su cargo, considerando los siguientes aspectos:

Finalmente, el PPA, POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2022, deberán ser registrados y presentados en el Modulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP); asimismo, toda la documentación en los formatos correspondientes, debe ser remitida al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, **hasta el día viernes 10 de septiembre de 2021.**

Al respecto informo a usted lo siguiente:

JUSTIFICACIÓN

Misión

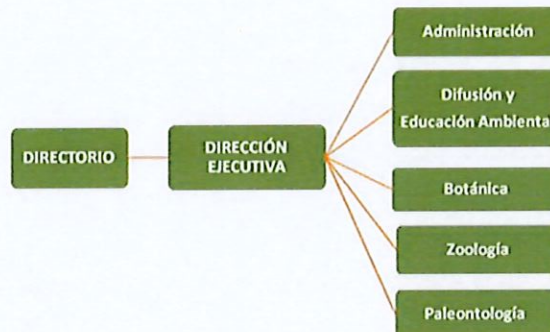
Generar y ampliar el conocimiento del país sobre su diversidad biológica, pasada y presente, como base para su conservación y uso sostenible, a través de la investigación y desarrollo de colecciones científicas sobre fauna, flora y fósiles, y actuar como custodio del patrimonio natural del país. Difundir este conocimiento y contribuir al desarrollo de una conciencia pública sobre la identidad del país, su riqueza biológica pasada y actual, y la responsabilidad de su conservación.

Visión

Constituirse en: Un repositorio del patrimonio natural del país, de importancia a nivel nacional e internacional; un centro de investigación y de apoyo a la generación de capacidades para el mejor conocimiento y conservación de la biodiversidad, actual y pasada y, una entidad que contribuye a generar una conciencia ambiental y al desarrollo de actitudes responsables para con nuestro entorno natural y gestión racional de nuestros recursos naturales.

Estructura Organizacional

Organización y Contactos



En el marco del Decreto Supremo N° 4014 de 21 de agosto de 2019 establece la estructura organización del MNHN, según el siguiente detalle:

- I. La Estructura del MNHN, es la siguiente:
 - a) Nivel Superior: Conformado por un Directorio;
 - b) Nivel Ejecutivo: Directora o Director General Ejecutivo;**
 - c) Nivel Operativo: Personal técnico – operativo y administrativo
- II. La Estructura organizacional y las funciones del nivel técnico – operativo y administrativo del MNHN serán establecidas conforme a la normativa vigente.

ANALISIS SITUACIONAL

Introducción

CUADRO N° 1: ANALISIS DE LA SITUACION DEL ENTORNO DEL MNHN

	Positive	Negative
Internal	* Es un museo dinamico. * Personal comprometido * Junta directiva por gente especializada e interesada en el area. Fortalezas	* Poco personal. * Escasos fondos. Debilidades
External	* Apoyo de empresa privada. * Unico. * Ofrece variados servicios para todo tipo de personas. Oportunidades	* Hay una confusion entre este museo y museos cercanos. Amenazas

MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Debido a la reactivación económica y producto por el COVID-19, el techo presupuestario para la gestión fiscal 2022 con recursos provenientes del Tesoro General de la Nación, son los siguientes:

**ENT: 154 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
BASE PRESUPUESTARIA PARA GASTO CORRIENTE – GESTION- 2022**

**FUENTE: 41-111 TRANSFERENCIAS TGN
(Expresado en Bolivianos)**

CONCEPTO	MONTO
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1.303,401
Grupo 10000 Servicios Personales	1.085,925
Resto	217,476
TOTAL TGN-GASTO CORRIENTE	1.303,401

El MNHN, ha elaborado el presupuesto en el marco de las Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para cada gestión y considera el techo presupuestario asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP).

El funcionamiento del MNHN, tanto para Servicios Personales y Gastos de operación, es financiado con Transferencias que otorgan el Tesoro General de la Nación 41-111 y Recursos Específicos 20-230.

1. PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL INSTITUCIONAL 2021 – 2025

a. RECURSOS ESPECIFICOS Y TRANSFERENCIAS TGN

Con los datos del diagnóstico de ejecución de recursos, se pudo estimar los recursos por rubro para las gestiones 2021, 2022, 2023, 2024 Y 2025. Se considera únicamente los saldos de caja y bancos y lo recaudado en el año, no así de la recaudación por la venta de libros debido a que los mismos deben ser programados para una 2da re-edición.

Cuadro N° 01 Recursos Transferidos y proyectados para las gestiones 2021 – 2025

RUBRO	DETALLE	FF	OF	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
12000	Venta de Bienes y Servicios de las Administraciones Publicas	20	230	29.183,00	52.090,00	52.090,00	52.090,00	52.090,00	237.543,00
19000	Transferencias Corrientes	41	41-1	747.122,00	1.303.401,00	1.303.401,00	1.303.401,00	1.303.401,00	5.960.726,00
TOTAL				776.305,00	1.355.491,00	1.355.491,00	1.355.491,00	1.355.491,00	6.198.268,00

b. GASTOS POR GRUPO DE GASTO

Se ha procedido a elaborar del presupuesto plurianual 2021 – 2025 en base a los recursos que transfiere el TGN (41-111) y los generados por la entidad (20-230), cuyos montos registrados son los siguientes:

Cuadro N° 02 Gastos Projectados para las gestiones 2021 – 2025

GRUPO	OBJETO DEL GASTO	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL GESTION 2021-2025
1000	Servicios Personales	613.996	1.085,925	1.085,925	1.085,925	1.085,925	4.957.696
20000	Servicios No Personales	64.354	129,246	129,246	129,246	129,246	581.338
30000	Materiales y Suministros	73.789	121,760	121,760	121,760	121,760	560.829
40000	Activos Reales	24166	18566,00	18566,00	18566,00	18566,00	98.405
TOTAL		776.305	1.355.497	1.355.497	1.355.497	1.355.497	6.198.268

Estructura Programática.-

La vinculación del Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social PDES con la Estructura Programática del MNHN, ha sido adecuada al código **PMRA 9.5.259 Resultado**: relacionado y promovido con los emprendimientos de conservación, uso y aprovechamiento sustentable de la diversidad biológica afines al POA-2022 de cada unidad operativa del MNHN, misma puede ser reconsiderada por su autoridad según se consolide la planificación plurianual.

La Categoría Programática y Presupuestaria para el MNHN es la siguiente:

Entidad: 0154 Museo Nacional de Historia Natural
 Programa: 84 Investigación y Conservación de la Biodiversidad
 Proyecto: 0000
 Actividad: 01 Museo Nacional de Historia Natural
 Actividad: 02 Control Social

CONCLUSIÓN

Tomando como base la información técnica anteriormente descrita y fundamentalmente la estructura organizacional del Museo Nacional de Historia Natural - MNHN en sus niveles administrativos y sustantivos, se concluye que el presupuesto de recursos para las gestiones 2021 - 2025, asciende a un total de **Bs. 6.198.268,00 (Seis Millones Ciento Noventa y Ocho Mil Doscientos Sesenta y Ocho 00/100 Bolivianos)**.



MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

RECOMENDACIONES

Por tanto se solicita emitir y aprobar la resolución administrativa del Museo Nacional de Historia Natural que apruebe el Presupuesto Plurianual 2021 – 2025 por **Bs. 6.198.268,00 (Seis Millones Ciento Noventa y Ocho Mil Doscientos Sesenta y Ocho 00/100 Bolivianos).**, amparados en el Parágrafo III, Artículo 3 del Decreto Supremo N° 3607 de 27 de junio de 2018, la cual menciona que: *"Cuando la instancia legalmente facultada no esté constituida, la máxima autoridad de la entidad involucrada podrá emitir la Resolución de Aprobación, al amparo de lo dispuesto por el Artículo 33 de la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, requiriendo para el efecto el informe legal que evidencie esta circunstancia."*

Asimismo, el inciso e) Artículo 19 de la citada norma establece que: *"Informe Legal; se exceptúa de su elaboración y presentación, a las entidades descentralizadas del nivel central del Estado y entidades territoriales autónomas que, por su estructura organizativa, no cuenten con una Unidad Legal"*, en este sentido al no contar con una unidad jurídica no se presentara el informe jurídico.

Informe Legal; se exceptúa de su elaboración y presentación, a las entidades descentralizadas del nivel central del Estado y entidades territoriales autónomas que, por su estructura organizativa, no cuenten con una Unidad Legal;

Es cuanto informo para los fines consiguientes.

PROYECCIÓN DE GASTOS PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021 AL 2025
(En Bolivianos)

PARTIDA	DESCRIPCION	2021		2022		2023		2024		2025		TOTALES		
		PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO RPPP	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO RPPP	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO RPPP	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO RPPP	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO RPPP	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO RPPP	
10000	SERVICIOS PERSONALES	613.996	0	1.085.925	0	1.085.925	0	1.085.925	0	1.085.925	0	4.957.696	0	
11000	Empleados Permanentes	534.615	0	941.102	0	941.102	0	941.102	0	941.102	0	4.299.023	0	
11200	Bono de Antigüedad	33.984	0	75.306	0	75.306	0	75.306	0	75.306	0	335.208	0	
11220	Otras Instituciones	33.984	0	75.306	0	75.306	0	75.306	0	75.306	0	335.208	0	
11400	Aguinaldos	69.920	0	69.548	0	69.548	0	69.548	0	69.548	0	348.112	0	
11600	Asignaciones Familiares	10.000	0	24.000	0	24.000	0	24.000	0	24.000	0	106.000	0	
11700	Sueldos	420.711	0	772.248	0	772.248	0	772.248	0	772.248	0	3.509.703	0	
13000	Prevision Social	76.418	0	141.626	0	141.626	0	141.626	0	141.626	0	642.922	0	
13100	Aporte Patronal al Seguro Social	67.324	0	124.675	0	124.675	0	124.675	0	124.675	0	566.024	0	
13110	Regimen de C.P (Salud)	45.470	0	84.755	0	84.755	0	84.755	0	84.755	0	384.490	0	
13120	Prima de Riesgo Profesional-Regimen de L.P.	8.214	0	14.493	0	14.493	0	14.493	0	14.493	0	66.186	0	
13130	Aporte Patronal Fondo Solidario-Regimen de L.P.	13.641	0	25.427	0	25.427	0	25.427	0	25.427	0	115.349	0	
13200	Aporte Patronal para Vivienda	9.094	0	16.951	0	16.951	0	16.951	0	16.951	0	76.898	0	
15000	PREV.INCREM.PARA SERV.PERSONALES	2.964	0	3.197	0	3.197	0	3.197	0	3.197	0	15.752	0	
15400	Otras Previsiones	2.964	0	3.197	0	3.197	0	3.197	0	3.197	0	15.752	0	
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	44.306	20.048	80.685	28.600	80.685	28.600	80.685	28.600	80.685	28.600	367.046	134.448	
21000	Servicios Basicos	22.443	3.697	34.000	7.996	34.000	7.996	34.000	7.996	34.000	7.996	158.443	35.681	
21100	Comunicaciones	2.576	0	3.000	0	3.000	0	3.000	0	3.000	0	14.676	0	
21200	Energia Electrica	12.107	0	18.000	0	18.000	0	18.000	0	18.000	0	84.107	0	
21300	Aqua	2.658	0	3.000	0	3.000	0	3.000	0	3.000	0	14.658	0	
21400	Telefonia	5.002	0	10.000	0	10.000	0	10.000	0	10.000	0	45.002	0	
21600	Servicio de Internet y Otros	3.697	0	7.996	0	7.996	0	7.996	0	7.996	0	35.681	0	
22000	Servicios de Transporte y Seguro	7.183	4.323	8.585	0	8.585	0	8.585	0	8.585	0	41.523	4.323	
22110	Pasajes al interior del país	1.090	2.000	1.350	0	1.350	0	1.350	0	1.350	0	6.490	2.000	
22210	Vaticos por viajes al interior del país	3.187	2.223	3.631	0	3.631	0	3.631	0	3.631	0	17.711	2.223	
22600	Transporte de Personal	2.906	100	3.604	0	3.604	0	3.604	0	3.604	0	17.322	100	
23000	Alquileres	225	0	225	0	225	0	225	0	225	0	1.125	0	
23400	Otros Alquileres	225	0	225	0	225	0	225	0	225	0	1.125	0	
24000	Mantenimiento y Reparaciones	1.330	0	4.220	0	4.220	0	4.220	0	4.220	0	18.210	0	
24100	Equipos	0	0	200	0	200	0	200	0	200	0	800	0	
24120	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipos	730	0	1.400	0	1.400	0	1.400	0	1.400	0	6.330	0	
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	600	0	620	0	620	0	620	0	620	0	3.080	0	
24300	Otros gastos por concepto de Instalacion, Mantenimiento y Reparacion.	0	0	2.000	0	2.000	0	2.000	0	2.000	0	8.000	0	
25000	Servicios Profesionales y Comerciales	7.966	12.029	19.061	20.604	19.061	20.604	19.061	20.604	19.061	20.604	84.210	94.445	
25200	Estudios, Investigaciones, Auditorias Externas, Revalorizaciones	0	10.899	0	20.604	0	20.604	0	20.604	0	20.604	0	93.315	0
25210	Consultorias por producto	8.557	2.242	12.804	0	12.804	0	12.804	0	12.804	0	53.458	0	
25220	Consultores Individuales de Linea	100	0	7.800	0	7.800	0	7.800	0	7.800	0	31.300	0	
25230	Auditorias Externas	412	0	612	0	612	0	612	0	612	0	2.860	0	
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	611	0	2.711	0	2.711	0	2.711	0	2.711	0	11.455	0	
25400	Lavanderia, Limpieza e Higiene	159	0	1.038	0	1.038	0	1.038	0	1.038	0	4.311	0	
25500	Publicidad	5.629	1.130	7.450	0	7.450	0	7.450	0	7.450	0	35.429	1.130	
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	895	0	2.250	0	2.250	0	2.250	0	2.250	0	9.895	0	
25700	Capatacion de Personal	260	0	5.000	0	5.000	0	5.000	0	5.000	0	20.260	0	
25900	Servicios Manuales	5.159	0	14.594	0	14.594	0	14.594	0	14.594	0	63.535	0	
26000	Otros Servicios No Personales	5.000	0	12.000	0	12.000	0	12.000	0	12.000	0	53.000	0	
26610	Servicios Publicos	159	0	2.594	0	2.594	0	2.594	0	2.594	0	10.535	0	
26990	Otros	72.154	1.635	120.125	100	120.125	100	120.125	100	120.125	100	552.652	2.035	
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	55.511	1.235	86.407	0	86.407	0	86.407	0	86.407	0	401.139	1.235	
31000	Alimentos y Productos Agroforestales	54.101	0	84.827	0	84.827	0	84.827	0	84.827	0	393.409	0	
31110	Gastos destinados al pago de refrigerio al personal de las instituciones publicas	954	1.235	1.080	0	1.080	0	1.080	0	1.080	0	5.274	1.235	
31120	eventos	456	0	500	0	500	0	500	0	500	0	2.456	0	
31300	Productos Agroforestales y Pecuarios	1.292	0	3.403	0	3.403	0	3.403	0	3.403	0	14.904	0	
32000	Produc. de Papel, Carton e Impresos													

**PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN 2021
FORMULARIO DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL**

Institución: MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	Gestión: 2022
Base Legal de Creación: Ley No. 1107 de 4 de octubre de 2018. El Museo Nacional de Historia Natural; se constituye en una entidad descentralizada bajo tuición del Ministerio de Medio Ambiente y Agua. Decreto Supremo No. 4014 de 21 de agosto de 2019 de reglamento de la Le No. 1107.	
Funciones del MNHN: a) Preserva, custodiar, obtener, exhibir y analizar muestras del patrimonio natural presente y pasado del pueblo boliviano, de los componentes de los sistemas de vida e históricos de la Madre Tierra; b) Generar, compilar, sistematizar y movilizar el conocimiento emergente de la Investigación científica y el dialogo de saberes intercientíficos sobre los sistemas de vida y patrimonio natural del pueblo boliviano ; c) Realizar investigaciones, estudios y análisis de los sistemas de vida y patrimonio natural presente y pasado del pueblo boliviano, fortaleciendo las colecciones bajo su custodia; d) Cooperar con asesoramiento técnico científico e información vinculados con la gestión de la biodiversidad y el medio ambiente, para la toma de decisiones según requerimiento; e) Realizar investigaciones, estudios, análisis especializados, planes de manejo, monitoreo y dictámenes sobre las potencialidades y vulnerabilidades de los componentes de la Madre Tierra y sobre sustentabilidad del uso y aprovechamiento de los mismos según requerimiento factibilidad; f) Desarrollar y ejecutar acciones para la concientización y educación ambiental de la población, buscando su involucramiento y compromiso con la sustentabilidad de los sistemas de vida; g) Intercambiar información y colecciones científicas autorizadas por el Ministerio de Medio Ambiente y Agua, con museos de ciencias naturales y otras instituciones del Estado Plurinacional de Bolivia y del exterior, de conformidad a reglamentación específica; h) Promover acciones y coadyuvar en la repatriación de especímenes del patrimonio natural del pueblo boliviano en coordinación con las entidades competentes.	
Misión: Generar y ampliar el conocimiento del país sobre su diversidad biológica, pasada y presente, como base para su conservación y uso sostenible, a través de la investigación y desarrollo de colecciones científicas sobre fauna, flora y fósiles; actuar como custodio del patrimonio natural del país. Difundir este conocimiento y contribuir al desarrollo de una conciencia pública sobre la identidad del país, su riqueza biológica pasada y actual, y la responsabilidad de su conservación.	
Visión: Constituirse en: Un repositorio del patrimonio natural del país, de importancia a nivel nacional e internacional; un centro de investigación y de apoyo a la generación de capacidades para el mejor conocimiento y conservación de la biodiversidad, actual y pasada y, una entidad que contribuye a generar una conciencia ambiental y al desarrollo de actitudes responsables para con nuestro entorno natural y gestión racional de nuestros recursos naturales.	
1. Objetivo de Gestión Institucional Fortalecer la gestión de conocimiento y la gestión organizacional del MNHN, para contribuir al desarrollo y difusión del conocimiento sobre la diversidad biológica actual y del pasado geológico de Bolivia, y contribuir a la generación de un espíritu crítico en la población Boliviana relacionado al respeto de los componentes de la madre tierra y su conservación en el marco del desarrollo integral para el vivir bien.	
2. Objetivos Específicos en la Gestión	
Objetivos: 1. Unidad de Zoología: a. Preservar a largo Plazo las colecciones de peces, aves, mamíferos, insectos, anfibios y reptiles de la Colección Boliviana de Fauna (CBF) y disponer un	Impactos: Incrementar la generación del conocimiento sobre la

las unidades del MNHN, priorizando los requerimientos.
c. Explorar alternativas para la generación de recursos propios acordes a las necesidades del MNHN

3. Objetivos Estratégicos

Objetivos:	Relación Matriz Políticas:
a) Fortalecer la gestión de conocimiento y la gestión organizacional del MNHN b) Contribuir al desarrollo y difusión del conocimiento sobre la diversidad biológica actual y del pasado geológico, como uno de los instrumentos en la definición de políticas públicas en el marco del desarrollo integral para el vivir bien. c) Contribuir a la generación de un espíritu crítico en la población boliviana relacionado al respeto de los componentes de la madre tierra y su conservación para alcanzar un desarrollo sustentable.	PILAR 4, 6, 9 y 12 <u>Pilar- Meta- Resultado</u> 9 5 259 Se han promovido emprendimientos de conservación, uso y aprovechamiento sustentable de la diversidad biológica.

4. Programas

Denominación	Objeto del programa	Presupuesto	Metas/resultados a lograr Basados en el PDES 2016-2020
84 Investigación y Conservación de la Biodiversidad	Mantener e incrementar el patrimonio natural en fauna, flora y fósiles del Estado Plurinacional de Bolivia (Colecciones científicas) que resguardan información sobre la distribución de la diversidad biológica actual y geológica del pasado de nuestro país y son fuente primaria de información relevante. Generación de información científica mediante el desarrollo de proyectos de investigación. Así mismo, el desarrollo de programas de educación ambiental (acciones y exposiciones museográficas) y a través de la página web del MNHN	Bs. 1303.401.-	Articulación del PEI del MNHN con el POA del Museo. Unidad de Difusión: Vivir bien: promoción de tiempo libre, recreación y actividades culturales 1. Manejo y mantenimiento de la colección museográfica 2. Implementación de programas, investigación y equipamiento de espacios culturales 3. Actividades de difusión, promoción, comunicación, formación y programas de educación ambiental Unidad de Botánica Meta 4: Medicina ancestral y natural. Indicador de proceso: Se identifica al menos 40 especímenes de plantas identificadas a solicitud de médicos tradicionales y Ministerio de salud y deporte Indicador de proceso: Se revisan 4 monografías botánicas para la obtención de registro sanitarios emitida por MSD para la comercialización de productos naturales tradicionales Indicador de proceso: Se ha participado en todas las reuniones de la subcomisión de productos naturales tradicionales artesanales Indicador de proceso: Se ha participado en la elaboración de un documento de la farmacopea boliviana de plantas medicinales Meta 1: Investigación y desarrollo de tecnología. Indicador de proceso: se han determinado morfológicamente y taxonómicamente los fósiles descubiertos Meta 3: Desarrollo del conjunto de las actividades económico-productivas, en el marco el respeto y complementariedad con los derechos de la madre tierra. Indicador de proceso: Al menos una re evaluación de sitios GLORIA ya establecidos en la eco- región Altoandina Indicador de proceso: Se han instalado al menos tres parcelas de monitoreo del carbono en un bosque montano dentro de un área protegida. Indicador de proceso: Publicaciones periódicas de artículos científicos, notas de prensa, memorias de los proyectos realizados, elaboración de documentos técnicos. Meta 5: Desarrollo de sistemas productivos sustentables en el marco de procesos de gestión territorial Indicador de proceso: Implementar acciones para la conservación de especies amenazadas y combatir ilícitos de la vida silvestre. Indicador de proceso: Se cuenta con al menos un estudio de biodiversidad en ecosistemas altoandinos y de valles secos con vegetación secundaria. Meta 7: Agua y prevención de riesgos por cambio climático: gestión integral. Indicador de proceso: Se ha realizado al menos un proyecto sobre diversidad de los humedales Indicador de proceso: se ha asesorado al menos a 2 entidades que definen

			políticas públicas sobre recursos hídricos Meta 2: Reconocimiento de mecanismos internacionales no basados en el mercado y promoción Indicador de impacto: Incremento en la generación de conocimiento científico, incremento de la demanda de servicios del MNHN hacia diferentes públicos Meta 1: Investigación y desarrollo de tecnologías Indicador de proceso: por lo menos 8000 personas anualmente han sido sensibilizadas mediante las acciones del museo (reflexiones, senderos de indagación, observación de aves, cursos, proyectos, exposiciones museográficas entre otros) sobre el saber ser, crecer, aprender, pensar y relacionarse Unidad de Zoología Meta 1: Investigación y desarrollo de tecnologías Indicador: Bolivia ha generado conocimiento sobre la biodiversidad y ha contribuido al desarrollo de la ciencia a nivel mundial Meta 4: Investigación y desarrollo de tecnología Indicador: Entidades estatales contarán con información científica fidedigna de línea base sobre la biodiversidad para diseñar políticas y programas Meta 3: Desarrollo del conjunto de las actividades económico-productivas, en el marco el respeto y complementariedad con los derechos de la madre tierra. Indicador: Los diferentes actores del estado boliviano, entidades públicas, privadas, académicas y movimientos sociales, utilizan información generada a través de la investigación Indicador: El MNHN cuenta con un programa de incentivos y capacitación del talento humano para el cumplimiento de la visión institucional Indicador: Los diferentes actores del estado boliviano, entidades públicas, privadas, académicas y movimientos sociales, utilizan información generada a través de la investigación Indicador: El MNHN cuenta con un programa de incentivos y capacitación del talento humano para el cumplimiento de la visión institucional Indicador: Los usuarios reconocen que el MNHN es una institución pública transparente y comprometida que genera información y conocimiento sobre biodiversidad actual y del pasado geológico Unidad de Administrativa Meta 3: Idem anterior Indicador PEI: Se ha gestionado el incremento salarial para funcionarios del MNHN y nuevos ítems para mejorar el servicio del MNHN Indicador PEI: El MNHN cuenta con un programa de incentivos y capacitación del talento humano para el cumplimiento de la visión institucional Indicador PEI: El MNHN cuenta con un Ministerio Cabeza de Sector que apoya en la planificación y fiscalización del MNHN Indicador PEI: Elaboración de un proyecto para la construcción de infraestructura del MNHN que albergue las colecciones científicas y las salas de exposición museográficas, ambientes propios para la investigación y oficinas administrativas en un 50% Unidad de Paleontología Meta 1: Investigación y desarrollo de tecnologías PEI: se han incorporado 400 nuevos especímenes en la base de datos PEI: Se han ubicado y determinado los yacimientos de 2 localidades de Bolivia PEI: Generación de conocimiento de un yacimiento paleontológico PEI: Publicar 2 artículos científicos Meta 3: PEI: Elaboración de la base de datos
--	--	--	--

Otros Datos

Domicilio Legal del Museo Nacional de Historia Natural
Dirección: Calle Ovidio Suárez (calle 26 de Cota Cota) s/n
Zona : Sur
Teléfono/Fax: 2795364
e-mail: mnhnbolivia.dir@mnhn.gob.bo
Casilla: 8706

Máxima Autoridad Ejecutiva:
Lic. N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL MNHN

Objetivo general: Fortalecer la gestión operativa e institucionalidad del Museo		
Gestión Institucional General	Apoyo específico a Unidades Operativas	
1. Dirección y coordinación general de las actividades del Museo 2. Dar las directrices a las unidades operativas para la planificación y cumplimiento de los objetivos institucionales 3. Seguimiento y control de la ejecución del presupuesto en todas sus fuentes. 4. Seguimiento, supervisión y evaluación de las actividades programadas por las Unidades Operativas, de acuerdo a POA y POAIs 5. Atender requerimientos de las Unidades para el desempeño de lo programado 6. Gestionar ante organismos públicos, privados y la cooperación nacional y extranjera la concertación de financiamiento para el desarrollo de las actividades del Museo y el fortalecimiento institucional 7. Promover la suscripción de Convenios, Acuerdos de cooperación y/o Contratos, que apoyen el desarrollo de las actividades del Museo 8. Apoyar al fortalecimiento de las capacidades del personal de la institución, promoviendo la realización y/o participación en eventos de capacitación 9. Representar al Museo ante personas naturales y/o jurídicas, nacionales o extranjeras, Público o privada 10. Participar en representación del Museo, en eventos nacionales e internacionales y reuniones de trabajo, en áreas relevantes a las actividades del Museo (investigación científica, desarrollo de colecciones, difusión y educación ambiental) 11. Mantener informado y documentado sobre las actividades al Directorio del Museo 12. Supervisar al personal del Museo para un adecuado funcionamiento de la entidad con transparencia y eficiencia. 13. Gestión y seguimiento para la infraestructura del MNHN	Apoyar en las diferentes actividades de las unidades operativas: <u>Unidades de Investigación en zoología, botánica y paleontología</u> 1. Generar, priorizar e implementar líneas de investigación que contribuyan al mejor conocimiento y conservación de la biodiversidad. 2. Evaluar propuestas de investigación y apoyar en las gestiones para su financiamiento. 3. Supervisar el desarrollo y cumplimiento de los proyectos de investigación y otras actividades de las unidades. 4. Promover la difusión de los resultados de investigación y gestionar recursos para su publicación. <u>Unidad de Difusión y Educación Ambiental</u> 5. Dar las directrices y apoyar las actividades de la Unidad, para: a. El mejoramiento y desarrollo museográfico de las salas de exhibición b. El desarrollo de un programa de promoción institucional. c. El desarrollo e implementación de un programa de Difusión y Educación Ambiental. 6. Evaluar las propuestas de la Unidad y apoyar en las gestiones para su financiamiento 7. Apoyar en la coordinación con las Unidades de Investigación para el desarrollo de actividades conjuntas. 8. Supervisar el desarrollo y cumplimiento de los proyectos, programas y/o actividades.	

Gustavo Rey Ortiz

N. Hugo Aránguiz Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA

OBJETIVO.- Aplicar el Sistema de Administración del Estado para lograr una mayor efectividad en el cumplimiento de los objetivos organizacionales con el apoyo de todas las unidades del MNHN.

EJECUCION DEL PRESUPUESTO MNHN	BALANCE GESTION ANTERIOR Y ANTE PROYECTO GESTION 2021	ADMINISTRACION DE RECURSOS DEL MNHN	APOYO A LA DIRECCION EJECUTIVA	APOYO A UNIDADES OPERATIVAS
Ejecución del presupuesto con recursos TGN y recursos específicos 100 % al año. 1. Seguimiento al presupuesto aprobado y habilitar el acceso SIGEP. 2. Elaboración del PACC y FOP (cuotas) 3. Programación y ejecución mensual del presupuesto por clase de gasto. a) Recepción y revisión de los pedidos de materiales y servicios de las Unidades de acuerdo a su POA, remisión a la Dirección para su autorización 4. Apertura y cierre de fondo rotativo, las dos fuentes TGN y RPPP. 5. Registro de comprobantes de ejecución presupuestaria de recursos y gastos 6. Seguimiento a las transferencias en el MIEFP y obtención de los reportes de pago respectivos 7. Organización del pago a los servicios básicos 8. Realizar todo el proceso de compras establecido en el museo	Elaboración y presentación de los estados financieros de la gestión anterior. 1. Recopilación de datos, documentos, reportes, etc. 2. Elaboración de la Planilla de Activos fijos (actualización, depreciación, valorización, etc.). 3. Cargar en sistema SIGEP los asientos de ajuste y obtener los reportes respectivos. 4. Presentación al MIEFP en fecha establecida. 5. Proceso de auditoría externa sobre confiabilidad de los EEEF (revisión, verificación de documentación generada en ejecución de presupuesto) 6. Presentación a tiempo los EEEF y Auditoría a Contaduría y Contraloría Preparación del Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2018 1. Elaboración del POA de la Unidad. 2. Preparación del Presupuesto y documentación con base a los POA's de cada Unidad Operativa. 3. Inicio de ciclo presupuestario con el registro del Anteproyecto de Presupuesto 2022 en el SIGEP 4. Presentación de la documentación necesaria del Anteproyecto de Presupuesto 2022 al MIEFP.	1. Administración de caja chica 2. Venta de libros en Administración y seguimiento a los consignados a terceros. 3. Proceso de ejecución de Fondo Social. 4. Atención de los beneficios sociales del personal del museo. 5. Registro de ingreso y salida de materiales de almacenes. Elaboración y Seguimiento a implantación de normas internas 1. Control de Personal 2. Programación anual y ejecución de vacaciones del personal 3. Programación y ejecución de la evaluación de desempeño 4. Control y seguimiento del reglamento específico interno del personal. 5. Seguimiento a la presentación de DIBR 6. Seguimiento al RE-SAP 7. Proceso de elaboración de POAIs 8. Llevar el registro de vacaciones y horas particulares, planillas de atrasos Infraestructura 1. Seguimiento a la vigilancia diurna de las salas de exhibición y espacios externos. 2. Ejecución y seguimiento de actividades de limpieza de oficinas, salas de exhibición, sala audiovisual y jardín. 3. Mantenimiento constante de la infraestructura interna y externa. 4. Mantenimiento del jardín y áreas verdes. 5. Seguimiento a actividades de reparación eventuales, trabajos manuales del personal de mantenimiento y vigilancia.	Apoyo a la gestión de la Dirección Ejecutiva. 1. Registro y despacho de correspondencia oficial. 2. Impresión de documentos oficiales (memos, circulares, etc.). 3. Apoyo al seguimiento de correspondencia emitida, atención de solicitudes de la Dirección al personal. 4. Mantenimiento ordenado y actualizado de los Archivos de gestión. 4. Registro de bibliografía ingresada en base de datos, formato Excel 5. Presentación mensual del informe de descargo de uso de reactivos a la DGSC. 6. Apoyo en tramites varios (Ministerios, ECOBOL, Aduana, SENASAG, etc.) 7. Gestión y seguimiento para la infraestructura del MNHN Presentación de obligaciones a entidades Externas y al Museo 1. Presentación informe trimestral de DIBR del personal servicios y viáticos mensual 2. Pago de impuestos bienes y servicios 3. LCV Facilito vía oficina virtual a Impuestos Nacionales 4. Planillas mensual a CNS 5. Descargo uso reactivos a la DGSC 6. Reporte vía web subsidios por Incapacidad temporal al MIEFP 7. Planillas trimestral es a CAS	Apoyo a Unidades Operativas 1. Coordinar el apoyo del personal de mantenimiento en la instalación, reparación y montaje de muestras expositivas. 2. Reparación y mantenimiento de vitrinas, pisos, adecuación de espacios de exhibición, otros. 3. Apoyo en la limpieza del depósito de especímenes disecados 4. Atención de visitantes (cobro de entradas). 5. Atender a solicitudes de las Unidades en materiales, provisión de servicios reparación/mantenimiento de equipos e infraestructura menor Apoyo en las actividades de Promoción del Museo 1. Participación en venta de libros 2. Distribución de material de difusión e invitaciones 3. Apoyo administrativo y logístico: a) Evento Larga Noche de Museos b) Participación de las diferentes Unidades en ferias ambientales y eventos similares d) apoyo en la entrega de convocatorias, afiches, notas, invitaciones, etc., a la UDEA

Estivalo Rey Ortiz

UNIDAD DE DIFUSIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

DESARROLLO Y MANEJO DE COLECCIONES DIDÁCTICAS	DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO.	EDUCACIÓN AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS.	APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVA
Objetivo: Manejo y mantenimiento de la colección museográfica Mantenimiento y curatoria de las muestras de la bodega museográfica y las que están en exposición permanente o temporal. Generar el manual de procesos y procedimientos para el manejo y mantenimiento de colecciones y exposiciones temporales y permanentes. Coordinar el mantenimiento y limpieza de las salas de exposición. Coordinar y supervisar el fumigado de muestras de la colección museográfica en bodega, salas de exhibición y colección de fauna. Refaccionar el soporte del montaje de la ballena y el elefante. Programar y desarrollar nuevas exhibiciones temáticas. Mantener actualizado el registro de muestras donadas. Presentación del protocolo para el manejo y mantenimiento de colecciones museográficas	Objetivo: Contribuir al desarrollo de una conciencia ambiental y promover cambios de actitud que favorezcan la valoración y respeto a la naturaleza, cuidado de nuestro ambiente y el uso sustentable de los recursos naturales del país. Elaboración e impresión de 1000 afiches y trípticos. Distribuir materiales de difusión a 600 unidades educativas (afiche, tríptico y servicio de Senderos de Investigación). Revisar y evaluar cuantitativamente y cualitativamente los contenidos digitales elaborados por las unidades del MNHN (Paleontología, Botánica, Zoología y UDEA) y publicados en redes sociales. Difusión de documentos y eventos programados por el museo (cursos, talleres, conversatorios temáticos, capacitaciones, convocatorias, congresos, y otros). Realizar acciones que permitan generar trabajos en coordinación con instituciones externas al MNHN de divulgación de contenidos digitales. Agendar espacios en medios de comunicación social (presencial o virtual) para la difusión de investigaciones y eventos programados del museo. Organizar e implementar acciones para la participación institucional en la "Hora del Planeta", "Larga Noche de Museos", el evento de "Física a Puertas Abiertas" y las Ferias Dominicales.	Objetivo: Generación de material institucional. Implementar el servicio de Senderos de investigación. Implementar y expandir a nivel nacional el proyecto "El museo va a tu escuela", al menos en cuatro establecimientos escolares (2 en el 1er semestre, y 2 en 2do semestre). Implementar una nueva propuesta de proyecto, para la implementación de un programa de educación ambiental Desarrollar mesas de análisis técnico científico, de publicaciones del MNHN (una vez por mes). Proponer e implementar el ciclo de conversatorios temáticos (virtual o presencial), en coordinación con las unidades de investigación y entidades externas. Implementar el programa de voluntariado y pasantías del MNHN Participar en eventos de fortalecimiento de capacidades técnicas en el ámbito de acción de la UDEA. Generar proceso de capacitación con enfoque de género y generación para la formación de los funcionarios de la UDEA y del MNHN.	Objetivo: Contribuir a la planificación del desarrollo institucional desde su puesto de trabajo Apoyar en la elaboración el Plan Estratégico Institucional del componente Paleontología del MNHN Apoyar a la elaboración la propuesta Política Nacional de Museos Actualizar en forma bimensual el registro de datos estadísticos de visitas al museo y elaborar un informe anual. Elaborar herramientas para evaluar el impacto de las actividades de difusión, museografía y educación ambiental. Generar acciones de acuerdo a los resultados del Plan de Mitigación de Riesgos del MNHN.

Gustavo Rey Ortiz

UNIDAD DE PALEONTOLOGÍA

MANEJO Y MANTENIMIENTO DE COLECCIONES CIENTÍFICAS	INVESTIGACIÓN	DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO	FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVA.
Objetivo: 1. Desarrollo y mantenimiento de las colecciones científicas, que son fuente primaria de información y registro permanente del patrimonio cultural y una herramienta de trabajo fundamental para la investigación paleontológica.: Mantener la colección de fósiles en condiciones adecuadas y accesibles: Ordenar y catalogar 350 (300 invertebrados y 50 vertebrados) nuevos especímenes de fósiles ingresados. Determinar la taxonomía de 300 especímenes de fósiles invertebrados y 50 especímenes de fósiles vertebrados. Incorporar en la base de datos, 350 nuevos registros de fósiles al sistema de información del MNHN. Conservar las colecciones científicas de referencia. Mantenimiento y curación 800 muestras de las colecciones de fósiles de la Unidad: 700 de invertebrados, tafloira y estructuras etológicas y 100 de muestras de vertebrados fósiles. Reordenar y reubicar los fósiles de las colecciones. Actualizar, corregir, reponer 800 fichas de identificación individual. Desarrollar la Tipoteca de fósiles vertebrados. Incrementar y diversificar la colección de fósiles tipos de la Sección vertebrados con la incorporación de 10 paratipos. Incrementar las colecciones de fósiles mediante la recolección directa in situ en diferentes yacimientos y sitios paleontológicos. Realizar trabajos de campo de colectas de fósiles vertebrados en yacimientos de la Edad Cenozoica	Objetivo: Desarrollar la ciencia Paleontológica como aporte al conocimiento de la diversidad biológica y su pasado geológico. Investigación paleontológica de mamíferos de la Edad Cenozoica. Investigación paleontológica de invertebrados del valle de la Paz.	Objetivo: La comunicación y difusión del conocimiento científico generado en el Museo, sobre nuestro patrimonio natural, actual y pasado. Elaboración de 2 manuscritos de artículos científicos de investigaciones paleontológicas. Publicación de artículos de divulgación para la página web del MNHN. Elaboración de propuesta de publicación del estado de situación de la Paleontología en Bolivia Difundir avances y resultados de investigación paleontológica en congresos, talleres, simposios etc. Apoyar con información paleontológica a la UDEA para la elaboración de 6 posts, 2 videos cortos, 2 guiones museográficos, y otros. Elaboración de material y stand de exposición para la larga Noche de Museos Elaborar propuesta de ciclo de conversatorios de temas paleontológicos. Coordinación del taller de preparación de fósiles. Talleres de inducción de voluntarios del MNHN.	Objetivo: Contribuir a la generación de capacidades relacionadas a la investigación sobre la diversidad biológica y su conservación. Contribuir a la formación de estudiantes universitarios en la capacidades relacionadas a la investigación paleontológica y su conservación. Atender solicitudes de asistencia técnica-científica en paleontología de Instituciones públicas y/o privadas. CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL INVESTIGADOR. Objetivo: Contribuir a la actualización de conocimientos del personal de la Unidad de Paleontología con enfoque de género y generación. Participación en cursos, talleres y eventos científicos en paleontología. Participar al menos un taller con enfoque de género y/o generación	Objetivo: Contribuir a la planificación del desarrollo institucional desde su puesto de trabajo Apoyar en la elaboración el Plan Estratégico Institucional del componente Paleontología del MNHN Apoyar a la elaboración la propuesta Política Nacional de Museos Desarrollar actividades priorizadas en la unidad de paleontología de acuerdo a plan de gestión de riesgos del MNHN BIBLIOTECA ESPECIALIZADA Objetivo: Contribuir a la investigación, formación y difusión paleontológica, facilitando el acceso a la biblioteca especializada Incorporar nuevo material bibliográfico. Atención al público visitante

Guillermo Rey Ortiz

UNIDAD DE BOTÁNICA

DESARROLLO Y MANEJO DE COLECCIONES CIENTÍFICAS	INVESTIGACIÓN	DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVA
Objetivo: El desarrollo y mantenimiento de colecciones científicas sobre la flora del país, que constituyen un registro permanente de la diversidad biológica y la base informativa para su estudio. Montaje de 50 plantas Identificación de 100 especímenes de Piperaceae y otros taxones. Elaboración de 200 fichas de especímenes Catalogación y mantenimiento de 50 especímenes de Moraceae Incorporación de datos al sistema del MNHN y Brahm de 100 especímenes de plantas medicinales. Mantenimiento y catalogación de 200 especímenes de plantas medicinales Ordenamiento y catalogación de 15 nuevos especímenes de frutos secos Mantenimiento y catalogación de 50 especímenes de Bromeliaceae Digitalización de datos de campo de 70 especímenes recolectados en la Serranía de Azanaques al sistema del MNHN y Brahm Colección de 350 especímenes de plantas en distintas ecorregiones de Bolivia.	Objetivo: Generación de conocimiento científico sobre la flora y vegetación de Bolivia. Proyectos: Proyecto: Estudios de flora y vegetación en macrorregiones prioritizadas. Proyecto: Flora del Departamento de Oruro Proyecto: Proyecto etnobotánico sobre plantas medicinales comercializadas en la feria del Jamp'i (Municipio Huari-Oruro) Proyecto: Ecología de las especies del Género <i>Puya</i> del sur de Bolivia Proyecto: Inventario florístico de las rutas ecoturísticas - Ecovia y camino de la muerte: Primera fase Proyecto: Plantas Medicinales en la región del Chaco boliviano Proyecto: Especies acompañantes al cacao (<i>Theobroma cacao</i>) en sistemas agroforestales de Alto Beni	Objetivo: Difundir la investigación científica realizada en el Museo Nacional de Historia Natural. Publicaciones científicas: Dos artículos de investigación en Botánica Una guía de especies acompañantes del cacao en Alto Beni. Un libro sobre plantas medicinales de Bolivia Elaboración de 9 notas para las secciones "Conoce Nuestra Biodiversidad", "Noticias del Museo" y "Mas para Conocer" Implementación de una muestra expositiva sobre plantas condimenticias Participación en Larga Noche de Museos con una exposición como Unidad de Botánica	Objetivo: - Contribuir a la generación de capacidades relacionadas a la investigación sobre la diversidad biológica y su conservación. Apoyo a capacitación de voluntarios del MNHN Revisión de expedientes de laboratorios artesanales y médicos tradicionales en la Subcomisión de Productos Naturales Tradicionales.	Objetivo: Contribuir a la gestión técnica y operativa del MNHN para el logro de sus objetivos institucionales. Trámites y gestión en desaduanización de muestras científicas, material de campo y bibliografía, cotización y compra de muebles, equipos y materiales, manejo de presupuesto. Desarrollar actividades de acuerdo con el plan de gestión de riesgos del MNHN Apoyo en la elaboración del PEI del MNHN y en la elaboración de la "Política Nacional de Museos"
			CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL INVESTIGADOR. Objetivo: Contribuir a la actualización de conocimientos del personal de la Unidad de Botánica con enfoque de género y generación. Participación en cursos, talleres y eventos científicos en botánica. Participar al menos un taller con enfoque de género y/o generación	BIBLIOTECA ESPECIALIZADA Objetivo: Contribuir a la difusión, formación e investigación sobre la flora de Bolivia de estudiantes, investigadores, docentes y público en general, facilitando el acceso a la documentación e información científica respectiva, a través del desarrollo y atención de bibliotecas especializadas. Actualización, registro del material bibliográfico y apoyo a la atención de la biblioteca especializada del LPB

Guillermo Bayona

MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

RESUMEN EJECUTIVO DEL POA 2021

UNIDAD DE ZOOLOGÍA

MANEJO Y MANTENIMIENTO DE COLECCIONES CIENTÍFICAS	INVESTIGACIÓN	DIFUSIÓN AL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO	FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVA
Objetivo: El desarrollo y mantenimiento de las colecciones científicas que son fuente primaria de información y registro permanente del patrimonio natural y una herramienta de trabajo fundamental para la investigación zoológica Curatoria y mantenimiento de colecciones húmedas y secas de invertebrados y los cinco grupos de vertebrados (invertebrados, Peces, Anfibios, Reptiles, Aves y Mamíferos): 500 frascos invertebrados; 60 cajas de invertebrados; 60 cajas de invertebrados; 400 lotes de peces; 150 anfibios; 130 reptiles. Aves toda la colección 240 mamíferos; 60 cajas de invertebrados Curatoria y montaje de nuevos especímenes de invertebrados y cinco grupos de vertebrados a las colecciones húmedas y secas: 500 especímenes de invertebrados; 50 lotes de peces; 50 anfibios; 20 reptiles 15 aves; 8 mamíferos Actualización y digitalización de las bases de invertebrados y los cinco grupos de vertebrados para el sistema de información de biodiversidad del MNHN Presentación del protocolo de manejo y mantenimiento de colecciones de invertebrados y los cinco grupos de vertebrados aprobado mediante Resolución Administrativa Realizar colecciones en campo u obtención de colecciones a ser depositadas en la CBF desde los proyectos de investigación desarrollados	Objetivo: Desarrollo e implementación de investigación tomando como referencia las colecciones científicas, áreas priorizadas en complementación con Políticas Públicas aprobadas. Proyecto Diversidad de Arachnida de Bolivia: Revisión y determinación taxonómica de los especímenes de Arachnida en la colección científica Proyecto Diversidad y Distribución de Arachnida, Myriapoda y Mollusca del Valle de La Paz: Revisar y apoyar en la ejecución del proyecto de diversidad de arácnidos (no-arenaria), miriápodos y moluscos del Valle de La Paz Proyecto Diversidad Alpha de Abejas Nataivas (Euglossini) en el Municipio de Coroico: Describir la diversidad de abejas nativas de la tribu Euglossini del municipio de Coroico Proyecto Desarrollo del proyecto Peces de Bolivia: Revisión y determinación de muestras del género Loricariichthys del Orden Siluriformes y familia Crenuchidae de Bolivia. Proyecto "Relaciones filogenéticas y biogeografía histórica de los gasterópodos del género Heleobia Stimpson, 1865 (Caenogastropoda: Cochliopidae) y Orestias Valenciennes, 1839 (Cyprinodontiformes: Cyprinodontidae) del Altiplano andino. Proyecto Ecología de las especies del género Puya del Sur de Bolivia. Desarrollo de proyectos de investigadores asociados al MNHN, apoyo al trabajo de campo, gabinete y análisis de laboratorio Proyecto Estudios de fauna e invertebrados en macroregiones priorizadas:	Objetivo: Difundir la investigación científica realizada en el Museo Nacional de Historia Natural Manuscritos para publicaciones científicas: Abejas nativas de la tribu Euglossini Diversidad de arácnidos de Bolivia Registro de nuevas especies de aves en la Reserva Biológica Cordillera de SAMA. Revisión del Género Thomasomys (Cricetidae: Sigmodontinae) aproximaciones morfométricas y actual distribución en Bolivia Aves del parque nacional Toro Toro Difusión para todo público: Elaboración de notas (al menos 20) para la página web de MNHN; Secciones Conoce Nuestra Biodiversidad, Noticias del Museo y Mas para Conocer. Participar en al menos una feria (dominical, científica, académica) para difusión de la Unidad de Zoología	Objetivo: Contribuir a la generación de capacidades relacionadas a la investigación sobre la diversidad biológica y su conservación. Contribuir en la formación de estudiantes universitarios voluntarios en el MNHN. Contribuir a la difusión, formación e investigación en los diferentes grupos en zoología de Bolivia a estudiantes, investigadores, docentes y público en general. Entrenamiento y preparación a estudiantes en técnicas de laboratorio y campo para investigaciones científicas. CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL INVESTIGADOR. Objetivo: Contribuir a la actualización de conocimientos del personal de la Unidad de Zoología con enfoque de género y generación. Participación en cursos, talleres y eventos científicos en zoología. Participar al menos un taller con enfoque de género y/o generación	Objetivo: Contribuir a la gestión técnica y operativa del MNHN para el logro de sus objetivos institucionales Apoyar en la elaboración el Plan Estratégico Institucional del componente Zoología del MNHN Elaborar la propuesta Política Nacional de Museos. Desarrollar actividades priorizadas en la unidad de zoología de acuerdo con plan de gestión de riesgos del MNHN
			BIBLIOTECA ESPECIALIZADA Objetivo: Contribuir a la difusión, formación e investigación sobre la fauna de Bolivia de estudiantes, investigadores, docentes y público en general, facilitando el acceso a la documentación e información científica respectiva, a través del desarrollo y atención de bibliotecas especializadas. Facilitar el acceso a la documentación científica a través del desarrollo y atención de la biblioteca especializada.	

Quinto Ríos

**MUSEO NACIONAL
DE
HISTORIA NATURAL**



**FOMULARIOS DIRECTRICES
PRESUPUESTO**

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PERIODO:	2022
ENTIDAD:	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

ARTICULACIÓN AL PDS (A)				ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)		PRODUCTO (C)	INDICADORES DE PRODUCTO (D)				PROGRAMACIÓN DE METAS* (E)							
P	M	R	Cod. PE	Denominación		DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	LINEA BASE HASTA 2020	META DE MEDIANO PLAZO (PE 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO* (2021-2025)	Progr./Revis.	Ejecución (Estimado a d.c.)	2022	2023	2024	2025
9	5	259	1	a) Fortalecer la gestión de conocimiento y la gestión organizacional del MINHN		Fortalecer la gestión de conocimiento y la gestión organizacional del MINHN, para contribuir al desarrollo y difusión del conocimiento sobre la diversidad biológica actual y del pasado geológico de Bolivia, y contribuir a la generación de un espíritu crítico en la población Boliviana relacionado al respeto de los componentes de la madre tierra y su conservación en el marco del desarrollo integral para el vivir bien.	Cantidad de visitantes concentrados sobre la conservación del medio ambiente; % de proyectos en avance de ejecución y 7 nuevos de flora, fauna y fósiles; cantidad de exposiciones y muestras de la colección didáctica mejoradas, mantenidas y ampliadas; cantidad de visitantes a bibliotecas especializadas; Cantidad de cursos y participantes en brindados por el Museo.			Continuar con la ejecución de 16 proyectos de investigación e iniciar los 9 proyectos nuevos sobre fauna y flora. Continuar incrementando las colecciones científicas se tienen en Zoología: 374680 (mamíferos, aves, reptiles, anfibios, peces, invertebrados), Botánica: 200.790 (criptógamas, hongos, pólenes, frutos, angiospermas, gimnospermas), Paleontología: 13908 (invertebrados fósiles, vertebrados fósiles)	Investigación y desarrollo de tecnologías . Medicina ancestral y natural . Medicina ancestral y natural . Sistemas productivos óptimos: agropecuario . Reconocimiento de mecanismos no internacionales no basados en el mercado y promoción de la gestión comunitaria de pueblos indígenas y comunidades locales . Desarrollo del conjunto de las actividades económicas-productivas en el marco del respeto y complementariedad con los derechos de la madre tierra.	40 %		70 %	70 %	70 %	70 %	
9	5	259	2	b) Contribuir al desarrollo y difusión del conocimiento sobre la diversidad biológica actual y del pasado geológico de Bolivia, y contribuir a la generación de un espíritu crítico en la población Boliviana relacionado al respeto de los componentes de la madre tierra y su conservación para alcanzar un desarrollo sustentable.						Terminar al menos, 20 proyectos de investigación, incrementar las colecciones en Fauna: 120 nuevos especímenes de reptiles y anfibios, 500 nuevos lotes de muestras de peces y nuevos lotes de muestras de invertebrados. En Flora: Catalogación de 1300 nuevos especímenes Frutos secos, Determinación de 200 especímenes de diferentes familias.	35,00 %		90 %	90 %	90 %	90 %		
9	5	259	3	c) Contribuir a la generación de un espíritu crítico en la población boliviana relacionado al respeto de los componentes de la madre tierra y su conservación para alcanzar un desarrollo sustentable.				Porcentaje	0				70 %			20 %	20 %	20 %

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		CARGO		FIRMA	
MAE		DIRECTOR EJECUTIVO a.i.			
RESPONSABLE DE PLANIFICACION		RESPONSABLE DE PLANIFICACION			
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA			
RESPONSABLE QUE ELABORA		JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA			

FECHA 17/08/2021

*De carácter referencial

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

PERIODO: 2022
 ENTIDAD: MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

COD. PROG	PROGRAMA DENOMINACION	SISIN	GRUPO	CONCEPTO	FTE/FIN	ORG. FIN	2022 Prog	2023 Prog	2024 Prog	2025 Prog
84	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD		10000	FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES	41	111	1.085.925,00	1.085.925,00	1.085.925,00	1.085.925,00
84			20000	Serv. Personales	20	230	48.555,00	48.555,00	48.555,00	48.555,00
84			20000	Servicios No Personales	41	111	80.685,00	80.685,00	80.685,00	80.685,00
84			30000	Materiales y Suministros	41	111	120.125,00	120.125,00	120.125,00	120.125,00
84			30000	Materiales y Suministros	20	230	1.635,00	1.635,00	1.635,00	1.635,00
84			40000	Activos reales	41	111	16.666,00	16.666,00	16.666,00	16.666,00
84			40000	Activos reales	20	230	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
			50000	Activos Financieros						
			60000	Servicio de la Deuda Pública						
			70000	Transferencias						
			80000	Impuestos						
			90000	Otros gastos						
				INVERSION PUBLICA						
			000004574857	Proyecto 1						
			000004574523	Proyecto 2						
			001522852288	Proyecto N						
				TOTAL			1.355.491,00	1.355.491,00	1.355.491,00	1.355.491,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		CARGO	FIRMA
MAE		DIRECTOR EJECUTIVO a.i	
RESPONSABLE DE PLANIFICACION		DESIGNADO PLANIFICADOR	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE QUE ELABORA		JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

PERIODO: 2022
 ENTIDAD: MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.FIN	ORG. FIN	2022	2023	2024	2025
				Prog	Prog	Prog	Prog
11000	INGRESOS DE OPERACION						
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS			52.090,00	52.090,00	52.090,00	52.090,00
13000	INGRESOS POR IMPUESTOS						
14000	REGALIAS						
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS						
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD						
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL						
18000	DONACIONES CORRIENTES	80,00	729,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	41,00	111,00	1.303.401,00	1.303.401,00	1.303.401,00	1.303.401,00
21000	RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL						
22000	DONACIONES DE CAPITAL						
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL						
32000	RECUPERACION DE PRESTAMOS DE CORTO PLAZO						
33000	RECUPERACION DE PRESTAMOS DE LARGO PLAZO						
35000	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20,00	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36000	OBTENCION DE PRESTAMOS INTERNOS Y DE FONDOS - FIDEICOMISO						
37000	OBTENCION DE PRESTAMOS DEL EXTERIOR						
38000	EMISION DE TITULOS DE DEUDA						
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL						
TOTAL				1.355.491,00	1.355.491,00	1.355.491,00	1.355.491,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		CARGO	FIRMA
MAE		DIRECTOR EJECUTIVO a.i	
RESPONSABLE DE PLANIFICACION		DESIGNADO	
		PLANIFICADOR	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		JEFE DE UNIDAD	
		ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE QUE ELABORA		JEFE DE UNIDAD	
		ADMINISTRATIVA	

FECHA: 17/08/21

RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS

PERIODO: 2022
 ENTIDAD: MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

CATEGORIA PROGRAMÁTICA	2022			
	2022	2023	2024	2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Prog	Prog	Prog	Prog
INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	1.355.491,00	1.355.491,00	1.355.491,00	1.355.491,00
TOTAL	1.355.491,00	1.355.491,00	1.355.491,00	1.355.491,00
TOTAL 2022-2025	5.421.964,00			

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
MAE	DIRECTOR EJECUTIVO a.i	
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	DESIGNADO PLANIFICADOR	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	

INDICADORES DE CORTO PLAZO

PERIODO:
ENTIDAD:

2022 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL									
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN PROGRAMA	DESCRIPCIÓN RESULTADO/PRODUCTO DE CORTO PLAZO	NÚMERO INDICADOR	DE NOMINACIÓN DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN FUENTE DE DATOS	TEMPORALIDAD DE INFORMACIÓN PARA SEGUIMIENTO (Semestral, trimestral, mensual, etc)	ÁMBITO GEOGRÁFICO	SECTOR
84	INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD	1. Desarrollo, Manejo y Mantenimiento de Colecciones. Garantizar la preservación a largo plazo de las colecciones de peces, aves, mamíferos, insectos, anfibios y reptiles de la CBF y disponer de un medio eficiente de información, garantizando su accesibilidad a la comunidad científica y otros usuarios.	# de especímenes mantenidos, conservados, curados, revisados, identificados, registrados (codificados) de flora, fauna, fósiles y de la colección museográfica de Difusión, en un tiempo determinado de un año.	Calidad de especímenes conservados.	INFORME				
		2. Investigación: La investigación sobre la biología y ecología de especies de fauna, flora, fósiles y de comunidades bióticas, como base para su conservación y uso sostenible.	% y grado de avance de 2 proyectos científicos desarrollados en el año e inicio de 2 proyectos nuevos.	Calidad y cantidad de estudios científicos realizados/160.000	INFORME				
		3. Difusión del conocimiento científico: Difundir, promocionar y socializar los resultados emergentes de las actividades de las unidades de investigación y socios estratégicos, generadas en gestiones pesadas y/o actuales a través de la página web del museo, así como con la generación de actividades educativas y exposiciones museográficas novedosas y renovadas.	# de exposiciones montadas y muestras de la colección museográfica mejoradas, mantenidas, conservadas, etc. # de artículos y/o publicaciones virtuales e impresos en el año # de cursos realizados en cada unidad de investigación # Participaciones en feria dominical solo por UDEA # de Publicaciones por Investigador en el año en Impreso o digital # de exposiciones temporales y/o	Calidad y cantidad de exposiciones y muestras mejoradas, mantenidas, conservadas, etc./190.000 Cantidad de visitantes concientizados sobre el manejo y uso sostenible de la biodiversidad/ 80.000 Realización mínima de 2 nuevas exposiciones /130.000	INFORME				
		4. Formación de Recursos Humanos: Objetivo: Contribuir a la generación de capacidades relacionadas a la investigación, difusión y educación sobre la diversidad biológica y su conservación.	# Charlas por unidad de investigación # de asesorías de tesis por unidad # de Pasantías realizadas por unidad # Capacitaciones a voluntarios o ayudantes ad-honorem. # de participación en congresos presentando trabajos desarrollados	Alcance de personas representada en número/80.000	INFORME	Informes Técnicos	Trimestrales y Semestrales	La Paz	INTERIOR DEL PAÍS

5. Biblioteca Especializada: Contribuir a la difusión, formación e investigación sobre la flora, fauna y fósiles de Bolivia y de otras partes del mundo, de estudiantes, investigadores, docentes y público en general, facilitando el acceso a la documentación e información científica respectiva, a través del desarrollo y atención de bibliotecas especializadas.	# de libros, revistas, separadas, documentales en físico y digital incorporados en las bibliotecas especializadas # de visitantes atendidos	40 libros mínimamente incorporados y grado de actualización/45,000 Atender mínimamente a 200 visitantes nacionales y extranjeros/25,000	PROYECTO
6. Capacitación del Personal: Contribuir al perfeccionamiento, actualización de conocimiento del personal del MNHN, así como, a mejorar su actitud y destreza para un mejor desempeño en su puesto de trabajo.	# de funcionarios capacitados en las diferentes especialidades de su competencia	Cantidad de cursos asistidos del personal y su respectiva evaluación/45,000	PROYECTO
7. Apoyo a la Gestión Institucional y administrativa: a) Aplicar el Sistema de Administración del Estado para lograr una mayor efectividad en el cumplimiento de los objetivos organizacionales con el apoyo de todas las unidades del MNHN. b) Renovar en la medida de las posibilidades los activos fijos asignados a las unidades del MNHN, priorizando los requerimientos. c) Explorar alternativas para la generación de recursos propios acorde a las necesidades del MNHN	% de Ejecución presupuestaria. Grado de mejora en la seguridad del establecimiento. # De requerimientos atendidos. % De normas actualizadas y emisión de informe de auditoría # de Equipos y muebles asignados a las Unidades del MNHN # De relaciones de la infraestructura del Museo. # Libros con autorización del MNHN vendidos.	Alcanzar el 100% de ejecución presupuestaria/25000 Servicios Básicos con pago al día/25000	INFORME

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
MAE	DIRECTOR EJECUTIVO a.i	
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	RESPONSABLE DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	

FECHA: 17/08/2021

PARTIDA 12100 "PERSONAL EVENTUAL"

[illegible]

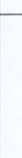
GESTIÓN:	2022
CÓDIGO ENTIDAD:	154

[illegible]

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
MAE	DIRECTOR EJECUTIVO a.i.	
RESPONSABLE DE PRECUPUESTO	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE QUE FIJAN DA	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	

GESTIÓN:	2022
CÓDIGO ENTIDAD:	154

[illegible]

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
MAE	DIRECTOR EJECUTIVO a.i.	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRACION	
RESPONSABLE QUE ELABORA	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRACION	

**MUSEO NACIONAL
DE
HISTORIA NATURAL**



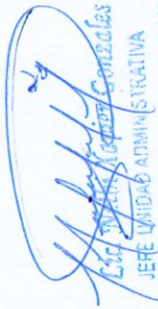
**REPORTES SIGEP
PLURIANUAL
POA**

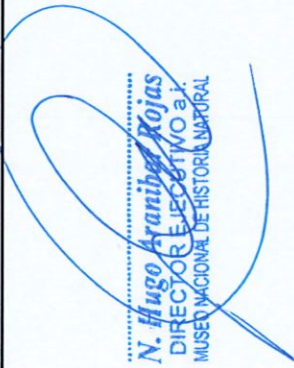


MISSION - VISION

Fecha: 13/09/2021 11:54:56
Gestión: 2022
Usuario: NXG747696700
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPlamivis

Entidad	154	Museo Nacional de Historia Natural	Gestión Inicial: 2016	Gestión	2022	Estado: APROBADO
Misión:						
GENERAR Y AMPLIAR EL CONOCIMIENTO DEL PAIS SOBRE SU DIVERSIDAD BIOLOGICA, PASADA Y PRESENTE, COMO BASE PARA SU CONSERVACION Y USO SOSTENIBLE, A TRAVES DE LA INVESTIGACION Y DESARROLLO DE COLECCIONES CIENTIFICAS SOBRE FAUNA, FLORA Y FOSILES; ACTUAR COMO CUSTODIO DEL PATRIMONIO NATURAL DEL PAIS. DIFUNDIR ESTE CONOCIMIENTO Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE UNA CONCIENCIA PUBLICA SOBRE LA IDENTIDAD DEL PAIS, SU RIQUEZA BIOLOGICA PASADA Y ACTUAL, Y LA RESPONSABILIDAD DE SU CONSERVACION.		Visión: CONSTITUIRSE EN: UN REPOSITORIO DEL PATRIMONIO NATURAL DEL PAIS, DE IMPORTANCIA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL; UN CENTRO DE INVESTIGACION Y DE APOYO A LA GENERACION DE CAPACIDADES PARA EL MEJOR CONOCIMIENTO Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD, ACTUAL Y PASADA Y, UNA ENTIDAD QUE CONTRIBUYE A GENERAR UNA CONCIENCIA AMBIENTAL Y AL DESARROLLO DE ACTITUDES RESPONSABLES PARA CON NUESTRO ENTORNO NATURAL Y GESTION RACIONAL DE NUESTRO RECURSOS NATURALES.				


Jefe Unidad Administrativa
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


N. Hugo Arribas Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



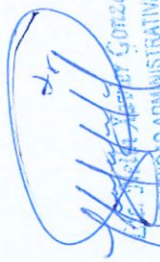
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Fecha: 10/09/2021 11:05:50
Gestión: 2022
Usuario: NXG747696700
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPIaAmpAp

Entidad 154 Museo Nacional de Historia Natural

VERSION 1 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL GESTION 2022 - PARA LA ENTIDAD MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Código PGDES	Descripción Acción a Mediano Plazo	Descripción Acción a Corto Plazo
9.5.259	Fortalecer la gestión de conocimiento y la gestión organizacional del MNHN. Contribuir al desarrollo y difusión del conocimiento sobre la diversidad biológica actual y del pasado geológico, como instrumento en la definición de políticas públicas en el marco del desarrollo integral para el vivir bien. Contribuir a la generación de un espíritu crítico en la población boliviana relacionado al respecto de los componentes de la madre tierra y su conservación para alcanzar un desarrollo sustentable.	Fortalecer la Gestión de conocimiento y la gestión organizacional del MNHN. Contribuir al desarrollo y difusión del conocimiento sobre la diversidad biológica actual y del pasado geológico, como uno de los instrumentos en la definición de políticas. Contribuir a la Generación de un espíritu crítico en la población boliviana relacionado al respecto de los componentes de la madre tierra y su conservación para alcanzar un desarrollo sustentable.


Jefe Unidad Administrativa
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


N. Hugo Araníbar Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



Pag. 1 de 1

LIBRETAS DE LA CUENTA UNICA

Fecha Desde: 01/01/2021

Fecha Hasta: 31/07/2021

Fecha: 13/09/2021 11:48:42

Gestión: 2021

Usuario: NXG747696700

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RTesResumenLibretas

Banco : 1004 BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

Cuenta : 3987069001 CUENTA UNICA DEL TESORO

Moneda: 69 BOLIVIANOS

Entida Da: Fuente Estado

Libreta	Descripción	Saldo Inicial	Créditos	Débitos	Saldo Final	Estado
00154012001	MNHN-MUSEO NAL.DE HISTORIA NATURAL (6196-03J360)	28,271.54	29,649.54	51,578.20	6,342.88	APROBADO
00154012002	MNHN-GUIAS DE AVES RESERVA NAL.FAUNA ANDINA EDU.AVAROA	18,274.00	18,304.00	18,274.00	18,304.00	APROBADO
00154012003	MNHN-LIBRO FOSILES NATURALEZA EN BOLIVIA	6,813.45	6,813.45	6,813.45	6,813.45	APROBADO
00154012004	MNHN - VENTA DE LIBROS	10,368.80	10,368.80	10,368.80	10,368.80	APROBADO
Total Libretas de la CUT :		63,727.79	65,135.79	87,034.45	41,829.13	


Lito Gonzales
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


**LIBRETAS
(EN BOLIVIANOS)**

Desde: 01/01/2021

Hasta: 31/07/2021

Fecha: 13/09/2021 11:46:46

Gestión: 2021

Usuario: NXG747696700

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RTesConsultaMovLibretas

Pag. 1 de 1

Banco: 1004 BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
 Cuenta: 3987069001 CUENTA UNICA DEL TESORO
 Libreta: 00154012001 MNHN-MUSEO NAL.DE HISTORIA NATURAL (6196-03J360)

Saldo Inicial 28,271.54

Fecha Movimiento	Codigo Mov.	Descripción	Entidad	Da	Formulario		Comprobante			Débito	Crédito	Saldos	Estado Conciliación
					Tipo	Número	Tipo	Número	Nro. Pago				
01/01/2021	CSI	CREDITO DE						371	371		28,271.54	56,543.08	CONCILIADO
19/01/2021	ARC	ARCHIVO DE	154	1	C31	5.1.1.1.0.0	61	2112273	25129645	885.40		55,657.68	CONCILIADO
03/02/2021	ARC	ARCHIVO DE	154	1	C31	9.1.1.1.0.0	61	2139100	25236373	1,563.49		54,094.19	CONCILIADO
24/02/2021	ARC	ARCHIVO DE	154	1	C31	18.1.1.1.0.0	61	163	25383333	7,700.00		46,394.19	CONCILIADO
26/03/2021	ARC	ARCHIVO DE	154	1	C31	36.1.1.1.0.0	61	2285446	25677531	500.00		45,894.19	CONCILIADO
01/04/2021	CSI	CREDITO DE						371	371	28,271.54		17,622.65	CONCILIADO
13/04/2021	ARC	ARCHIVO DE	154	1	C31	0.0.1.1.0.0	61	2353103	25845895	400.00		17,222.65	CONCILIADO
12/05/2021	ARC	ARCHIVO DE	154	1	C31	55.1.1.1.0.0	61	2464757	26148728	2,803.77		14,418.88	CONCILIADO
14/05/2021	TFD	TRANSFERENCIA						96748	96748		247.00	14,665.88	CONCILIADO
14/06/2021	ARC	ARCHIVO DE	154	1	C31	72.1.1.1.0.0	61	2566929	26403666	4,427.00		10,238.88	CONCILIADO
07/06/2021	TFD	TRANSFERENCIA						97284	97284		1,096.00	11,334.88	CONCILIADO
22/06/2021	TFD	TRANSFERENCIA						97617	97617		35.00	11,369.88	CONCILIADO
01/07/2021	ARC	ARCHIVO DE	154	1	C31	85.1.1.1.0.0	61	2667542	26677242	600.00		10,769.88	CONCILIADO
15/07/2021	ARC	ARCHIVO DE	154	1	C31	89.1.1.1.0.0	61	2713141	26814387	4,427.00		6,342.88	CONCILIADO
Totales:										51,578.20	29,649.54	6,342.88	

28
[Firma]
 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

[Firma]
 N. Hugo Arambay Rojas
 DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


LIBRETAS
(EN BOLIVIANOS)

Desde: 01/01/2021

Hasta: 31/07/2021

Fecha: 13/09/2021 11:47:17

Gestión: 2021

Usuario: NXG747696700

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RTesConsultaMovLibretas

Banco: 1004

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

Cuenta: 3987069001

CUENTA UNICA DEL TESORO

Libreta: 00154012002

MNHN-GUIAS DE AVES RESERVA NAL.FAUNA ANDINA EDU.

Saldo Inicial

18,274.00

Fecha Movimiento	Codigo Mov.	Descripción	Entidad	Da	Formulario		Comprobante			Débito	Crédito	Saldos	Estado Conciliación
					Tipo	Número	Tipo	Número	Nro. Pago				
01/01/2021	CSI	CREDITO DE						372	372		18,274.00	36,548.00	CONCILIADO
01/04/2021	CSI	CREDITO DE						372	372	18,274.00		18,274.00	CONCILIADO
14/04/2021	CAJ	Credito de Ajuste	154	1	C21	1.0	62	7379	7379		30.00	18,304.00	CONCILIADO
Totales:										18,274.00	18,304.00	18,304.00	

[Firma]
 Lic. M. Javier Gonzales
 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

[Firma]
 N. Hugo Arghibay Rojas
 DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


LIBRETAS
(EN BOLIVIANOS)

Desde: 01/01/2021

Hasta: 31/07/2021

Fecha: 13/09/2021 11:47:43

Gestión: 2021

Usuario: NXG747696700

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RTesConsultaMovLibretas

Banco: 1004

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

Cuenta: 3987069001

CUENTA UNICA DEL TESORO

Libreta: 00154012003

MNHN-LIBRO FOSILES NATURALEZA EN BOLIVIA

Saldo Inicial

18,274.00

Fecha Movimiento	Codigo Mov.	Descripción	Entidad	Da	Formulario		Comprobante			Débito	Crédito	Saldos	Estado Conciliación
					Tipo	Número	Tipo	Número	Nro. Pago				
01/01/2021	CSI	CREDITO DE						373	373		6,813.45	25,087.45	CONCILIADO
01/04/2021	CSI	CREDITO DE						373	373	6,813.45		18,274.00	CONCILIADO
Totales:										18,274.00	18,304.00	18,304.00	

[Firma]
 Lic. Néstor Ximber Gonzales
 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

[Firma]
 N. Hugo Archibar Rojas
 DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


LIBRETAS
(EN BOLIVIANOS)

Desde: 01/01/2021

Hasta: 31/07/2021

Fecha: 13/09/2021 11:48:06

Gestión: 2021

Usuario: NXG747696700

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RTesConsultaMovLibretas

Pag. 1 de 1

Banco: 1004 BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

Cuenta: 3987069001 CUENTA UNICA DEL TESORO

Libreta: 00154012004 MNHN - VENTA DE LIBROS

Saldo Inicial 10,368.80

Fecha Movimiento	Codigo Mov.	Descripción	Entidad	Da	Formulario		Comprobante			Débito	Crédito	Saldos	Estado Conciliación
					Tipo	Número	Tipo	Número	Nro. Pago				
01/01/2021	CSI	CREDITO DE						996	996		10,368.80	20,737.60	CONCILIADO
01/04/2021	CSI	CREDITO DE						996	996	10,368.80		10,368.80	CONCILIADO
Totales:										10,368.80	10,368.80	10,368.80	

[Firma]
E.L. Nelson Ravello Gonzales
 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

[Firma]
N. Hugo Ajanibar Rojas
 DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO PRESENTADO

Fecha: 10/09/2021 13:01:04
Gestión: 2022
Usuario: NXG747696700
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPlaResArtAccPlaMedPla

PERIODO 2022 - 2025

ENTIDAD 0154 Museo Nacional de Historia Natural

PDES.	ACCIÓN DE PLAZO	PRODUCTO DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	INDICADORES DE PRODUCTO					PROGRAMACIÓN DE METAS(*)				
					FÓRMULA	LINEA BASE HASTA	META DE MEDIANO 2016 - 2020	ESTIMACIÓN DE MEDIANO PLAZO 2021-2025	2021		2022	2023	2024	2025
									Prog/Repro	Ejecución (Estimado a)				
9.5.25	1 Fortalecer la gestión de conocimiento y la gestión organizacional del MNHN. Contribuir al desarrollo y difusión del conocimiento sobre la diversidad biológica actual y del pasado geológico, como instrumento en la definición de políticas públicas en el marco del desarrollo integral para el vivir bien. Contribuir a la generación de un espíritu crítico en la población boliviana relacionado al respecto de los componentes de la madre tierra y su conservación para alcanzar un desarrollo sustentable.	Conservación de las colecciones científicas.	Se han promovido emprendimientos de conservación, uso y aprovechamiento sustentable de la diversidad biológica	Porcentaje	Ppto Prog/Ppto Ejec	16	42.00	80.00	17.0/17.0	0	8.00	17.00	17.00	17.00

[Firma]
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

[Firma]
N. Hugo Aranda Rojas
DIRECCIÓN EJECUTIVA a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO PRESENTADO

Fecha: 10/09/2021 13:01:04
 Gestión: 2022
 Usuario: NXG747696700
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RPlaResArtAccPlaMedPla

PERIODO 2022 - 2025
 ENTIDAD 0154 Museo Nacional de Historia Natural

PDES.	ACCIÓN DE PLAZO	PRODUCTO DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	INDICADORES DE PRODUCTO					PROGRAMACIÓN DE METAS(*)				
					FÓRMUL	LINEA BASE HASTA	META DE MEDIANO 2016 - 2020	ESTIMACIÓN DE MEDIANO PLAZO 2021-2025	2021		2022	2023	2024	2025
									Prog/Repro	Ejecucion (Estimado a				
9.5.25	Fortalecer la gestión de conocimiento y la gestión organizacional del MNHN. Contribuir al desarrollo y difusión del conocimiento sobre la diversidad biológica actual y del pasado geológico, como instrumento en la definición de políticas públicas en el marco del desarrollo integral para el vivir bien. Contribuir a la generación de un espíritu crítico en la población boliviana relacionado al respecto de los componentes de la madre tierra y su conservación para alcanzar un desarrollo sustentable.	Incentivar la investigación científica.	Se ha realizado al menos 17 investigaciones (7 en zoología, 8 en botánica y 2 en Paleontología), que contribuyan al conocimiento y conservación de la biodiversidad pasada y del presente.	Número	Ppto Prog/Ppto Ejec	16	42.00	80.00	17.0/17.0	0	5.00	17.00	17.00	17.00

[Firma]
 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

[Firma]
 N. Hugo Arambur Rojas
 DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO PRESENTADO

Fecha: 10/09/2021 13:01:05
 Gestión: 2022
 Usuario: NKG747696700
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RPlaResArAccPlaMedPla

RESPONSABLES DE LOS	CARGO	FIRMA
MAE	N. Hugo Aranibar Rojas DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<i>Jefe Unidad Zoológica</i>	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	<i>Cic. María Xavier González</i>	
RESPONSABLE QUE ELABORA	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

(*) De carácter referencial

FECHA: 10/09/2021



CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

Fecha: 10/09/2021 11:13:39
Gestión: 2022
Usuario: NXG747696700
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFP-CatProg

Página 1 1

Entidad: 154	Museo Nacional de Historia Natural	Descripción									
Código	Nivel	SISIN	Fin.Fun.	Act. Eco.	Ubi.Geo.	Tipo G. C.	Estado	Desde	Hasta		
0.0.0	PROGRAMA						APROBADO	01/01/2018			
0.0.0	PROGRAMA						APROBADO	01/01/2018			
0.0.99	ACTIVIDAD		1.1.1	9.5.1	2.1.1	Funcionamiento	APROBADO	01/01/2018			
0.0.99	ACTIVIDAD		1.1.1	9.5.1	2.1.1	Funcionamiento	APROBADO	01/01/2018			
84.0.0	PROGRAMA						APROBADO	01/01/2017			
84.0.0	PROGRAMA						APROBADO	01/01/2017			
84.0.1	ACTIVIDAD		9.7.0	9.5.1	2.1.1	Funcionamiento	APROBADO	01/01/2018			
84.0.1	ACTIVIDAD		9.7.0	9.5.1	2.1.1	Funcionamiento	APROBADO	01/01/2018			
84.0.2	ACTIVIDAD		9.7.0	9.5.1	2.1.1	Funcionamiento	APROBADO	01/01/2018			
84.0.2	ACTIVIDAD		9.7.0	9.5.1	2.1.1	Funcionamiento	APROBADO	01/01/2018			

[Firma]
N. Hugo Arribas Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

[Firma]
N. Hugo Arribas Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

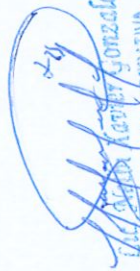


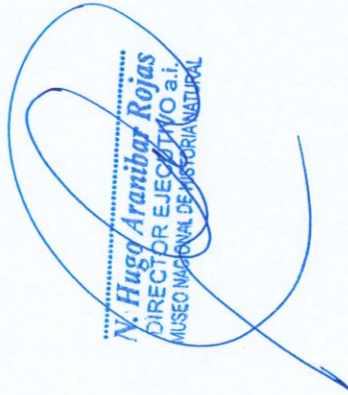
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESENTADA

10/09/2021 13:01:01
Gestión: 2022
RFEprEstrucProgVer
Página 1 de 1

Entidad : 0154 Museo Nacional de Historia Natural			
Prog.	Proyecto	Act.	Descripción
00	0 000	0 000	ADMINISTRACION CENTRAL
00	0 099	0 099	PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL
84	0 000	0 000	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD
84	0 001	0 001	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
84	0 002	0 002	CONTROL SOCIAL

SISIN	Fin.	Act.	Tip. Gto. Cte.	Termin
	1.1.1	9.5.1	Funcionamiento	No
	9.7.0	9.5.1	Funcionamiento	Si
	9.7.0	9.5.1	Funcionamiento	Si


N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



PRESUPUESTOS DE RECURSOS POR RUBROS
PRESENTADO

10/09/2021 13:00:57
Gestión: 2022
RFP/PresRecRubVer
Página 1 de 1

Entidad :	0154	Museo Nacional de Historia Natural	Descripción		Ent. Otg.	Fte.	Org.	Importe	
Rubro			VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS					52,090	
12			Venta de Bienes de las Administraciones Públicas					4,023	
12.1			Venta de Bienes de las Administraciones Públicas		0000	20	230	4,023	
12.2			Venta de Servicios de las Administraciones Públicas					48,067	
			Venta de Servicios de las Administraciones Públicas		0000	20	230	48,067	
19			TRANSFERENCIAS CORRIENTES					1,303,401	
19.2			Del Sector Público No Financiero					1,303,401	
19.2.1			Del Órgano Ejecutivo					1,303,401	
19.2.1.1			Por Subsidios o Subvenciones					1,303,401	
			Por Subsidios o Subvenciones		0099	41	111	1,303,401	
TOTAL GENERAL DE INGRESOS									1,355,491

05
Hugo Arambur Rojas
JEFE ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

N. Hugo Arambur Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

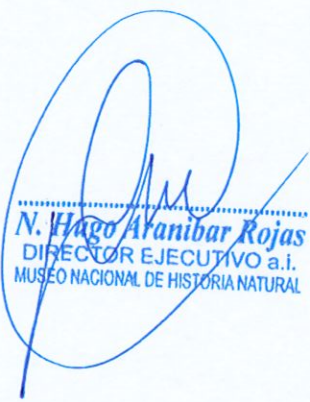


DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS
PRESENTADAS

10/09/2021 13:01:01
Gestión: 2022
RCIaDaUeVer
Página 1 de 1

Entida 0154 Museo Nacional de Historia Natural			
Dir.	Descripción	Tipo DA	Estado
01	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	NORMAL	APROBADO


L.C. David Xavier Gonzales
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

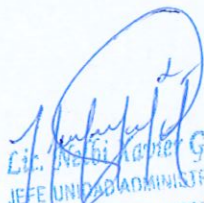

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



UNIDADES EJECUTORAS
PRESENTADAS

10/09/2021 13:01:02
Gestión: 2022
RCIaDaUE
Página 1 de 1

Entidad	0154	Museo Nacional de Historia Natural	
	Dirección 01	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	Estado: APROBADO
	Tipo DA:	NORMAL	
UE	Descripción		Estado
001	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		APROBADO


C.E. Rafael Xavier Gonzales
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


N. Hugo Arribas Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



RESUMEN DE ARTICULACIÓN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA - PRESUPUESTO PLURIANUAL PRESENTADO

Fecha: 10/09/2021 13:01:06
Gestión: 2022
Usuario: NXG747696700
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFPrPresupPluriGto

PERIODO 2022 - 2025

ENTIDAD 0154 Museo Nacional de Historia Natural

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		2022	2023	2024	2025
COD.	DESCRIPCIÓN	Prog.	Prog.	Prog.	Prog.
84	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	1,355,491.00	1,355,491.00	1,355,491.00	1,355,491.00
	TOTAL	1,355,491.00	1,355,491.00	1,355,491.00	1,355,491.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
MAE.	<i>N. Hugo Aranibar Rojas</i> DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<i>Jess United Zedler</i> MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	<i>Cm. Néthi Xavier González</i> JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
RESPONSABLE QUE ELABORA		

FECHA: 10/09/2021



PRESUPUESTO PLURIANUAL RECURSOS PRESENTADO

Fecha: 10/09/2021 13:01:08
Gestión: 2022
Usuario: NXG747696700
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFprPresupPluriRec

PERIODO 2022 - 2025

ENTIDAD 0154 Museo Nacional de Historia Natural

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.	ORG.	2022	2023	2024	2025
				Prog.	Prog.	Prog.	Prog.
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	230	52,090.00	52,090.00	52,090.00	52,090.00
18000	DONACIONES CORRIENTES	80	729	0.00	0.00	0.00	0.00
18000	DONACIONES CORRIENTES	87	230	0.00	0.00	0.00	0.00
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	41	111	1,303,401.00	1,303,401.00	1,303,401.00	1,303,401.00
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL				1,355,491.00	1,355,491.00	1,355,491.00	1,355,491.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		CARGO	FIRMA
MAE		<i>N. Hugo Aranibar Rojas</i> DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		<i>Jorge Unidad Zoología</i>	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		<i>Cic. Néstor Xavier Gonzales</i> JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA SEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
RESPONSABLE QUE ELABORA			

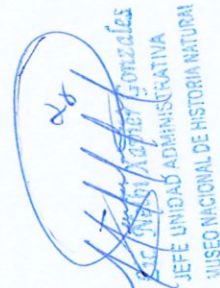
FECHA: 10/09/2021

PRESUPUESTO PLURIANUAL GASTOS
PRESENTADOFecha: 10/09/2021 13:01:09
Gestión: 2022
Usuario: NXG747696700
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFPResupPluriGto

PERIODO 2022 - 2025

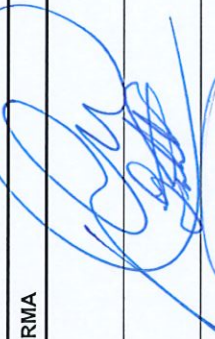
ENTIDAD 0154 Museo Nacional de Historia Natural

PROGRAMA		GRUPO	CONCEPTO		FTE. FIN.	ORG. FIN.	2022		2023		2024		2025	
PRO	DENOMINACIÓN		FUNCIONAMIENTO/OPERACIO				Prog.		Prog.		Prog.		Prog.	
84	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	10000	SERVICIOS PERSONALES		41	111	1,085,925.00		1,085,925.00		1,085,925.00		1,085,925.00	
84	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	20000	SERVICIOS NO PERSONALES		20	230	48,555.00		48,555.00		48,555.00		48,555.00	
84	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	20000	SERVICIOS NO PERSONALES		41	111	80,685.00		80,685.00		80,685.00		80,685.00	
84	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	20000	SERVICIOS NO PERSONALES		87	230	0.00		0.00		0.00		0.00	
84	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS		20	230	1,635.00		1,635.00		1,635.00		1,635.00	
84	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS		41	111	120,125.00		120,125.00		120,125.00		120,125.00	
84	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS		80	729	0.00		0.00		0.00		0.00	
84	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS		87	230	0.00		0.00		0.00		0.00	
84	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	40000	ACTIVOS REALES		20	230	1,900.00		1,900.00		1,900.00		1,900.00	
84	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	40000	ACTIVOS REALES		41	111	16,666.00		16,666.00		16,666.00		16,666.00	
84	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	40000	ACTIVOS REALES		80	729	0.00		0.00		0.00		0.00	
84	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	40000	ACTIVOS REALES		87	230	0.00		0.00		0.00		0.00	
							1,355,491.00		1,355,491.00		1,355,491.00		1,355,491.00	
TOTAL GENERAL							1,355,491.00		1,355,491.00		1,355,491.00		1,355,491.00	


N. Hugo Aramburo Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
N. Hugo Aramburo Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

PRESUPUESTO PLURIANUAL GASTOS PRESENTADO

Fecha: 10/09/2021 13:01:09
Gestión: 2022
Usuario: NXG747696700
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFPresupPluriGto

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
MAE	N. Hugo Aranibar Rojas DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Jefe Unidad Zoológica	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Xavier Gonzalez JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
RESPONSABLE QUE ELABORA		

FECHA: 10/09/2021



PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO
(En Bolivianos)

10/09/2021 13:00:58
Gestión: 2022
RFprPresupGastosVer
Página 1 de 2

ENTIDAD 0154 Museo Nacional de Historia Natural

Partida	Descripción	Fte. Fln.	Org. Fln.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					1,355,491	
DA 01	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL				1,355,491	
UE 00	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				1,355,491	
Program 84	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD				1,355,491	
Proy. 0/001	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL				1,355,491	
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	7,896	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	20	230	0000	2,000	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	2,664	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	100	1.2.2.2.2
2.5.2.10	Consultorias por Producto	20	230	0000	9,157	1.2.2.2.2
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	20	230	0000	17,708	1.2.2.2.2
2.5.2.30	AUDITORÍAS EXTERNAS	20	230	0000	7,800	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocoplado y Fotográficos	20	230	0000	1,130	1.2.2.2.2
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	1,235	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	400	1.2.2.2.1
4.3.5	Equipo de Comunicación	20	230	0000	1,900	2.2.1.1.2
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	41	111	0000	75,306	1.2.2.1.1
1.1.4	Aguinaldos	41	111	0000	69,548	1.2.2.1.1
1.1.6	Asignaciones Familiares	41	111	0000	24,000	1.2.2.1.1
1.1.7	Sueldos	41	111	0000	772,248	1.2.2.1.1
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	41	111	0417	84,756	1.2.2.1.2
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	41	111	0999	14,493	1.2.2.1.2
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	41	111	0999	25,426	1.2.2.1.2
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	41	111	0342	16,951	1.2.2.1.2
1.5.4	Otras Previsiones	41	111	0000	3,197	1.2.2.1.1
2.1.1	Comunicaciones	41	111	0000	3,000	1.2.2.2.2
2.1.2	Energía Eléctrica	41	111	0000	18,000	1.2.2.2.2
2.1.3	Agua	41	111	0000	3,000	1.2.2.2.2
2.1.4	TELEFONÍA	41	111	0000	10,000	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	41	111	0000	1,350	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	41	111	0000	3,631	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	41	111	0000	3,604	1.2.2.2.2
2.3.4	Otros Alquileres	41	111	0000	225	1.2.2.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	41	111	0000	200	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	41	111	0000	1,400	1.2.2.2.2
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	41	111	0000	620	1.2.2.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	41	111	0000	2,000	1.2.2.2.2
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	41	111	0000	612	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	41	111	0000	2,711	1.2.2.2.2
2.5.5	Publicidad	41	111	0000	1,038	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	41	111	0000	7,450	1.2.2.2.2
2.5.7	Capacitación del Personal	41	111	0000	2,250	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	41	111	0000	5,000	1.2.2.2.2
2.6.6.10	Servicios Públicos	41	111	0000	12,000	1.2.2.2.2
2.6.9.90	Otros	41	111	0000	2,594	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	41	111	0000	84,827	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	41	111	0000	1,080	1.2.2.2.1
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	41	111	0000	500	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	41	111	0000	2,210	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	41	111	0000	1,193	1.2.2.2.1
3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	41	111	0000	428	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	41	111	0000	1,000	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	41	111	0000	558	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	41	111	0000	2,353	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	41	111	0000	3,000	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	41	111	0000	1,085	1.2.2.2.1
3.4.7	Minerales	41	111	0000	675	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	41	111	0000	414	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	41	111	0000	3,155	1.2.2.2.1
3.9.4	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	41	111	0000	2,540	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	41	111	0000	8,418	1.2.2.2.1
3.9.6	ÚTILES EDUCACIONALES, CULTURALES Y DE CAPACITACIÓN	41	111	0000	531	1.2.2.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	41	111	0000	1,500	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	41	111	0000	1,368	1.2.2.2.1

10/09/2021 13:00:59
Gestión: 2022
RFprPresupGastosVer
Página 2 de 2

Partida	Descripción	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					1,355,491	
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	41	111	0000	3,290 ✓	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	41	111	0000	4,922 ✓	2.2.1.1.2
4.3.1.20	Equipo de Computación	41	111	0000	6,520 ✓	2.2.1.1.2
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	41	111	0000	1,890 ✓	2.2.1.1.2
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	41	111	0000	3,334 ✓	2.2.1.1.2

28
Luz María Rentería Gonzales
JEFEE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

N. Hugo Aranzhar Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a. l.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

**MUSEO NACIONAL
DE
HISTORIA NATURAL**



**MEMORIAS DE CÁLCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO
FUENTE 41-111**

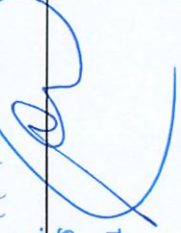
MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N.
Partida 21100 " COMUNICACIONES"
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Alquiler de casilla postal de ECOBOL:	1	Año	276,00	276,00	Gastos por envío de invitaciones de forma bimestral a las unidades educativas tanto del Alto y ciudad a diferentes zonas para que nos visiten, gastos por envío y recojo de encomiendas y correspondencia al interior y exterior necesarias para las unidades de investigación del Museo.
2	Envío de correspondencia:	41	Sobres	14	574,00	
3	Intercambio de muestras:	5	cajas	45	225,00	
4	Recojo de encomiendas:	5	paqtes.	25	125,00	
5	Envío de invitaciones a colegios:	600	Serv.	3	1.800,00	
TOTAL					3.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR:	Lic. Nelbi Xavier Gonzales	
APROBADO POR:	Lic. Hugo Aranibar Rojas	

Partida 21200 "ENERGIA ELECTRICA"
(Expresado en Bolivianos)

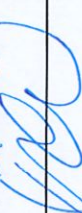
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Pago mensual principios de año	2	Enero - Febrero	1250	2.500,00	Servicio basico que es punto fundamental para el funcionamiento del MNHN,asimismo se continuara con la politica de ahorro de la energia, apagando las luces cuando no tenemos visitantes en todas las áreas de exposición sala 1 y sala 2.
2	pago hasta el mes de diciembre	10	Marzo - Diciembre	1550	15.500,00	
TOTAL					18.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR:	Lic. Nelbi Xavier Gonzales	
APROBADO POR:	Lic. Hugo Aranibar Rojas	

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Partida 21300 "AGUA"
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO MES	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Total Promedio Mensual agua potable	12	AGUA	250	3.000,00	Se mantiene el presupuesto de la partida considerando que no tenemos previsto alguna exposición que implique el consumo en mayor cantidad, se mantendrá su uso para la limpieza de salas de exhibición, baños, instrumental, frascos de exposición, la cual se mantendrá.
TOTAL					3.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA NATURAL	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aramibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. N. HUGO ARAMIBAR ROJAS DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

Partida 21400 "TELEFONIA"
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO MES	TOTAL	JUSTIFICACION
1	PAGO SERVICIO COTEL	12	SERVICIO	653	7.840,00	Se incrementa el presupuesto para este servicio, debido a que se han ido concretando actividades adicionales con el Museo (taller senderos, proyecto de Ley cambio de tuición del Museo, atención a solicitud de servicios especializados por diferentes instituciones, concretar visitas al Museo por las Unidades Educativas, notas de prensa, etc.), las cuales deben ser coordinadas via teléfono.
	PAGO SERVICIO ENTEL	12		180	2.160,00	
2	TOTAL				10.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA NATURAL	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aramibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. N. HUGO ARAMIBAR ROJAS DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

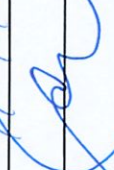
Partida 22110 "PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS"
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA PASAJES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Asistencia a reuniones oficiales por la Dirección Ejecutiva en representación del MNHN	1	PASAJES	400,00	400,00	Gasto de pasajes por viaje de los investigadores a trabajos de campo para incrementar las colecciones científicas, la participación con ponencias a eventos científicos referentes a flora, fauna y fósiles por viaje al área rural y a ciudades del país, identificados en el POA
2	Participación con ponencias a eventos científicos: Congresos, talleres, seminarios, otros, por las Unidades	5		190,00	950,00	
TOTAL					1.350,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

Partida 22200 VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA VIATICOS	NRO. DE DIAS	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Participación a reuniones oficiales, asistencia a eventos nacionales e internacionales por la Dirección Ejecutiva	1	2		371	742,00	
2	Participación con ponencias a eventos científicos: Congresos, talleres, seminarios, otros.	3	1		371	1.113,00	
3	Relevamiento de vegetación en bodegales altoandinos seleccionados para análisis y publicación respectiva	2	2	VIATICOS	222	888,00	
4	Incorporación a las colecciones de los individuos que den positivo a enfermedades zoonóticas a solicitud de otras instituciones	2	1		222	444,00	Gasto de viáticos por viaje de los investigadores a trabajos de campo para incrementar las colecciones científicas, la participación con ponencias a eventos científicos referentes a flora, fauna y fósiles por viaje al área rural y a ciudades del país, identificados en el POA
5	Estudio de invertebrados fósiles y tafeflora	2	1		222	444,00	
TOTAL						3.631,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

Partida 22600 TRANSPORTE DE PERSONAL
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO MES	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Evento Larga Noche Museos (12 voluntarios, personas invitadas, traslado de materiales por montaje de exposición, alquiler de mesas)	1	TRANSPORTE	300	300,00	Gastos de la Unidad administrativa que son recurrentes, la Unidad de Difusión requiere la misma para la socialización de: distribución de invitaciones, asistencia a diferentes medios de prensa para la divulgación de los resultados de las investigaciones, nuevas exposiciones, etc., así mismo requiere para continuar con la implementación del programa "el MNHN va a tu Escuela" llevando muestras disecadas para difundir su conservación y concientización de la biodiversidad en las Unidades Educativas.
2	Asistencia a por lo menos 4 reuniones de Directorio por la Dirección Ejecutiva y otras	10		30	300,00	
3	Transporte para la Unidad de Difusión	12		40	480,00	
4	Transporte participación talleres y otros que organiza el MMAyA	4		100	400,00	
5	Transporte Administración (Enero a Dic)	12		177	2.124,00	
TOTAL					3.604,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

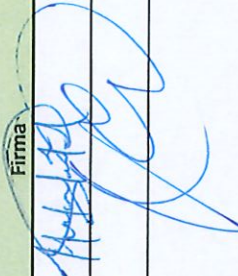
Partida 23400 OTROS ALQUILERES
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Alquiler mesas y sillas para LNM	5	GLOBAL	45	225,00	Se habilita esta partida considerando que se requerirá alquilar mesas y sillas para asignar a las instituciones invitadas, la presentación de trabajos de las Unidades de Botánica y Zoología para el evento Larga Noche de Museos.
TOTAL					225,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

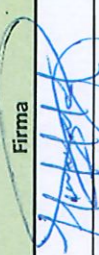
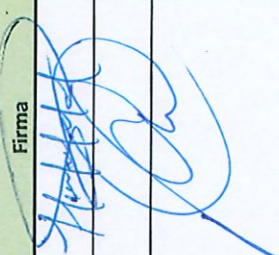
Partida 24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Mantenimiento de Sala 2 (Exposición de Dinosaurios)	1	TRANSPORTE	200	200,00	Mantenimiento de inmueble para la sala exposición de Paleontología
TOTAL					200,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i.	

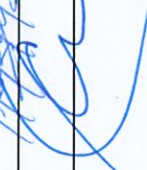
Partida 24120 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULO, MAQUINARIA Y EQUIPO
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Mantenimiento y actualización de 13 equipos PC	2	TRANSPORTE	150	300,00	Mantenimiento y actualización de 13 equipos PC, mantenimiento de 3 TVs, 2 Data Show, limpieza de compresora de aire, 5 cámaras de vigilancia y 2 estereomicroscopio y 1 microscopio.
3	Mantenimiento de 2 Data Show	1		100	100,00	
5	Mantenimiento de 5 cámaras de vigilancia	4		150	600,00	
6	Mantenimiento de máquina fotocopiadora	2		200	400,00	
TOTAL					1.400,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i.	

Partida 24130 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES.
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Reparacion Estante y sillas de Madera area de difusio	1	Servicio	620	620,00	Se requerirá reparar un estante de madera asignado a la Unidad de Difusión y de 10 silla de madera de la Sala Audiovisual.
TOTAL					620,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
Lic. Hugo Aranibar Rojas		

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Partida 24300 OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Instación de Cableado de Red	1	Servicio	2000	2.000,00	Se requiere el Servicio de tecnico para el cambio de cableado de internet ya que necesita un mantenimiento.
TOTAL					2.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
Lic. Hugo Aranibar Rojas		

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Partida 25300 COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS
(Expresado en Bolivianos)

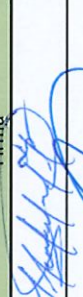
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Administración de cuenta fiscal 1-4678104	12	COMISION BANCARIA	40	480,00	Pago por la administración de cuenta fiscal al Banco Unión por nuestra cuenta fiscal de Fondo Rotativo, así mismo, se requerirá la compra de 2 chequeras de 50 cheques
2	Chequeras de 50 cheques	2		66	132,00	
TOTAL					612,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales		
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas		

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Partida 25400 LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Lavado de 155m2 de alfombra	1	SERVICIO	1050	1.050,00	Las Unidades de Zoología y Difusión requieren la fumigación de las colecciones científicas y museográficas de por lo menos 2 veces al año, así mismo, una vez al año de la limpieza y lavado de alfombras de la sala audiovisual y de la Sala de Dinosaurios.
2	Fumigación de las colecciones	1		1661	1.661,00	
TOTAL					2.711,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales		
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas		

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Partida 25500 PUBLICIDAD
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Publicación en Gaceta Oficial de Convocatorias	2	M2	250	500,00	Las siguiente gestión se requerirá realizar convocatorias de personal, por lo que se prevé la publicación en la Gaceta Oficial de Convocatorias y en un periódico a nivel nacional, con el fin de atraer mayor cantidad de postulantes.
2	Publicación en periódico a nivel nacional	1		538	538,00	
TOTAL					1.038,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

Partida 25600 SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICO
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Impresión catálogos de las colecciones científicas (Herpeto e Mastio)	2	Block	300	600,00	Considerando que contamos con pocos saldos de tripticos se procedera ala compra del mismo.
2	Fotocopias de propaganda Taller Senderos y EEPE	2	Block	75	150,00	
3	Impresión de Afiche 40x60 full color promoción Museo	2	Block	450	900,00	
4	Impresión de Tríptico Institucional	3	Block	233,33	700,00	
5	Impresión de membretado institucional	18	Block	36,11	650,00	
6	Impresión de 5 banners, adhesivos p/Larga Noche de Museos (diferentes medidas)	5	Piezas	300	1.500,00	
7	Fotocopias de invitaciones para todas las Unidades del Museo	40	Piezas	5	200,00	
8	Impresión de pliegos seguimiento a PEI	2	Piezas	100	200,00	
9	Impresiones de formularios, hojas de ruta, papeletas de permisos, tickets, etc.	50	Block	20	1.000,00	
10	Impresiones de artículos científicos (fotocopias a colores) todas las unidades	10	Piezas	45	450,00	
11	Fotocopias de convocatorias a pasantes y voluntarios de la UDEA	15	Piezas	10	150,00	
12	Fotocopias oficiales de la Entidad	10	Piezas	50	500,00	
13	Impresión de adhesivos, cedulas de todas las exposiciones actuales	10	Block	45	450,00	
TOTAL					7.450,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

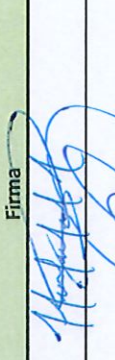
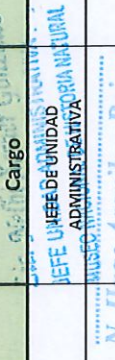
Partida 25700 CAPACITACION DE PERSONAL
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Congreso de Zoología, Botánica y Paleontología	3	Personal	467	1.401,00	Asistencia a cursos, seminarios, congresos, eventos científicos, relacionados con el área de investigación, sistemas de administración y Educación Ambiental.
2	Cursos de la Ley 1178	3	Personal	100	300,00	
3	Cursos de actualización uno por unidad	3	Personal	183	549,00	
TOTAL					2.250,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

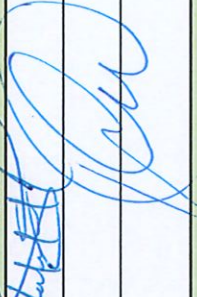
Partida 25900 SERVICIOS MANUALES
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Electricista: Trabajos para Larga Noche de Museos	1	Servicio	100,00	100,00	Servicios en trabajos manuales para reparación del MNHN.
2	Carpintero: Trabajos exposición reciclaje	1	Servicio	100,00	100,00	
3	Albañil: Reparación de techado Sala 2 (cambiado de calaminas plásticas)	1	Piezas	1300,00	1.300,00	
4	Soldador: Soldadura de canalistas de todo alrededor de techos Sala 1	1	Pzas.	650,00	650,00	
5	Servicios de copia de llaves	1	Pzas.	20,00	20,00	
6	Albañil: Refacción de paredes de tinglado con cemento y ladrillo	1	Pzas.	1130,00	1.130,00	
7	Pintor: Pinado de oficinas de administración y Dirección	1	Servicio	400,00	400,00	
8	Albañil: Refaccionar piso de 2 baños Hombres y mixto levantando el piso con declive	1	Servicio	1300,00	1.300,00	
					5.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

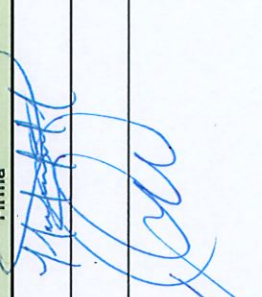
Partida 26610 SERVICIOS PÚBLICOS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Pago a dos guardias de seguridad dentro del MNHN	12 meses	Servicio	1000	12.000,00	Se continuará con el servicio de vigilancia con los dos guardias asignados por el Distrito Policial N° 4 en horario nocturno de 12 horas cuyo servicio es cancelado
TOTAL					12.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

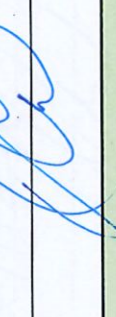
Partida 26990 OTROS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO Costo jornada/envío	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Diseñador y creación de videos	3	Servicio	572	1.716,00	La unidad de Difusión y Educación Ambiental requiere la contratación de terceros para realizar trabajos como diseño de exposiciones, creación de videos, y la Unidad Administrativa requiere el recurso para la declaracion de planillas ROE al Ministerio del Trabajo.
2	Envío de planillas de Registro de Obligatorio de Empleadores	12	Servicio	23	276,00	
3	Envío de planillas y aguinado mediante sistema Registro de Obligatorio de Empleadores.	1	Servicio	152	152,00	
4	Examen Preocupacional	3	Personal Nuevo	150	450,00	
TOTAL					2.594,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

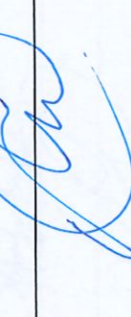
Partida 31110 REFRIGERIO Y GASTOS ADMINISTRATIVOS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	18 funcionarios a Bs. 18 por día x 21 días/mes x 12 meses	18	TGN	4536	81.648,00	Gastos por refrigerio para 19 funcionarios del Museo en el año.
2	1 consultor de línea a Bs. 18 por día x 3 meses	3		3179	3.179,00	
TOTAL					84.827,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i.	

Partida 31120 GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Alimentación a participantes LNM	60	Persona	9	540,00	Gasto para refrigerios a los participantes de la Larga Noche, de Museos, invitados, guardias policiales, Alcaldia (cebras, guardias municipales), personal del museo y voluntarios; también gastos otorgados en actividades del MNHN.
2	Refrigerios en la inauguración de una exposición	77	Persona	7,00	540,00	
TOTAL					1.080,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i.	

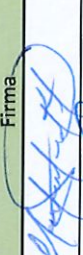
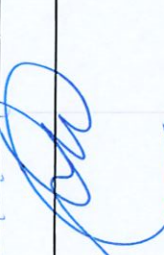
Partida 32200 PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS, PAPEL Y CARTON
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Cartón # 8, 12, 14 y 18	30	Pilego	10	300,00	Compra de cartón en pliegos para elaborar cajas para, cartón prensado diferentes números y otros.
2	Cartulina de herbario en gramajes dif.	100	Pilego	5,68	568,00	
3	Cartón Pluma	5	Pilego	35	175,00	
4	Papel kraft	40	pilego	3,75	150,00	
TOTAL					1.193,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR:	Lic. Nelbi Xavier Gonzales	
APROBADO POR:	Lic. Hugo Aranibar Rojas	

Partida 33100 HILADOS Y TELAS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Tela lacyo, hilos, cola de rata, cintas, etc	10	Pzas.	15,3	153,00	Se requiere bolsas para colecta de murciélagos y fósiles, para ello requerimos en material como ser telas, hilos, cola de rata, cintas, etc.
2	Tela de paño para mesas de trabajo	5	Pzas.	30	150,00	
3	Tela gamusa color negro para colecciones	5	Pzas.	25	125,00	
TOTAL					428,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR:	Lic. Nelbi Xavier Gonzales	
APROBADO POR:	Lic. Hugo Aranibar Rojas	

Partida 33300 PRENDAS DE VESTIR
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Chalecos con logo del Museo	2	PIEZA	150	300,00	Se requiere 6 chalecos con logo para administración y Difusión, cuyas unidades son las que atienden al público en general, también se requiere para overol y saco de trabajo para auxiliares de mantenimiento. Para a Unidad de Paleontología se requiere dos chalecos para viajes al campo.
2	Chalecos con logo del Museo para voluntarios UDEA	3	PIEZA	150	450,00	
3	Guardapolvos blanco y en tela kaki para investigadores	2	PIEZA		250,00	
TOTAL					1.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

Partida 34110 COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA CONSUMO
(Expresado en Bolivianos)

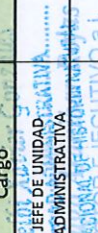
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Alcohol (jaba)	1	java	370	370,00	Se requiere alcohol para la conservación de los especímenes de la colección húmeda en fauna, gasolina p/la máquina podadora, para pintar paneles, aceites para la compresora y la podadora, tinner para el pintado al duco, diesel para movimiento semanal del camión, etc.
2	Gasolina p/podadora y pintados (lts.)	24,6	litr.	4	92,00	
3	Thinner p/pintado de paneles (lts.)	5	litr.	19	96,00	
TOTAL					558,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

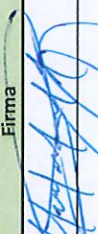
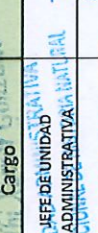
Partida 34200 PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACÉUTICOS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Pintura latex diferentes colores	10	litr.	35	350,00	Compra de pinturas diferentes tamaños y colores para el mantenimiento de exposiciones, medicamentos para el botiquín del Museo, material farmacéutico como gasa, algodón, barbijos, naftalina, agua oxigenada, que son necesarios para la conservación y preparación de especímenes de las colecciones.
2	Pintura óleo diferentes colores	5	litr.	35	175,00	
3	Pinturas en spray para exposiciones	15	litr.	17	254,00	
4	Pinturas diferentes colores (pintado paisajes)	5	litr.	35	175,00	
5	Pinturas preparadas en Monopol dif colores	1	litr.	180	180,00	
6	Algodón de 400g para colecciones	8	Pacu.	25	200,00	
7	Recarga de 4 extintores	11	Pzas.	31	339,00	
8	Diluyentes para pegamentos	3	Pzas.	50	150,00	
9	Naftalina chkg	4	Paque.	40	160,00	
10	Agua oxigenada c/lit	10	litr.	12	120,00	
11	Medicamentos varios (botiquín visitas colegios)	50	Pzas.	5	250,00	
TOTAL					2.353,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i.	

Partida 34500 PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS
(Expresado en Bolivianos)

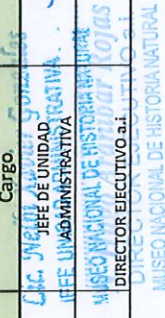
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Frascos de 110ml	40	Frasco	7	280,00	Compra de nylon transparente para las colecciones, exhibiciones, tapas plásticas, espirales, accesorios de plomería, cintas de embalaje, frascos plásticos, tapers, bolsas ziploc etc.
2	Frascos de 220ml	55	Frasco	4	220,00	
3	Frascos de 550ml	55	Frasco	7	374,00	
4	Frascos de 900ml	26	Frasco	8	195,00	
5	Frascos de 1galón	25	Frasco	21	525,00	
6	Frascos de 30cc	25	Frasco	2	43,00	
7	Bolsas de cemento	5	Pzas.	55	275,00	
8	Paquetes de Bolsas de polietileno	9	Pzas.	12	108,00	
9	Láminas de vidrios de 4mm (6 vitrinas)	3	Pzas.	140	420,00	
10	Láminas de vidrios de 3mm (exposición Fos V)	2	Pzas.	120	240,00	
11	Mts. de Nylon grueso	5	Pzas.	12	60,00	
12	Tapas plásticas para anillar	25	Pzas.	1	30,00	
13	Bolsas ziploc diferentes medidas p/colecciones	10	Paque.	23	230,00	
TOTAL					3.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i.	

MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

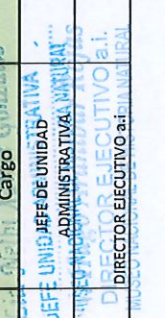
Partida 34600 PRODUCTOS METALICOS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Alambre de amarre (infraestructura)	5	Frasco	12	60,00	Compra de alambres, galvanizados, clavos, tornillos, brocas, escuadras, llaves finales, codos coplas y otros accesorios de cañerías para los mantenimientos sanitarios, reglas metálicas, apoyador de libros y repuestos.
2	hapas de seguridad puertas oficinas internas	3	Frasco	100	300,00	
3	Planchas de metal (piso Sala 2)	4	Frasco	55	220,00	
4	Pie de amigo (codos) exposiciones	5	Frasco	16	80,00	
5	Anulares, plástico diferentes #	3	Frasco	25	75,00	
6	Clavos, tornillos de diferentes #, visagras, tirafondos, pernos, brocas, volandas, abrazaderas, remaches, lachuelas, etc.	4	Frasco	63	250,00	
7	Candados de diferentes tamaños	2	Pzas.	50	100,00	
TOTAL					1.085,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

Partida 34700 Minerales
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	2 cubos de arena corriente	2	CUBOS	250	500,00	Se requiere la compra de arena fina y corriente para refacción de aceras alrededor de Sala 1 debido a que se tuvo rajaduras y declives.
2	1 cubo de arena fina	1	CUBOS	175	175,00	
TOTAL					675,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

Partida 34800 HERRAMIENTAS MENORES
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Juego de Destornilladores Truper	2	Pzas.	70	140,00	Adquisición de herramientas para reponer las deterioradas que se encuentran en mal estado, así también realizar el mantenimiento correspondiente.
2	Alicate de corte de cables	1	Pzas.	55	55,00	
3	Martillo	1	Pzas.	69	69,00	
4	Juego de brocas	1	Pzas.	90	90,00	
5	Piqueta y Pala	1	Pzas.	60	60,00	
TOTAL					414,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	N. Hugo Aranibar Rojas DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

Partida 39100 MATERIAL DE LIMPIEZA
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Frascos de limpia vidrios con atomizador	10	PIEZA	13	130,00	Compra de materiales para la limpieza de baños, ambientes, oficinas, sala de exhibición, espacios del jardín, limpieza de material de laboratorio y de campo, limpieza de depósitos para las 5 unidades del Museo.
2	Guantes de goma (par)	10	PIEZA	10	100,00	
3	Trapeadores guaype	4	PIEZA	30	120,00	
4	Papel higiénico (Paquete)	20	PIEZA	18	360,00	
5	Papel higiénico (rollo grande para dispensados p/botánica)	4	PIEZA	76	304,00	
6	Toallas para laboratorio	4	PIEZA	20	80,00	
7	Alcohol en gel incoloro	14	PIEZA	15	210,00	
8	Desinfectantes p/baño	12	PIEZA	15	180,00	
9	Plumeros	4	PIEZA	23	92,00	
10	Escobas, escobillones, cepillos, haragan	30	PIEZA	17,466666	524,00	
11	Escobillon de 80 cm de ancho	2	PIEZA	90	180,00	
12	Lavandinas (litro)	5	PIEZA	9	45,00	
13	Franelas para limpieza	14	PIEZA	5	70,00	
14	Detergente en polvo	20	PIEZA	3,5	70,00	
15	Jabonillos y jabón líquidos	25	PIEZA	10	250,00	
16	Pisitos engomados y espagueti para salas y oficinas	4	PIEZA	110	440,00	
TOTAL					3.155,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	N. Hugo Aranibar Rojas DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

Partida 39400 INSTRUMENTAL MENOR MEDICO- QUIRURGICO
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Guantes quirúrgicos 3 cajas c/da.	3	Pzas.	50	150,00	Adquisición donde el MNHN requiere para sus distintas unidades como ser Zoología, Difusión, Paleontología para el mantenimiento de las muestras.
2	Alcolímetro	1	Pzas.	300	300,00	
3	Alfileres entomológicos	797	Pzas.	1	797,00	
4	Pinzas anatómicas punta fina	4	Pzas.	100	400,00	
5	Agujones, alfileres, punzones y otros	15	Pzas.	12	180,00	
6	Cajas para guardas placas	2	Cajas	180	360,00	
7	Cajas petri 9mm	2	Cajas	90	180,00	
8	Porta objetos y cubre objetos c/caja Bs. 35	5	Pzas.	34,6	173,00	
TOTAL					2.540,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

Partida 39500 UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Utiles de menor cuantia: micropuntas, grapas, lápiz bicolor, tinta, bolígrafos, lápices, engrampadores, tijeras, gomas, tajadores, minas, tinta p/tiempo, marcadores delgados, porta CDs y otros	100	Pzas.	15	1.500,00	Compra de útiles de escritorio para las siguientes actividades: trabajo de oficina, colecciones científicas, programación de visitas, etiquetados de frascos, cajas, especímenes, llenado de formularios, montaje de exposiciones etc.
2	Engrampadoras, perforadoras (reposiciones)	2	Pzas.	65	130,00	
3	Micropuntas marca alemana 0,2 para colecciones	10	Pzas.	22	220,00	
4	Sellos (pie de firma, de recepción automáticos, de logos, etc.)	3	Pzas.	50	150,00	
5	Recargas de toners	2	Pzas.	140	280,00	
6	Recargas de tinta p/ cada impresora	4	Pzas.	60	240,00	
7	Toner impresora Pto M400	1	Pzas.	600	600,00	
8	Tinta EPSON L220	1	Pzas.	380	380,00	
9	Toner p/impresora Laser Jet 85A	2	Pzas.	700	1.400,00	
10	Toner fotocopiadora Canon	1	Pzas.	500	500,00	
11	Toner p/impresora Laser Jet 12A	1	Pzas.	700	700,00	
12	Toner p/impresora HP35A	1	Pzas.	700	700,00	
13	Pegamento en barra de 24g.	8	Pzas.	11	88,00	
14	Pegamento líquida de 225ml	2	Pzas.	25	50,00	
15	Cuadernos c/ espiral t/oficio y t/carta	10	Pzas.	15	150,00	
16	Cuadernos empastados para actas	2	Pzas.	26	52,00	
17	Etiquetas autoadhesivas 3,6x9 cm para etiquetar frascos	110	Pzas.	1	110,00	

18	Juego de separadores de 10 div.	10	Juego	12,8	128,00
19	Archivadores de palanca	20	Pzas.	19	380,00
20	Porta papeleros	4	Pzas.	51	204,00
21	Porta diurex, porta sellos, porta folders, archivadores de letra, etc.	15	Pzas.	22,4	336,00
22	Flash memory de 16GB almacenamiento de información	1	Pzas.	120	120,00
TOTAL					8.418,00

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i.	

Partida 39600 UTILES EDUCACIONALES Y CULTURALES
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
	CDs de Video DVD	40	Pzas.	2	80,00	Compra de discos CDs, DVD, regrabables, mapas, reglas, colores, marcadores especiales diferentes formas, plastiformos, punteros laser y otros para llevar a cabo las talleres, seminarios y otros, así como, la actualización del material audiovisual y conferencias
	CD's en blanco	24	Pzas.	1,5	36,00	
	Goma eva diferentes medidas	9	Pzas.	6	54,00	
	Láminas de plastiformo	4	Pzas.	6	24,00	
	Marcadores de agua	1	Pzas.	2	2,00	
	Mapas	2	Pzas.	80	160,00	
	Pizarras de corcho y/o acrílico	1	Pzas.	175	175,00	
TOTAL					531,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i.	

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

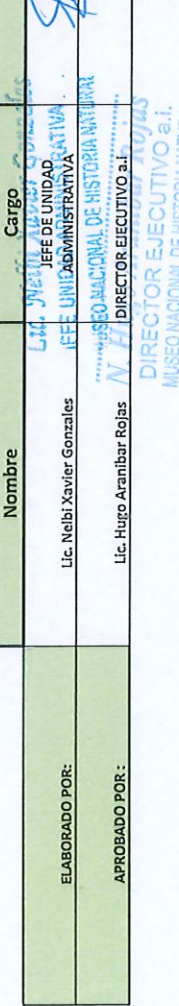
Partida 39700 UTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Cordon bipolar diferentes medidas en metros	10	Pzas.	5	50,00	Compra de accesorios como ser: pantallas p/tubos fluorescentes, interruptores, toma corrientes, arrancadores, reactancias, focos ahorradores, cables diferentes números, clavijas, adaptadores, focos, tubos para el mantenimiento eléctrico de las vitrinas de exhibición, alumbramiento térmico en dermestario y secadora de plantas y otros.
2	Focos claros de 220vxt100w	5	Pzas.	4	20,00	
3	Focos térmicos 220vxt100w	5	Pzas.	20	100,00	
4	Estabilizador de corriente con batería UPS (reserva de energía)	1	Pzas.	487	487,00	
5	Cortapicos con estabilizador de cte incluido	1	Pzas.	120	120,00	
6	Foco fluorescente 42w	5	Pzas.	20	100,00	
7	Cargador de pilas alcalinas AA y AAA para trampas	1	Pzas.	130	130,00	
8	Térmicos de diferentes amperios	2	Pzas.	35	70,00	
9	Cordon de 7 hilos # 12	5	Pzas.	5	25,00	
10	Tubos led de 9w	5	Pzas.	25	125,00	
11	Tubos fied de 18w	5	Pzas.	25	125,00	
12	Paquetes de pilas alcalinas	4	Paq.	27	108,00	
13	Accesorios menores (clavijas, interruptores, grapas)	8	Pzas.	5	40,00	
TOTAL					1.500,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

Partida 39800 OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Teclado, mouse, parlantes	2	Pzas.	100	200,00	Se requiere accesorios para el equipo de alarma, cámara de vigilancia, disco duro para exposición, trampas cámara, conectores eSATA, e provee el cambio de accesorios para equipos PC como ventiladores, fuente de poder, teclado y mouse
2	batería de PC portatil DELL	1	Pzas.	200	200,00	
3	Disco duro 1 TB	1	Pzas.	550	550,00	
4	Conectores y adaptadores	2	Pzas.	74	148,00	
5	Ventiladores, tarjeta de video	1	Pzas.	150	150,00	
7	Fuente de poder	1	Pzas.	120	120,00	
TOTAL					1.368,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

Partida 39990 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Brochas de diferentes medidas	10	Pzas.	15	150,00	Compra de pegamentos como: Silicona, la gotita, carpícola, poxipol, plastilina para reconstruir y preparar las taxidermias y piezas fósiles, así como, el mantenimiento de muestras de exposición; algodón para ocuqueras, lentes protectores e industriales, lijas, rodillos, huaypo, alkitron, fibra, carpas, esmalte de uñas ramplius diferentes números, seda blanca y gruesa para podado de arboles y demás suministros p/ el trabajo en laboratorio, de campo y actividades administrativas del Museo.
2	Bolsas de ramplius Nos. 5,6 y 8	5	Pzas.	20	100,00	
3	Soga para exhibiciones y podado de árboles	15	Pzas.	9	135,00	
4	Cintas doble contacto truper	10	Pzas.	25	250,00	
5	Pegamentos La Gotita	40	Pzas.	8	320,00	
6	Botes de 500cc de carpícola	4	Pzas.	25	100,00	
7	Botes de 300 cc de carpícola	10	Pzas.	19	190,00	
8	Algodón negro para ocuqueras	4	Pzas.	20	80,00	
9	Máscaras c/ un filtro	1	Pzas.	90	90,00	
10	Lentes protectores: industriales	4	Pzas.	50	200,00	
11	Esmaltes p/ uñas color transparente	5	Pzas.	10	50,00	
12	Pegamentos en Spray	4	Paq.	35	140,00	
13	Guanies con palma de goma	5	Pzas.	18	90,00	
14	Tubos de Silicona líquida	12	Pzas.	25	300,00	
15	Mandril de relojero	2	Pzas.	110	220,00	
16	Cintas teflón	10	Pzas.	3,5	35,00	
17	Pegamento poxilina	5	Pzas.	13	65,00	
18	Paja para reparación de choza elefante	10	Paq.	15	150,00	
19	Manguera para agua	25	Pzas.	15	375,00	
20	Varios que se presentan durante las actividades	1	Pzas.	250	250,00	
TOTAL					3.290,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i.	

Partida 43110 EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Escritorio para asesoría legal	5		684	3.422,00	
2	Sillas fijas para asesoría legal	10		150	1.500,00	
TOTAL					4.922,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i.	

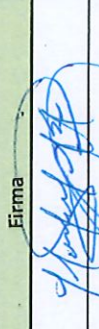
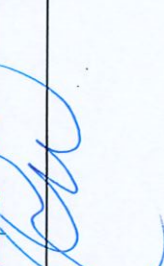
Partida 43120 EQUIPO DE COMPUTACIÓN
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	SWICH CAPA3 COMPATIBLE CON VPN IPSEC PARA SIGMA	1	Pza.	6520	6.520,00	Se requiere la compra de un SWITCH CAPA 3 para la activación del SIGMA y la configuración de la Fibra Optica.
TOTAL					6.520,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

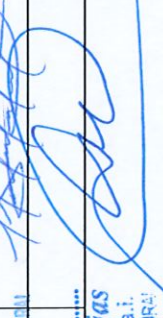
Partida 43400 EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Centrifugadora	1	Pieza	1890	1.890,00	Compra de centrifugadora para realizar estudios de dieta de las muestras colectadas para la unidad de ZOOLOGIA.
TOTAL					1.890,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

Partida 43700 OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Aparato Telefonico Fax/Central de llamadas	1	Pza.	3334	3.334,00	Administración requieren la compra de una cámara fotográfica de buena calidad para que todo el personal investigador utilice en los trabajos de campo, con el fin de contar con todos los registros necesarios en las colectas de especímenes de flora, fauna y fósiles
TOTAL					3.334,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	V. Hugo Aranibar Rojas DIRECTOR EJECUTIVO a.i. MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

**MUSEO NACIONAL
DE
HISTORIA NATURAL**



**MEMORIAS DE CÁLCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO
FUENTE 20-230**

JUSTIFICACION Y PROYECCIÓN DE INGRESOS

GESTIÓN 2022

Rubro	Objeto Recursos	Bs.	Razón por la que se genera el recurso
12100	Venta de Bienes de las Administraciones Públicas	1.000	Por la venta de libros de autoría del MNHN (adj detalle)
12200	Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	10000	Por la emisión de recibos, venta de tickets de entrada al Museo, cursos, talleres, etc. (adj detalle)
3511	Cajas y Bancos	18000	Salos proyectados para la gestión 2022. (adj detalle)
Total Ingresos		29.000	Son: Veintinueve Mil 00/100 Bolivianos

RUBRO12100:

Venta de Bienes de las Administraciones Públicas:

El Museo Nacional de Historia Natural cuenta con publicaciones de propia autoría, los cuales son: Aves de la RNFA-EA, Fósiles Naturaleza en Bolivia, Libro de Colorear "Los Otros Habitantes del Valle de La Paz" e "Historia Natural de un Valle en Los Andes: La Paz", los mismos son puestos a la venta con el fin de generar ingresos para la entidad, en tal sentido, se proyecta una cantidad aproximada de lo que se recaudará durante la gestión 2022, por la venta de estos libros son los siguientes:

1. Guía de Aves de la Reserva Nacional de Fauna Andina Eduardo Avaroa (RNFA-EA)
2. Fósiles Naturaleza en Bolivia (FNB)
3. Libro de Colorear "Los Otros Habitantes del Valle de La Paz"
4. Historia Natural de un Valle en Los Andes: La Paz

1. Libros Guía de Aves de la RNFA- EA

Costo Unitario	Promedio venta anual	Recaudación anual
Bs. 23.-	3 libros	70.-

Se prevé vender 3 libros en la gestión 2021, considerando que hasta el mes de julio/2021 se tiene recaudado Bs. 30.- por la venta de 1 libro y la mayor afluencia de visitantes la tenemos en los meses de septiembre y octubre.

2. Libros Fósiles Naturaleza en Bolivia

Costo Unitario	Promedio venta al mes	Promedio venta anual	Recaudación anual
Bs. 30.-	1 en tres meses	3 libros	90.-

Se considera recaudar en la gestión 2021 Bs. 90.-, por la venta de 3 libros cuya proyección resulta de lo vendido hasta julio/2021.

3. Libro de Colorear "Los Otros Habitantes del Valle de La Paz"

Costo Unitario	Promedio venta en dos meses	Promedio venta anual	Recaudación anual
Bs. 30.-	2	6 libros	180.-

Se considera recaudar en la gestión 2021 Bs. 180.-, por la venta de 6 libros cuya proyección resulta de lo vendido hasta julio/2021 que fueron 2 libros y se pretende vender en los siguientes meses los otros seis.

4. Historia Natural de un Valle en Los Andes: La Paz"

Costo Unitario	Promedio venta al mes	Promedio venta anual	Recaudación anual
Bs. 330.-	1	2 libros	660.-

Se considera recaudar en la gestión 2021 Bs. 660.-, por la venta de 2 libros cuya proyección resulta de lo vendido hasta julio/2021 que fueron 3 libros, se pretende vender los siguientes meses restantes.

Total del rubro 12100 (puntos 1, 2, 3 y 4) **Bs. 1000.-**

RUBRO12200:

Venta de Servicios de las Administraciones Públicas:

Este rubro se genera por la venta de tickets mayores, menores, tercera edad, extranjeros y por la emisión de recibos oficiales por el ingreso de grupos escolares, delegaciones y visitas libres a las Salas de Exhibición y Audiovisual del MNHN (REACTIVACION DE LA ECONOMIA).

Servicio	Costo Unitario	Cantidad de visitas/mes	Promedio de ingreso al mes	Promedio de ingreso anual
Tickets Menores	3	80	240	2880
Tickets Mayores	5	100	500	6000
Tickets Extranjeros	12	5	60	720
Recibos Oficiales	3	12	36	432
Total				10.000.-

Se reduce en un mínimo la generación del ingreso por este rubro, considerando que durante la gestión se tropieza con la competencia de museos y eventos realizados por la Alcaldía Municipal, asimismo por la pandemia del Covid-19 se perjudico en gran porcentaje los ingresos del MNHN, reduciendo en gran manera la visita de nuestros visitantes, por tanto se espera completar la generación de recursos proyectados, considerando que la afluencia de visitantes son durante los meses de septiembre, octubre y noviembre siendo que ya se está notando la normalidad en la visita de colegios primaria y secundaria, y del mismo la unidad de DIFUSION esta trabajando en la publicidad correspondiente.

Total del rubro 12200 **Bs. 10.000.-**

RUBRO 3511:

Disminución de Caja y Bancos

Se prevé (incorporar) los saldos de bancos que se encuentran en las libretas 0154012002 (MNHN-GUIAS DE AVES RESERVANAL.FAUNA ANDINA) y libreta 0015401204 (VETA DE LIBROS) del SIGEP por un total de Bs. 18.000,00 para la fuente 20 Recursos Específicos, de acuerdo al siguiente detalle:

1. Fuente 20 Recursos Específicos

Libreta: 0154012002 Recaudación (ahorro) de venta de Guía de Aves de la Reserva Nacional de Fauna Andina Eduardo Avaroa (RNFA-EA) del Museo por Bs. 10.000.-
Total **Bs. 10.000.-**

Libreta: 0154012004 Recaudación por de venta de libros del Museo por Bs. 8.000.-
Total **Bs. 8.000.-**

Total rubro 35110 = **Bs. 18,000.-**

RESUMEN DE LOS INGRESOS POR RUBROS (1) (2)

TOTAL GENERAL DE LOS RUBROS SON:

12100 (Venta de Bienes de las administraciones)	Bs.	1.000.-
12200 (Venta de Servicios de las Administraciones)	Bs.	10.000.-
35110 (Disminucion de cajas y banco	Bs.	18.000.-
		=====
Total	Bs.	29.000.-
		=====

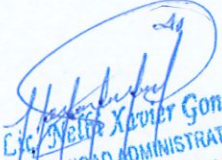
Veinte y Nuve Mil 00/100 Bolivianos

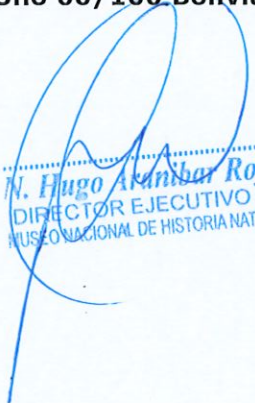
(1) Presupuesto con fuente 20 Recursos Específicos **Bs. 29.000.-**

(2) Presupuesto con fuente 41 transferencias TGN **Bs. 1.303.401.-**

TOTAL **Bs. 1.332.401.-**
=====

Un Millón Trecientos Treinta Dos Mil Cuatrocientos Uno 00/100 Bolivianos

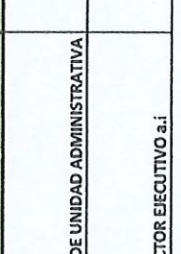

Ciro Javier Gonzales
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


N. Hugo Arambur Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS RR.PP

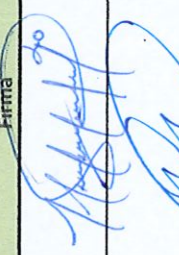
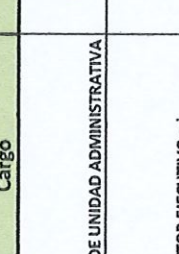
Partida 21600 " Servicio de Internet y Otros"
(Expresado en Bolivianos)

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO/MES	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Internet con fibra optica para uso IP Publico	12	SERVICIO	489,67	5.876	Requerimos el presupuesto para el pago del alojamiento y mantenimiento de la página web del Museo y del servicio de internet, durante la gestión, el cual es necesario para todas las actividades que realiza la entidad.
2	Alojamiento y mantenimiento web a Kainatha	12		135	1.620	
3	Dominio web (.gob.bo) a ADSIB	12		42	500	
TOTAL					7.996	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
APROBADO POR : Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i	

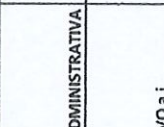
Partida 25220 CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Un Abogado (a)	3,00	Servicio	4.227	12.804,00	Se contratará los servicios de dos profesionales un Abogado para lo siguiente: Abogado para que continúe con la elaboración y actualización de la normativa interna del MNHN y convenios institucionales, asesorar en la gestión jurídica en la toma de decisiones de la MAE.
TOTAL					12.804,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
APROBADO POR : Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i	

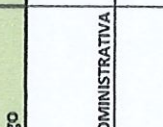
Partida 25230 AUDITORIA EXTERNA
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA Mes	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Estados Financieros	1	SERVICIO	7800	7.800,00	Se debe cumplir con la presentación del Informe de Auditoría sobre los Estados Financieros de la gestión pasada Un Contador para que elabore los asientos de ajuste y revise los Estados Financieros 2021
TOTAL					7.800,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
APROBADO POR : Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i	

Partida 39500 Utiles de Materiales de Escritorio
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA/participantes	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Reuniones para la elaboracion de la rendicion publica.	10	Persona	100	100,00	El Museo requerirá materiales como dotacion de bolígrafos y cuadernos a los participantes.
TOTAL					100,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
APROBADO POR : Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i	

Partida 43700 OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
2	Compra de estufa	1	Pieza	300	300,00	Se requiere la compra de una estufa, para las unidades del MINH ya que muchas no cuentan con este insumo importante debido a la humedad que sufre el predio donde estan ubicados las oficinas y laboratorios.
TOTAL					300,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
APROBADO POR : Lic. Hugo Aranibar Rojas	DIRECTOR EJECUTIVO a.i	

**MUSEO NACIONAL
DE
HISTORIA NATURAL**



OTROS

ANEXOS

CONVENIO ESPECIFICO DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y RESGUARDO POLICIAL
ENTRE EL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL Y EL BATALLON DE
SEGURIDAD FISICA ESTATAL DE LA ZONA SUR DE LA POLICIA BOLIVIANA

Conste por el presente convenio suscrito entre el Batallón de Seguridad Física Estatal de la Zona Sur de la Policía Boliviana y el **Museo Nacional de Historia Natural**, que está sujeto al tenor de las siguientes cláusulas y condiciones que se detallan a continuación:

PRIMERA.- (ANTECEDENTES)

El Batallón de Seguridad Física de la Zona Sur de la Policía Boliviana, creada mediante Resolución No. 21/2101 del Comando General de la Policía Boliviana, con domicilio en el Pje. 9 de Agosto s/n entre Av. Roma de la zona de Calacoto, tiene como una de sus específicas funciones, brindar servicios de protección, vigilancia y seguridad a Entidades Gubernamentales y Legaciones Diplomáticas acreditadas en el país.

El Museo Nacional de Historia Natural, es una institución pública descentralizada, de carácter técnico-científico y educativo, que alberga colecciones científicas y museográficas consideradas patrimonio natural de Bolivia.

En base a estos antecedentes y a los objetivos y líneas de trabajo y la predisposición de cooperarse mutuamente, se ha visto por conveniente establecer el presente Convenio Específico.

SEGUNDA.- (PARTES)

En la suscripción del presente convenio, intervienen las siguientes partes:

El Museo Nacional de Historia Natural, representada por la Señora **Fabiana Méndez Raya**, en calidad de Directora Ejecutiva, con domicilio legal en la calle 26 de Cota Cota s/n de esta ciudad, que en adelante se denominará el MNHN.

El batallón de Seguridad Física Estatal de la Zona Sur de la Policía Boliviana representado por el Cnel. DESP Víctor Hugo López Gómez, Comandante del Batallón de Seguridad Física Estatal zona Sur, Jefe Policial, hábil por derecho con C.I. No., designado por disposición del Comando Departamental de Policía La Paz. Que en adelante se denominara El Batallón

TERCERA.- (DEL OBJETO DE CONVENIO)

El objeto del presente convenio es la prestación de Servicio de Seguridad y Resguardo Policial, por parte del Batallón de Seguridad Física Estatal de la Zona Sur, al Museo Nacional de Historia Natural.

CUARTA.- (PLAZO DE DURACIÓN)

El presente convenio interinstitucional tendrá la vigencia de un año a partir de la firma del mismo y será prorrogado automáticamente por el mismo periodo, a no ser que una de las partes decida lo contrario previa notificación de recisión con 1 mes de anticipación justificando el mismo.

QUINTA.- (DISOLUCIÓN DEL CONVENIO)

- Si existiese disolución unilateralmente, ambas partes, deberán mediante nota dirigida, comunicar el mismo con 1 mes de anticipación justificando los motivos de la rescisión del presente Convenio.
- En caso que cualquiera de las partes incurra en malos tratos, ofensas y otros actos contrarios que atenten a la dignidad del personal policial y personal del MNHN.
- Por incumplimiento de ambas partes a cualquiera de las cláusulas del presente convenio.
- Por incumplimiento de pago de la asignación mensual fijada en una fecha prevista por concepto de alimentación y transporte para el personal policial.
- Por incumplimiento del servicio prestado por el batallón de seguridad al MNHN

SEXTA.- (DEL PERSONAL DESIGNADO)

Para el cumplimiento del servicio mencionado en la cláusula tercera, el Batallón de Seguridad Física Estatal de la Zona Sur, designará a dos (2) efectivos Policiales de Seguridad, quienes dependerán disciplinaria y reglamentariamente del Batallón de Seguridad Física Estatal de la Zona Sur, designando supervisores técnicamente entrenados, que tendrá la función de controlar el cumplimiento de las labores específicas que emergen del presente convenio. Si MNHN necesitara uno o más efectivos deberán enviar nota solicitando el requerimiento de personal, en ningún caso el número de policías podrá ser inferior a lo convenido.

SEPTIMA.- (FUNCIONES Y HORARIOS DE TRABAJO)

Los policías asignados por el Batallón de Seguridad Física Estatal de la Zona Sur prestarán sus servicios en forma permanente en turnos de 12 horas, cumpliendo en el horario especificado las siguientes funciones:

- a) Los Policías asignados al servicio de Seguridad Física y Resguardo Policial, para el Contratante, cumplirán estrictamente sus obligaciones contraídas y dispuestas por el Batallón de Seguridad Física Estatal de la Zona Sur, de acuerdo a reglamentos policiales establecidos.
- b) Control y registro en el ingreso y salida de paquetes o correspondencia a las instalaciones, señaladas en el objeto del presente convenio.
- c) Resguardo de las instalaciones al interior y exterior de la entidad, señaladas en el objeto del presente convenio.
- d) Control y registro de personas o visitas en el ingreso y salida además de su desplazamiento hacia el interior de las instalaciones garantizando la seguridad del lugar.

OCTAVA.- (OBLIGACIONES DEL BATALLON Y EL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL)

- a) El MNHN no podrá utilizar personal policial en actividades ajenas en sus específicas funciones estipuladas en el presente convenio.

- b) El MNHN al inicio de los servicios se compromete en otorgar ambientes adecuados para el desempeño del servicio de seguridad y resguardo policial, tales como caseta policial, frazadas, overoles de invierno, calentadores de agua, termo y otros enseres, que de acuerdo a la exigencia del servicio, considerando las inclemencias del clima y tiempo.
- c) Asimismo, el MNHN asignará en la instalación un baño higiénico para el uso del personal policial de servicios, quienes se responsabilizan y comprometen a mantener en condiciones la utilización de dichos ambientes.
- d) El Batallón se compromete del cuidado y mantenimiento de ambientes y enseres asignados para su uso y en caso de mala utilización se harán responsables el personal de servicio que cumple en dichas instalaciones.
- e) El Batallón garantizará el cumplimiento de los servicios policiales asignados para el contratante.
- f) El MNHN se abstendrá de otorgar directamente permisos al personal policial los cuales deberán solicitar al batallón en forma escrita de no ser así será responsabilidad del contratante.
- g) El Batallón de Seguridad Física Estatal de la Zona Sur, otorgará al personal de seguridad, el armamento de fuego, Revolver Cal. 38 mm. o Pistola Cal 9 mm. Para la protección personal y otorgar de una eficiente labor policial.
- h) La Directora Ejecutiva del Museo Nacional de Historia Natural, dispondrá de una caseta para la protección y resguardo del personal policial.

NOVENA.- (CAMBIO Y SUSTITUCIÓN)

Si mediante supervisión y control que se efectuó a través del personal asignado por el Batallón de Seguridad Física Estatal de la Zona Sur y se observara deficiencia, irresponsabilidad, negligencia o cualquier acto que vaya contra la naturaleza y objeto del presente convenio por parte de los policías asignados, se procederá al cambio inmediato a través de una nota e informe para la sustitución con otro policía, para la continuidad de los servicios policiales.

DECIMA.- (ASIGNACIÓN ECONÓMICA)

El Contratante otorgará a cada uno de los efectivos policiales asignados, la suma de Bs. 500.- por mes cumplido. Este monto económico asignado es por concepto de transporte y alimentación, que serán cancelados impostergerablemente en fecha 04 de cada mes, mediante planilla y en forma directa a los efectivos asignados, estas asignaciones son independientes al salario, aguinaldo, bonos y otros beneficios que el efectivo policial percibe de la Policía Boliviana del cual depende su vínculo laboral.

DECIMA PRIMERA.- (RELACION DE TRABAJO)

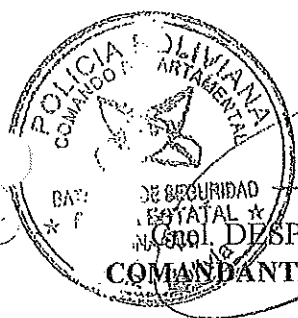
Se deja expresa constancia entre los efectivos asignados para el servicio de seguridad del Museo Nacional de Historia Natural, que no existe la relación de trabajo ni dependencia obrero patronal de ninguna naturaleza por lo que, el MNHN queda exento de cualquier responsabilidad por el pago de beneficios sociales y otros conceptos. Los aportes al fondo Complementario de la Policía Boliviana AFPs, Caja Nacional de Salud y otros aportes de Ley, serán cubiertos exclusivamente por la Policía Boliviana.

DECIMA SEGUNDA.- (ROTACIÓN DEL PERSONAL POLICIAL)

El Batallón de Seguridad Estatal de la Zona Sur, podrá hacer rotar al personal policial de acuerdo a las necesidades y mejoras del servicio, inclusive cuando exista personal que haya cumplido más de un año de servicio en la misma instalación, en virtud a procedimientos operativos establecidos en el reglamento pertinente previa comunicación al Museo Nacional de Historia Natural.

DECIMA TERCERA.- (CONFORMIDAD)

Nosotros, EL MNHN por una parte y el Batallón por otra, declaramos nuestra conformidad con todas y cada una de las cláusulas estipuladas en el presente Convenio, comprometiéndonos a su fiel y estricto cumplimiento, y en señal de conformidad para su fiel acatamiento, firmamos en la ciudad de La Paz, a los diecisiete días del mes de febrero de dos mil diecisiete.



Grnel. DESP Víctor Hugo López Gómez
COMANDANTE BAT.SEG. FIS. EST. ZONA SUR

Fabiana Mendez Raya
Directora Ejecutiva
Museo Nacional de Historia Natural

P. Fabiana Mendez Raya.
DIRECTORA EJECUTIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Herrera al 2115582 int. 1222



MNHN
Museo Nacional
de Historia Natural

La Paz, 30 de agosto de 2021

MNHN/N° 215/2021

HR-17346

VICEMINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD CAMBIOS CLIMATICOS Y DE GESTION Y DESARROLLO FORESTAL	
31 AGO 2021	
No.	Fojas.
VENTANILLA UNICA	

Señor:

Magin Herrera Lopez

VICEMINISTRO DE MEDIO AMBIENTE Y BIODIVERSIDAD, BIODIVERSIDAD, CAMBIOS CLIMATICOS Y DESARROLLO FORESTAL

Presente.

Ref.-COMFORMACION DIRECTORIO Y APROBACION DE PPA, POA Y ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2022.

De mi consideración:

Pongo a conocimiento a su Autoridad, que en fecha 05 de agosto de 2021, el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, remite nota con cite: **MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 0394/2021**, donde solicitan la presentación del PPA, POA y Anteproyecto del Presupuesto Institucional 2022, hasta el 10 de septiembre de 2021, así mismo uno de los requisitos fundamentales para la presentación es la aprobación con la Resolución respectiva por el Directorio conformado.

En ese sentido, via telefónica la analista de presupuesto Lic. Carmen Hilari del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, señalo que este documento de aprobación es indispensable debido a que esta plasmado en el **D.S. Nro. 4014 aprobado en fecha 21 de agosto de 2019.**

En el marco del **D.S. Nro. 4014**, entre las atribuciones que tiene el Directorio son las siguientes: a) Aprobar el Estatuto Interno, reglamentos internos y manuales; **b) Aprobar el Programa Operativo Anual- POA y el Presupuesto Anual;** c) Definir Políticas y Lineamientos institucionales; d) Aprobar lineamientos de fortalecimiento y preservación de las colecciones bajo custodia del MNHN; e) Velar por el cumplimiento del objetivo del MNHN **f) Tratar otros temas relacionados al cumplimiento de las funciones del MNHN.**

En consideración a lo expresado anteriormente y dando cumplimiento al inciso **b) Aprobar el Programa Operativo Anual- POA y el Presupuesto Anual;** del presente decreto, se le solicita respetuosamente a su Autoridad la conformación del Directorio para cumplir con lo dispuesto, ya que el incumplimiento de esta presentación al Ministerio de Economía y Finanzas Publicas puede conllevar



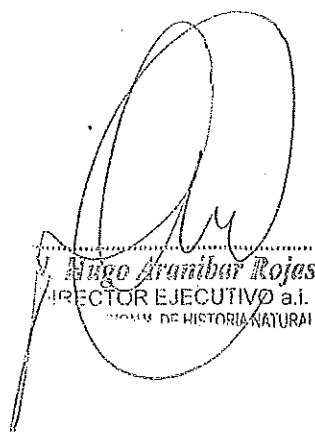
MNHN
Museo Nacional
de Historia Natural

sanciones, lo cual afectaría las actividades diarias que viene realizando el Museo Nacional de Historia Natural.

Deseándole éxitos en sus funciones, le agradecemos de antemano;

Atentamente;

c.c.: Arch. Corr.
HAR/nxg



Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 317

La Paz, 15 MAYO 2019

VISTOS:

El Museo Nacional de Historia Natural - MNHN, mediante nota MNHN/064/2019, de fecha 7 de mayo de 2019, solicita aprobación de escala salarial en aplicación del Decreto Supremo N° 3889 de 1 de mayo de 2019.

CONSIDERANDO:

Que el Inciso j), Artículo 52 del Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, señala que es competencia del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas establecer la política salarial del Sector Público.

Que el Inciso b), Artículo 3 del Decreto Supremo N° 3889 de 1 de mayo de 2019, aprueba el incremento salarial de hasta el cuatro por ciento (4%) para las entidades Desconcentradas, Descentralizadas, Autárquicas y otras del Órgano Ejecutivo del nivel central del Estado; asimismo, la Disposición Final Tercera de la precitada norma legal dispone que el incremento salarial tendrá efecto retroactivo al 1 de enero de 2019.

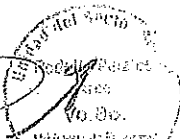
Que el Artículo 30 de la Ley N° 2042, de 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria, establece que una vez aprobado por Decreto Supremo el incremento salarial para el Sector Público, se autoriza al Ministerio de Hacienda (hoy de Economía y Finanzas Públicas) realizar las modificaciones presupuestarias de trasposos de todos los grupos de gasto al grupo 10000 "Servicios Personales", incorporar en el presupuesto y realizar su ejecución presupuestaria, sin contravenir el artículo 6 de la señalada Ley, debiendo informar del hecho a la Asamblea Legislativa Plurinacional.

Que el Museo Nacional de Historia Natural - MNHN, a fin de continuar con el trámite de aprobación de escala salarial, respalda su solicitud con la Resolución Administrativa N° 17/2019, de 7 de mayo de 2018, Escala Salarial, Informe Técnico N° 15/2019, de 7 de mayo de 2019, Escala Salarial Comparativa, Planilla Presupuestaria, Resolución Ministerial N° 431 de 17 de mayo de 2018 y no presenta Informe Legal, dentro del marco del inciso e) del Artículo 19 del Decreto Supremo N° 3607 de fecha 27 de junio de 2018.

Que el Informe Técnico MEFP/VPCF/DGPGP/USS/INF./N° 0101/19 de 15 de mayo de 2019, emitido por la Unidad del Sector Social de la Dirección General de Programación y Gestión Presupuestaria dependiente del Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal y el Informe Jurídico MEFP/DGAJ/Ppto./INF. N° 55/2019 de 15 de mayo de 2019 de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de este Ministerio, consideran procedente la aprobación de la escala salarial, para el Museo Nacional de Historia Natural - MNHN.

POR TANTO:

El Ministro de Economía y Finanzas Públicas, en uso de sus atribuciones conferidas por el Parágrafo I de la Disposición Final Segunda del Decreto Supremo N° 3889 de 1 de mayo de 2019.



[Firma manuscrita]



Estado Plurinacional
de Bolivia



Ministerio de

ECONOMÍA

y

FINANZAS PÚBLICAS

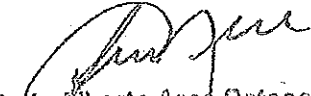
RESUELVE:

317

PRIMERO.- Aprobar la escala salarial para el Museo Nacional de Historia Natural - MNHN, con incremento salarial de hasta el cuatro por ciento (4%) con retroactividad al 1 de enero de 2019, constituida por 18 ítems distribuidos en 5 niveles de remuneración básica, con un costo mensual de Bs64.354.- (Sesenta y Cuatro Mil Trescientos Cincuenta y Cuatro 00/100 Bolivianos), financiados con fuente y organismo financiador 41-111 "Transferencias TGN".

SEGUNDO.- En observancia a lo dispuesto por la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, la correcta aplicación de la escala salarial y la ejecución del grupo 10000 "Servicios Personales", es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad, a cuyo efecto debe observar plenamente las normas legales que rigen la ejecución presupuestaria.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.


Luis Alberto Arce Catacora
MINISTRO DE ECONOMÍA
Y FINANZAS PÚBLICAS

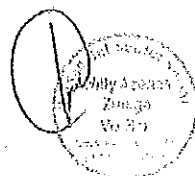

Jaime Durán Chuquimia
Viceministro de Presupuesto y
Contabilidad Fiscal
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

ESCALA SALARIAL

ENTIDAD 154: MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
PROGRAMA 84: INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD
FUENTE 41: TRANSFERENCIAS T.G.N.
ORG. FINANCIADOR 111: TESORO GENERAL DE LA NACION
VIGENCIA : A PARTIR DE ENERO DE 2019
En Bolivianos

317

CATEGORIA	CLASE	NIVEL SALARIAL	CARGO	No. DE CASOS	SUELDO MENSUAL	COSTO MENSUAL
Ejecutiva	3°	1	Director Ejecutivo	1	4.499	4.499
Ejecutiva	4°	2	Jefes de Unidad	5	4.427	22.135
Operativa	5°	3	Investigadores	7	3.357	23.499
Operativa	7°	4	Secretaria	3	2.957	8.871
Operativa	8°	5	Auxiliares	2	2.675	5.350
Total Número de ítems				18		
Total Costo Mensual						64.354
Total Costo Anual						772.248



Julia Janco Ayza
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Magaly Churruarín Saavedra
Directora Gral. de Programación
y Gestión Presupuestaria
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Lic. A. Soraya Barrera Maure
DIRECTORA EJECUTIVA a.i.
MUSEO NAL. DE HISTORIA NATURAL

Jaime Durán Chuquimia
Viceministro de Presupuesto y
Contabilidad Fiscal
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas



000 354

MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Calle 26 Cota - Cota - Tel. 795364 - Casilla 8706 - La Paz - BOLIVIA

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 002/2015**La Paz, 14 de Enero de 2015****VISTOS Y CONSIDERANDO:**

Que mediante D.S. No. 23757 de 7 de abril de 1994, se crea el Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), como entidad pública con personería jurídica, con capacidad de gestión técnico administrativa y patrimonio propio y sin fines de lucro.

Que el Museo Nacional de Historia Natural como entidad pública debe cumplir las normas emitidas por el Estado Boliviano.

Que en el Decreto Supremo N° 2219 del 17 de diciembre de 2014, en su artículo 3, numeral II se indica: "Se establece la asignación máxima de recursos para el pago del refrigerio en un monto diario de hasta Bs.- 18 (DIECIOCHO 00/100 BOLIVIANOS), a favor de cada servidor público".

Que de acuerdo al Comunicado MEFP/VPCF/DGPG N° 11/2014 de 18 de diciembre de 2014, todas las instituciones públicas comprendidas en el ámbito del Estatuto del Funcionario Público, deben adecuar la reglamentación interna para el caso, así como el monto diario a ser asignado mediante Resolución de la Máxima Autoridad Ejecutiva de cada Entidad hasta el 31 de diciembre de 2014.

Que el Museo Nacional de Historia Natural, para hacer efectivo el D.S. 2219 para su personal, requiere reglamentar el pago de refrigerios, a fin de regular y transparentar la ejecución de los gastos destinados a este ítem.

POR TANTO:

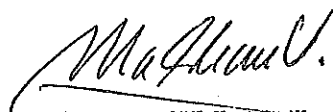
La Directora Ejecutiva del Museo Nacional de Historia Natural, en cumplimiento de sus atribuciones establecidas,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el REGLAMENTO INTERNO DE PAGO DE REFRIGERIO del Museo Nacional de Historia Natural (RIPR-MNHN), en sus seis artículos, mismo que entrará en vigencia a partir del 1 de enero de 2015.

ARTÍCULO SEGUNDO.- La Jefatura de la Unidad Administrativa, queda encargada de hacer conocer el RIPR-MNHN a todo el personal, aprobado en la presente Resolución, así como de la correcta aplicación del mismo.

Regístrese, comuníquese y archívese.


M.Sc. Lilian Villalba Murillo
DIRECTORA EJECUTIVA
MUSEO NAL. DE HISTORIA NATURAL



14 ENE 2015



MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

REGLAMENTO INTERNO DE PAGO DE REFRIGERIO

Artículo 1° Objeto.

El presente reglamento tiene por objeto normar el pago de la asignación diaria de refrigerio para el personal permanente del Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), de acuerdo a lo previsto por el Decreto Supremo N° 2219 del 17 de diciembre de 2014.

Artículo 2° Alcance.

Se hallan incorporados al ámbito de aplicación del presente Reglamento las personas individuales, que independientemente de su jerarquía y calidad, prestan servicios en relación de dependencia al MNHN, cualquiera sea la fuente de su remuneración.

Artículo 3° Monto asignado.

El monto para el pago de refrigerio a los servidores públicos de la institución es establecido anualmente por la Dirección Ejecutiva del MNHN, a través de Resolución expresa.

Artículo 4° Características del pago de refrigerio.

El monto asignado por este concepto a cada servidor público, será pagado de acuerdo al tiempo estimado en el procedimiento de ejecución presupuestaria C-31, ejecutada por la Unidad Administrativa.

El pago al personal del MNHN, se realizará en efectivo y personalmente a cada servidor público.

Artículo 5° Cálculo del monto asignado

El cálculo del monto mensual que le corresponde a cada servidor público por concepto de refrigerio será calculado considerando los siguientes aspectos:

- a) El monto diario será cancelado a los servidores públicos de acuerdo al importe establecido por la Dirección Ejecutiva del MNHN a través de Resolución Administrativa expresa vigente a la fecha, no siendo contemplados para este pago los días no laborables, feriados, paros y otros.
- b) Para que el servidor público pueda beneficiarse con el 100% del monto diario asignado por este concepto, tendrá que acumular un periodo mayor o igual a cuatro horas trabajadas en el día laboral (excepto en casos de vacación de un día y medio), caso contrario no recibirá el beneficio.
- c) Las servidoras públicas que gocen de tolerancia por lactancia, tendrá que acumular un periodo mayor o igual a tres horas trabajadas en el día laboral, caso contrario no recibirán el beneficio.
- d) Los periodos de tiempo en los que el servidor público se encuentre con permiso oficial ó comisión en la ciudad de La Paz (laboral, capacitación y otros de forma oficial), serán considerados para el cálculo del refrigerio.
- e) Los periodos de tiempo en los que el servidor público se encuentre comisionado por viajes al área rural, interior o exterior del país, y el mismo incluya viáticos o estipendios, no serán considerados en el cálculo de refrigerios.

f) Los periodos de tiempo en los que el servidor público se encuentre haciendo uso de vacaciones (por más de un día y medio), licencias (matrimonio, fallecimiento de familiares, nacimiento de hijos, bajas médicas, consultas médicas, tratamientos médicos, permisos personales (excepcional que exceda las dos horas permitidas), aniversario natal, permiso sin goce de haberes, tolerancia de ingreso (excepcional por motivos personales u otros) y tolerancia (por estudios o docencia), y que implique su ausencia en la institución por más de media jornada, no serán considerados para el cálculo del refrigerio.

g) El tiempo acumulado para el cálculo del refrigerio se realizará en base a los reportes de control de asistencia, para lo cual el servidor público deberá registrar su ingreso y salida a través de los medios establecidos por la Institución.

h) Los servidores públicos de libre nombramiento, que por la naturaleza de sus funciones no registran su asistencia a la Institución, tendrán derecho a este beneficio, previa verificación por parte de la Unidad Administrativa, quien confirmará si estos funcionarios no hicieron uso de vacaciones, licencias (matrimonio, fallecimiento de familiares, nacimiento de hijos, bajas médicas), permisos oficiales con estipendio ó viático, permisos personales (aniversario natal), ni permiso sin goce de haberes.

Artículo 6° Procedimiento para el Pago.

Para proceder y efectivizar el pago de refrigerio, la Unidad Administrativa deberá emitir informe y/o planilla hasta el día (15) quince del siguiente mes, con el detalle de los días trabajados por los servidores públicos de la Institución, en base a lo establecido en el artículo 5to. del presente reglamento y de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	SERVIDOR PUBLICO	DIAS LABORABLES	DIAS TRABAJADOS	REFRIGERIO POR DÍA Bs.	TOTAL REFRIGERIO Bs.

La Unidad Administrativa deberá proceder a realizar la liquidación correspondiente en base al informe y/o planilla emitida por el/la encargado(a) para el caso, para lo cual deberá considerar los siguientes aspectos:

- Liquidación del monto a pagar por servidor público en función a los días hábiles trabajados.
- Emisión de cheque bancario a nombre de la persona designada para este efecto.
- Pago a los funcionarios de acuerdo a la liquidación realizada, por el/la encargado(a) para el caso.
- Entrega de la planilla de pago de refrigerios, debidamente pagada y firmada por los funcionarios beneficiados con el pago, por parte del funcionario(a) designado(a) para este efecto.

14 de Enero de 2015



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

La Paz, 23 de febrero de 2021
CAR/MMAYA/VMABCCGDF/DGBAP N° 0043/2021

23 FEB 2021

Hora 11:29

Señor:
Hugo Aranibar Rojas
Director General Ejecutivo a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
Presente.-

**Ref.: RESPUESTA A NOTA SOBRE CONFORMIDAD DE DIRECTORIO Y
APROBACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS**

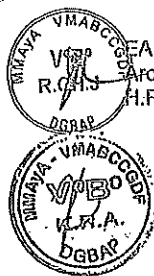
De mi consideración,

A tiempo de expresarle mis más cordiales saludos, comunico a usted que se enviaron notas de solicitud de actualización de representantes para el Directorio del Museo Nacional de Historia Natural tanto al Ministerio de Educación como al Ministerio de Culturas, Descolonización y Despatriarcalización. Sin embargo, a la fecha estamos a la espera de respuesta de uno de los Ministerios mencionados.

En ese sentido, por el momento no se puede convocar a reunión de directorio hasta que se tengan todos los representantes miembros. Por ello, solicito a usted pueda continuar con el procedimiento respectivo en relación a los Estados financieros de su institución ante las instancias correspondientes.

Sin otro particular, me despido atentamente,


Enzo Aliaga Rossel PhD.
Director General de Biodiversidad
y Areas Protegidas
MMAYA-VMA-DGBAP



Arch. Correlativo VMABCCGDF-DGBAP
H.R.: E-MMAYA-01655

2021 Año por la Recuperación del Derecho a la Educación

ACTA DE REUNIÓN DE CORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Con relación a la revisión del antecedente para el Anteproyecto PGE 2022, remitido por el Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), en coordinación con funcionarios de la citada entidad, se tienen lo siguiente:

- o En relación a los recursos inscritos, la entidad solicita la consideración de Bs29.000.- para la fuente 20-230, (Bs11.000.- en el grupo del rubro 12000 y Bs18.000.- de saldos de libretas); no obstante, dicho importe estará sujeto a evaluación, conforme los antecedentes remitidos.
- o En este contexto, los recursos a evaluar alcanzarán a Bs1.332.401.- (Techo TGN Bs1.303.401.- y recursos específicos Bs29.000.-). La entidad se compromete a enviar las partidas para efectuar el ajuste y alcanzar el equilibrio entre recursos y gasto, mismo que será sujeto a evaluación.
- o Se efectuará el análisis correspondiente a los antecedentes remitidos y mejorados por el MNHN.

Por lo expuesto, funcionarios del MNHN se comprometen a efectuar los ajustes mencionados, a fin de continuar la evaluación del Anteproyecto MNHN 2022 con los antecedentes disponibles.

Se declara que la mejora o complementación adjunta o remitida no representan la confirmación o validación de la inscripción del presupuesto, toda vez que se efectúan en cumplimiento a normativa vigente, a objeto de proceder con la evaluación y ajustes según corresponda.

a Paz, 17 de septiembre de 2021.

PARTICIPANTES:

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD	FIRMA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	