

POA 2024 y FORMULACIÓN PLURIANUAL 2021-2024



DIRECTORIO DEL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

RESOLUCIÓN N° 03/2023

La Paz, 30 de agosto de 2023

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que el parágrafo I del Artículo 306 de la Constitución Política del Estado, establece que el modelo económico boliviano señala “El modelo económico boliviano es plural y está orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos”.

Que el Art.3 de la Ley 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y control Gubernamentales modificada por la Ley N° 777 de enero de 2016, establece que los sistemas de Administración y Control Aplicaran en todas las entidades del sector Publico, sin excepción.

Que el Artículo 6 de la normativa citada señala “El Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el corto y mediano plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de preinversión e inversión.

Que el Art. 8 de la mencionada norma determina qué; El Sistema de Presupuesto preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

Que el Artículo 3 de las normas básicas del sistema de Presupuesto aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558, de 1 de diciembre de 2005, señala que es de aplicación obligatoria en todas las entidades y órganos públicos comprometidos en el alcance de los Art 3 y 4 de la Ley N° 1178.

Que, la Resolución Suprema No. 225558 que aprueba las normas básicas del sistema de presupuesto, en sus artículos 10 y 12, determinan como atribución de

las entidades ejecutoras la elaboración del programa de operaciones anual para su presentación al órgano rector y que es responsabilidad de la máxima autoridad ejecutiva del POA, mediante la instancia resolutoria facultada en su norma legal de creación.

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP, mediante nota cite: MEFP/VPCF/DGPGP/USP/Nº 0458/2023 de 04 de agosto de 2023 comunica que el Marco del Párrafo III. Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2024 y disposiciones legales vigentes, solicita remitir el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), Plan operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2024, asigna el techo Financiero del Gasto Corriente con Recursos Tesoro General de la Nación por Bs. 1'332.181.-

Que, mediante D.S. Nº 23757 de 7 de Abril de 1994, se crea al Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), como entidad pública descentralizada con personería jurídica, con capacidad de gestión técnico administrativa y patrimonio propio.

Que, el Decreto Supremo Nº 4014 de 21 de agosto de 2019, reglamenta la Ley Nº 1107, que en su Artículo 2 (Naturaleza jurídica) señala que: "El Museo Nacional de Historia Natural – MNHN es una institución pública descentralizada, con patrimonio propio, autonomía de gestión administrativa, financiera, técnica y legal, bajo tuición del Ministerio de Medio Ambiente y Agua".

Que, el Museo Nacional de Historia Natural (MNHN) como entidad pública debe cumplir las normas emitidas por el Estado Boliviano, como la Ley 1178, Ley 2027 y sus reglamentos respectivos.

Que, de acuerdo al D.S. Nº 4014 de fecha 21 de agosto de 2019, en su artículo 6.- forman parte del Directorio del MNHN las siguientes entidades: Ministerio de Medio Ambiente y Agua; Ministerio de Educación; Ministerio de Culturas, Descolonización y Despatiarcalización; Universidad Mayor de San Andrés.

Que, el artículo 11 inc. b) del Estatuto Interno del MNHN concordante con Art. 7 del D.S. 4014, en su inciso b) señala como atribución del Directorio "Aprobar el Programa Operativo Anual – POA y el presupuesto anual".

Que, el Informe Técnico Administrativo Nro.054 /2023 de 29 de agosto de 2023, e Informe Técnico Administrativo Nro.055 /2023 de 29 de agosto de 2023, elaborado por la Unidad Administrativa, recomienda al DIRECTORIO la

inscripción de los recursos ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas., ya que son trascendentes para el funcionamiento del Museo Nacional de Historia Natural.

Que, el artículo 17 del Estatuto Interno del Museo Nacional de Historia Natural, señala las funciones del presidente del directorio, indicando en su inciso b) Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio.

POR TANTO:

El Directorio del Museo Nacional de Historia Natural, en ejercicio de sus atribuciones conferidas por D.S. N°4014 de 21 de agosto de 2019.

RESUELVE:

PRIMERO. – I. APROBAR el Plan Operativo Anual “POA” el Plan Operativo Anual del Museo Nacional de Historia Natural, Gestión 2024 y el anteproyecto de Presupuesto Institucional Gestión 2024 del Museo Nacional de Historia Natural por Bs. 1.363.459.- (**Un Millón Trescientos Sesenta y Tres Mil Cuatrocientos Cincuenta y Nueve 00/100 Bolivianos**), financiado por la fuente y Organismo 20-230 y 41-111, de acuerdo al siguiente detalle:

Recursos Tesoro General de la Nación	Bs. 1'332,181.-
Recursos Específicos	Bs. <u>31.278.-</u>
Total Presupuesto Institucional	Bs. 1'363,459.-

II. APROBAR el Presupuesto Plurianual Ajustado 2024 – 2025, del Museo Nacional de Historia Natural en cumplimiento a las Directrices de Formulación Presupuestaria.

SEGUNDO.- Refrendar los Informes Técnicos Administrativo Nro.054/2023 y Nro.055/2023 de fecha 29 de agosto de 2023 elaborados por la Unidad Administrativa del Museo Nacional de Historia Natural.

TERCERO.- La Jefatura de la Unidad Administrativa queda encargada de realizar las gestiones necesarias para la ejecución y cumplimiento de la presente Resolución, actúese según normativa vigente.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.

Viceministro VMABCCGDF

**Ministerio de Medio Ambiente y Agua
Andrés**

Universidad Mayor de San

**Ministerio de Culturas, Descolonización
y Depatriarcalización**

Ministerio de Educación

C.c.: Archivo MNHN

INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO

No. 054/2023

A : Lic. N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

DE : Lic. Nelbi Xavier Gonzales
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
Museo Nacional de Historia Natural

REF. : **Anteproyecto de Presupuesto – POA y Presupuesto 2024.**

FECHA: 29 de agosto de 2023

ANTECEDENTES

El Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), fue creado mediante el Decreto Supremo No. 23757 de 7 de abril de 1994 y posteriormente mediante Ley 1107 de 4 de octubre de 2018, que en su artículo único establece que el Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), se constituye en una entidad descentralizada bajo tuición del Ministerio de Medio Ambiente y Agua. (MMAyA)

Así mismo, el Decreto Supremo N° 4014 de 21 de agosto de 2019, se Reglamenta la Ley N° 1107 de 4 de octubre de 2018, definiéndose sus competencias y atribuciones en la citada normativa.

El objetivo del MNHN, es Coadyuvar a la sustentabilidad de los sistemas naturales de la Madre Tierra y sus componentes, a través de la investigación científica, la gestión de las colecciones científicas bajo su custodia, el desarrollo y movilización del conocimiento científico y el dialogo de saberes anticientíficos sobre los sistemas de vida y patrimonio natural presente y pasado del pueblo boliviano, por lo que se define la estructura y funcionamiento del MNHN.

El funcionamiento del MNHN, tanto para Servicios Personales y Gastos de operación, es financiado con recursos del Tesoro General de la Nación y Recursos Específicos.

La formulación del Presupuesto del MNHN para la gestión 2024, fue elaborada de acuerdo a las Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarias aprobados para la gestión 2024 y disposiciones legales vigentes.

En el Marco del Párrafo III Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, se remite el Presupuesto Institucional Plurianual (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2024, para su aprobación en el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Asimismo, para su consolidación se consideró el POA – Gestión 2024 de cada unidad operativa del MNHN, expresando los requerimientos para el cumplimiento de los objetivos y actividades programadas.

La Estructura Programática del MNHN, ha sido identificada en el código PMRA 9.8.3.2.1 Resultado: Colecciones científicas y museográficas, custodiadas con curatoría eficiente para fortalecer las investigaciones y estudios a nivel nacional e internacional, de la biodiversidad presente y pasada de Bolivia, La sustentabilidad de los sistemas naturales de la Madre Tierra se ha fortalecido con las investigaciones relacionadas a la biodiversidad presente y pasada, Se ha fortalecido e impulsado la movilización del conocimiento científico sobre las especies priorizadas, y acompañantes de sus sistemas de vida, El MNHN se ha fortalecido con infraestructura propia, para el desarrollo de la investigación y la transferencia de conocimiento a público en general, Promover una gestión pública eficiente, moderna, y transparente, con equidad de género, orientada a resultado.

La vigente Categoría Programática establecida para el MNHN es la siguiente:

Entidad:	0154 Museo Nacional de Historia Natural
Programa:	840 Investigación y Conservación de la Biodiversidad
Proyecto:	0000
Actividad:	01 Museo Nacional de Historia Natural
Actividad:	02 Control Social

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP, mediante nota cite: MEFP/VPCF/DGP/USP/Nº 0458/2023 de 04 de agosto de 2023 comunica que el Marco del Párrafo III. Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2024 y disposiciones legales vigentes, solicita se remita el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), Plan operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2024, asigna el techo Financiero del Gasto Corriente con Recursos Tesoro General de la Nación por un monto total de Bs. 1'332.181.-

El MNHN, para cumplir sus funciones establecidas en el D.S. Nº 4014 de 21 de agosto de 2019 asigna las siguientes funciones:

- Preservar, custodiar, obtener, exhibir y analizar muestras del patrimonio natural presente y pasado del pueblo boliviano, de los componentes de los sistemas de vida e históricos de la Madre Tierra.
- Generar, compilar, sistematizar y movilizar el conocimiento emergente de la investigación científica y el dialogo de saberes inter-científicos sobre los sistemas de vida y patrimonio natural del pueblo boliviano.
- Realizar investigaciones, estudios y análisis de los sistemas de vida y patrimonio natural presente y pasado del pueblo boliviano, fortaleciendo las colecciones bajo su custodia.
- Cooperar con asesoramiento técnico científico e información vinculada con la gestión de la biodiversidad y el medio ambiente, para la toma de decisiones, según requerimiento.
- Realizar investigaciones, estudios, análisis especializados, planes de manejo monitoreo y dictámenes sobre las potencialidades y vulnerabilidades de los componentes de la Madre

Tierra y sobre la sustentabilidad del uso y aprovechamiento de los mismos, según requerimiento y factibilidad.

- f) Desarrollar y ejecutar acciones para la concientización y educación ambiental de la población, buscando su involucramiento y compromiso con la sustentabilidad de los sistemas de vida;
- g) Intercambiar información y colecciones científicas autorizadas por el Ministerio de Medio Ambiente y Agua, con museos de ciencias naturales y otras instituciones del Estado Plurinacional de Bolivia y del exterior, de conformidad a reglamentación específica;
- h) Promover acciones y coadyuvar en la repatriación de especímenes del patrimonio natural del pueblo boliviano en coordinación con las entidades competentes

MARCO NORMATIVO

JUSTIFICACIÓN

Misión

El MNHN, es una institución pública descentralizada de investigación, preservación y custodia del patrimonio natural y cultural de Bolivia y de educación ambiental, que coadyuva a la sustentabilidad de los componentes, zonas y sistemas de vida de la Madre Tierra a través del desarrollo y manejo de colecciones científicas sobre fauna, flora y fósiles y la información asociada; la generación y movilización del conocimiento científico; la documentación, recuperación y preservación de los saberes locales y los conocimientos ancestrales; y la educación ambiental y paleontológica. Para ello se asienta sobre los principios de integralidad, diálogo de saberes, justicia social y participación plural, promoviendo en particular un mayor acceso y participación de niñas y mujeres en ciencia para la reducción de las desigualdades persistentes.

Visión

Se proyecta que hasta la gestión 2030, se consolide como una institución referente a nivel nacional e internacional en materia de sustentabilidad de los componentes, zonas y sistemas de vida de la Madre Tierra con capacidades fortalecidas de manejo de colecciones científicas sobre fauna, flora y fósiles, investigación científica, diálogo de saberes, generación y movilización del conocimiento y educación ambiental y paleontológica.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

- d) Nivel Superior: Conformado por un Directorio;
- e) Nivel Ejecutivo: Directora o Director General Ejecutivo;**
- f) Nivel Operativo: Personal técnico – operativo y administrativo

Corresponde puntualizar que el MEFP asignó el Techo Presupuestario para la gestión 2024 un financiamiento de Bs. 1'332.181.- cuya asignación es la siguiente:

Grupo 100 Servicios Personales:	Bs. 1'114.705.-
Resto del Gasto:	Bs. 217.476.-
Total	Bs. 1'332.181.-

El MNHN prevé presupuesto con Recursos Específicos para apoyar los Gastos de Operación según lo siguiente:

20000 Servicios No Personales	Bs. 29.552.-
30000 Materiales y Suministros	Bs. 900.-
40000 Activos Reales	Bs. 826.-
Total	Bs. 31.278.-

Se adjunta en anexo (1) el detalle de los ingresos de los últimos cinco años, así como la proyección de ingresos gestión 2024.

Se hace un total de gastos de operación entre Recursos Específicos y Tesoro General de la según el siguiente detalle:

10000 Servicios Personales	Bs. 1'114.705.-
20000 Servicios No Personales	Bs. 106.502.-
30000 Materiales y Suministros	Bs. 122.908.-
40000 Activos Reales	Bs. 17.826.-
Total	Bs. 1'363.459.-

Para una mejor exposición sobre el anteproyecto de presupuesto de ingresos y gastos gestión 2024, se desarrollará en forma detallada sobre cada uno, según el siguiente cuadro:

PRESUPUESTO DE INGRESOS

Consolidado

El presupuesto de ingresos previsto para la gestión 2024, con fuente 20 Recursos Específicos asciende a Bs. 31.278 y con fuente 41 Transferencias TGN Bs. 1'332-181.-ascendiendo a un total de **Bs. 1.363.459.-** y está compuesto por los siguientes Rubros:

Rubro	Objeto Recursos	Bs.	Razón por la que se genera el recurso
12100	Venta de Bienes de las Administraciones Públicas	4.590.-	Por la venta de libros de autoría del MNHN
12200	Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	26.688.-	Por la emisión de recibos, ventas de tickets, libros al público y otros ingresos gestionados por las unidades dependientes del MNHN.
19211	Por Subsidios y Subvenciones	1'332,181.-	Transferencia de recursos del TGN.
Total Ingresos		1'363.459.-	

PRESUPUESTO DE GASTOS

El presupuesto de gastos previsto para la gestión 2024, con fuente 20 Recursos Específicos asciende a Bs. 31.278.- y con fuente 41 Transferencias TGN Bs. 1'332,181.- ascendiendo a un total de Bs. **1'363.459.-** y está compuesto por los siguientes Grupos de Partidas:

Actividad 01 Museo Nacional de Historia Natural

GRUPO	OBJETO DEL GASTO	BS.	JUSTIFICACIÓN DEL GASTO
10000	Servicios Personales	1.114,705,00	Para haberes, bono antigüedad, asignaciones familiares, aguinaldos, previsión social y otros beneficios que el personal tiene por derecho.
20000	Servicios No Personales	106.502,00	Contempla los siguientes: servicios básicos, auditoría externa, consultorías y servicios por terceros como imprenta, pago de viáticos, pasajes, mantenimientos, servicios manuales, chequeras, fumigación publicidad, refacciones, instalaciones, facilitadora para talleres de educación ambiental, etc., necesarios para el funcionamiento del MNHN.
30000	Materiales y Suministros	122.908,00	Destinado a la adquisición de materiales como: papel, cartón, hilos, telas, chalecos, refrigerios, alcohol, frascos, pinturas, fierros, alambres, herramientas, arena, material de escritorio, educacionales, eléctricos, repuestos, material de limpieza, de laboratorio y varios, necesarios para las unidades del Museo.
40000	Activos Reales	17.826,00	Destinado a la adquisición de bienes como: estantes metálicos y de madera, vitrinas, necesarios para el funcionamiento del MNHN
80000	IMPUESTOS REGALIAS Y TASAS	1.518,00	Para pago de Impuestos y Planillas ROE ante el Ministerio de Trabajo.
Total Gastos		1.363.459.-	

La justificación de cada una de las partidas de los grupos, se muestran en las memorias de cálculo y justificación por objeto del gasto en anexo (2)

EL ANTEPROYECTO de cada una de las partidas se adjunta en anexo (3).

GRUPO 10000 "SERVICIOS PERSONALES"

Escala Salarial.- Para la gestión 2023, la citada escala de salarios para el MNHN está aprobada mediante la Resolución Ministerial N° 176 de 29 de mayo de 2023, compuesta por 18 ítems, distribuidos en 5 niveles de remuneración básica, con un costo mensual de Bs 66.272.- (Sesenta y seis mil doscientos setenta y dos 00/100 Bolivianos), financiados con fuente y organismo financiador 41-111 "Transferencias T.G.N.".

ESCALA SALARIAL

PROGRAMA 840: INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD
FUENTE 41: TRANSFERENCIAS T.G.N.
ORG. FINANCIADOR 111: TESORO GENERAL DE LA NACIÓN

CATEGORIA	CLASE	NIVEL	CARGO	No. DE	SUELDO	COSTO
		SALARIAL		CASOS	MENSUAL	MENSUAL
Ejecutiva	3°	1	Director General Ejecutivo	1	4.633	4.633
Ejecutiva	4°	2	Jefes de Unidad	5	4.559	22.795
Operativa	5°	3	Investigadores	7	3.457	24.199
Operativa	7°	4	Secretaria	3	3.045	9.135
Operativa	8°	5	Auxiliares	2	2.755	5.510
Total Número de ítems				18		
Total Costo Mensual						66.272
Total Costo Anual						795.264

El presupuesto del grupo de gasto 10000 "Servicios Personales" actualmente es de **Bs1.114,705.-** (Un Millón Ciento Catorce Mil Setecientos Cinco 00/100 Bolivianos), que incluye las partidas 11400 "Aguinaldos", 11700 "Sueldos" y su incidencia en el subgrupo 13000 "Previsión Social", con fuente y organismo financiador 41-111 "Transferencias T.G.N.", de acuerdo al siguiente detalle:

PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO TGN
10000	SERVICIOS PERSONALES	1.114.705
11000	Empleados Permanentes	943.545
11200	Bono de Antigüedad	75.419
11220	Otras Instituciones	75.419
11400	Aguinaldos	72.862
11600	Asignaciones Familiares	0
11700	Sueldos	795.264
13000	Prevision Social	145.492
13100	Aporte Patronal al Seguro Social	128.078
13110	Régimen de CP (Salud)	87.069
13120	Prima de Riesgo Profesional-Régimen de L.P.	14.889
13130	Aporte Patronal Fondo Solidario-Régimen de L.P.	26.120
13200	Aporte Patronal para Vivienda	17.414
15000	PREV.INCREMPARA SERV.PERSONALES	25.669
15400	Otras previsiones	25.669

Los siguientes puntos que son relevantes en el anteproyecto se detallan a continuación:

- Los Bonos de Antigüedad fueron calculados de acuerdo a CAS vigentes y a cumplimiento de años según normativa, **se adjunta respaldo en anexo (4).**
- Los pasajes y viáticos se tomaron en cuenta de acuerdo a POA programado por cada unidad y procediendo al cálculo de acuerdo a normativa vigente, **se adjunta respaldo en anexo (5).**

CONCLUSIÓN

De acuerdo a los antecedentes descritos anteriormente, se concluye que es necesario la aprobación del Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión 2024 por un total de **Bs. 1.363.459 (Un Millón Trescientos Sesenta y Tres Mil Cuatrocientos Cincuenta y Nueve 00/100 Bolivianos)**, cuyo monto es prioritario y limitativo para el logro de todas las actividades y metas que se desean cumplir durante la gestión 2024, financiamiento que afortunadamente serán reforzadas con los recursos propios generados por la venta de bienes y servicios en general anteriormente citados.

Por lo expuesto ante su autoridad, se remitirá toda la información descrita anteriormente al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas MEFP vía cabeza de sector, señalando que la Escala Salarial del Museo Nacional de Historia Natural, está constituida por 18 ítems, distribuidos en 5 niveles de remuneración básica, con un costo mensual de **Bs 66.272.- (Sesenta y Seis Mil Doscientos Setenta y Dos 00/100 Bolivianos)**, y costo anual de **Bs. 795.264.- (Setecientos Noventa y Cinco Mil Doscientos Sesenta y Cuatro**, financiados con fuente y organismo financiador 41-111 "Transferencias T.G.N.", correspondiendo al MNHN, cumplir lo establecido en la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales - SAFCO.

Se procedió a consolidar en las partidas respectivas según CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO emitido por el MEFP, lo programado de las cinco unidades que conforma el MNHN para la gestión 2024, **adjunto poa por unidad en anexo (6).**

Por lo expuesto ante su autoridad, se remitirá toda la información descrita anteriormente al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas MEFP vía cabeza de sector, señalando que la Escala Salarial del Museo Nacional de Historia Natural, está constituida por 18 ítems, distribuidos en 5 niveles de remuneración básica, con un costo mensual de **Bs 66.272.- (Sesenta y Seis Mil Doscientos Setenta y Dos 00/100 Bolivianos)**, y costo anual de **Bs. 795.264.- (Setecientos Noventa y Cinco Mil Doscientos Sesenta y Cuatro**, financiados con fuente y organismo financiador 41-111 "Transferencias T.G.N.", correspondiendo al MNHN, cumplir lo establecido en la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales - SAFCO.

RECOMENDACIONES

Por tanto dando cumplimiento al artículo 9. (Atribuciones de Directorio) inciso b.- del Decreto Supremo Nro. 4014 y Estatuto Interno; se sugiere aprobar el Programa Operativo Anual - POA y

el Presupuesto Anual por **Bs. 1.363.459.- (Un Millón Trescientos Sesenta y Tres Mil Cuatrocientos Cincuenta y Nueve)**, mediante resolución expresa de DIRECTORIO del Museo Nacional de Historia Natural.

Finalmente, el PIPA, POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2024, deberán ser registrados y presentados en el Modulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP); por cuanto toda la documentación en los formatos correspondientes, debe ser remitidas al Ministerio de Economía y Finanzas Publicas vía cabeza de sector Ministerio de Medio Ambiente y Agua, **hasta el día viernes 08 de septiembre de 2023.**

Es cuanto informo para los fines consiguientes.



PRESUPUESTO DE INGRESOS - MNHN

JUSTIFICACION Y PROYECCIÓN GESTIÓN 2024

Rubro	Descripción	Ppto. Bs.	Concepto y justificación de los Ingresos
12100	Venta de Bienes de las Administraciones Públicas	4.590.-	Por la venta de libros editados propiedad y autoría del MNHN (adj. detalle)
12200	Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	26.688.-	Por la emisión anual de recibos, venta de tickets de entrada al Museo, cursos, talleres de capacitación, al público en general y a los centros educativos en general (adj. detalle)
Total Ingreso anual		31.278.-	Son: Treinta y Un Mil Doscientos Setenta y Ocho 00/100 Bolivianos

RUBRO12100:

Venta de Bienes de las Administraciones Públicas:

En el historial de recursos propios generados por el Museo Nacional de Historia Natural, tiene registrado en sus registros las publicaciones de su propia autoría, expresados en los siguientes conceptos: Aves de la RNFA-EA, Libro de Colorear "Los Otros Habitantes del Valle de La Paz" ; "Historia Natural de un Valle en Los Andes: La Paz", los citados textos son puestos a la venta del público en general, con el fin de generar ingresos diarios para la entidad; en ese contexto la Administración en coordinación de la MAE y jefaturas, proyecta captar un monto estimado por los rubros presupuestarios mencionados anteriormente, durante el periodo fiscal que corresponde a la gestión 2024, cuyo detalle de costos son los siguientes:

1. Guía de Aves de la Reserva Nacional de Fauna Andina Eduardo Avaroa (RNFA-EA)
2. Libro de Colorear "Los Otros Habitantes del Valle de La Paz"
3. Historia Natural de un Valle en Los Andes: La Paz

1. Libros Guía de Aves de la RNFA- EA

Costo Unitario	Promedio venta anual	Recaudación anual
Bs. 23.-	30 libros	690.-

Se prevé vender 30 libros en la gestión 2024, ya que se está trabajando con la unidad de DIFUSION y se están ofreciendo a colegios que visitan el MNHN, aplicando el proyecto "MUSEO VA TU ESCUELA"

2. Libro de Colorear "Los Otros Habitantes del Valle de La Paz"

Costo Unitario	Promedio venta anual	Recaudación anual
Bs. 30.-	20 libros	600-

Como dato estadístico y referencial, corresponde señalar que en la presente gestión 2024 se tiene programado recaudar un monto de Bs. 600.-, por la venta de 20 libros, toda vez que para los siguientes meses las ventas se puedan incrementar, en razón de que la Unidad de Difusión está promocionando libros a los colegios y visitantes que ingresan a las salas de exposición del MNHN.

3. Historia Natural de un Valle en Los Andes: La Paz"

Costo Unitario	Promedio venta al mes	Promedio venta anual	Recaudación anual
Bs. 330.-	1	10 libros	3.300.-

Este libro de mayor aceptación en el ámbito local y nacional, pretende generar más recursos durante la presente gestión y de hecho el impacto será beneficioso para la gestión venidera en un monto estimado de Bs. 3.300.-, por la venta de 10 libros, en razón similar al anterior de que la Unidad de Difusión también está promocionando libros a los colegios y visitantes que ingresan a las salas de exposición de la entidad, con el proyecto MUSEO VA TU ESCUELA

TOTAL del rubro 12100 en los puntos 1, 2, 3 Bs. 4.590.-

RUBRO12200:

Venta de Servicios de las Administraciones Públicas:

Este rubro de ingresos de mayor impacto social, se genera por la venta de tickets para personas mayores; menores; gente de la tercera edad; extranjeros y por la emisión de recibos oficiales relacionados con el ingreso de grupos escolares, delegaciones y visitas libres a las Salas de Exhibición y Audiovisual de propiedad del MNHN, con la finalidad de apoyar la (REACTIVACION DE LA ECONOMIA), expresado en el siguiente tarifario:

Servicio	Costo Unitario	Cantidad de visitas/mes	Promedio de ingreso al mes	Promedio de ingreso anual
Tickets Mayores	5	206	1030.-	12.360.-
Tickets Menores	3	75	225.-	2.700.-
Tickets Extranjeros	12	7	84.-	1.008.-
Recibos Oficiales	3	295	885.-	10.620.-
Total				26.688.-

Hago mención el detalle adjunto del respaldo, de la unidad de difusión de la agenda donde los colegios quedan el horario y fecha para la visita.

Así también, se adjunta el detalle de ingresos al 31/07/2023.

En comparación a gestiones anteriores, corresponde señalar que los citados ingresos son menores, toda vez que se reducen en un mínimo a lo proyectado en la programación de operaciones para este rubro y aclarando que durante la gestión en curso se tropieza con la competencia desleal de otros museos y eventos realizados por la Alcaldía Municipal, reduciendo en gran manera la visita de nuestros visitantes habituales; por lo tanto, tenemos la esperanza de completar la generación de recursos inscritos en presupuesto, considerando que la mayor afluencia de visitantes se recibe durante los meses de septiembre, octubre y noviembre respectivamente. Muestra de ello se nota la gradual normalidad con las visita de los colegios de primaria y secundaria, universidades procedentes de los diferentes distritos de la ciudad de La Paz,



para tal propósito nuestra Unidad de DIFUSION esta trabajando en la publicidad que corresponda para tener exitosos resultados durante la gestión 2024.

TOTAL del Rubro 12200 Bs. 26.688.-

DETALLE DE LOS INGRESOS POR RUBROS – GESTION 2024

(1) RECURSOS PROPIOS DE LA ENTIDAD Fuente 20-230 :

12100 Venta de Bienes de las Administrac. Públicas	Bs. 4.590.-
12200 Venta de Servic. de las Administrac. Públicas	Bs. 26.688.-

Total	Bs. 31.278.-
	=====

SON: Treinta y un mil doscientos setenta ocho 00/100 Bolivianos

(2) RECURSOS POR TRANSFERENCIAS DEL TGN Fuente 41-111 (Techo) :

19211 Por Subsidios y Subvenciones	Total	Bs. 1.332.181.-
		=====

SON: Un Millón Trescientos Treinta y Dos Mil Ciento Ochenta y Uno 00/100 Bolivianos.

RESUMEN DE LOS INGRESOS POR RUBROS (1) (2)

(1) Presupuesto con fuente 20 Recursos Específicos **Bs. 31.278.-**

(2) Presupuesto con fuente 41 Transferencias TGN **Bs. 1.332.181.-**

GRAN TOTAL PRESUPUESTO 2023 **Bs. 1.363.459.-**
=====

SON: UN MILLÓN TRECIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE 00/100 BOLIVIANOS)

CAJAS Y BANCOS: Los saldos provenientes de caja y bancos quedarán inactivos y/o inmovilizados hasta la reformulación del presupuesto gestión 2024 con el propósito de ser utilizados en un solo propósito por ejemplo mejoramiento de las salas de exposición y otros sugeridos por los técnicos investigadores de la flora y fauna.

INGRESOS ENERO JUNIO GESTION 2024.

PERIODO VENTA		PRECIO UNITARIO	TICKETS	JULIO		JUNIO		MAYO		ABRIL		MARZO		FEBERO		ENERO	
FECHA INICIO	FECHA FINAL			Cantidad de Tickets	MONTO	Cantidad de Tickets	MONTO	Cantidad de Tickets	MONTO	Cantidad de Tickets	MONTO	Cantidad de Tickets	MONTO	Cantidad de Tickets	MONTO	Cantidad de Tickets	MONTO
01/01/2023	31/07/2023	5.00 MAYORES		258	1290	267	1335	167	835,00	184	920,00	168	840,00	64	320,00	126	630,00
01/01/2023	31/07/2023	3.00 NIÑOS		163	489	95	285	28	84,00	61	183,00	32	96,00	14	42,00	58	174,00
01/01/2023	31/07/2023	2.00 TERCERA EDAD		12	24	2	4	4	8,00	7	14,00	9	18,00	3	6,00	6	12,00
01/01/2023	31/07/2023	12.00 EXTRAJEROS		10	120	0	0	3	36,00	6	72,00	1	12,00	11	132,00	2	24,00
TOTAL Bs.				443	1923	364	1624,00	202	963,00	258	1189,00	210	966,00	92	500,00	192	840,00

ENERO-JULIO 2023

TOTAL VISISTAS	
COLEGIOS UNIVERSIDADES	1761
MAYORES-MENORES-TERCERA EDAD-EXTRANJEROS	
TOTAL	1761

TOTAL INGRESOS EN BS.	
COLEGIOS UNIVERSIDADES	12527,00
MAYORES-MENORES-TERCERA EDAD-EXTRANJEROS	8005,00
TOTAL	20532

HISTORIAL INGRESOS (2019-2023)

INGRESOS GESTION 2019						
MES	MAYORES	MENORES	TERCERA EDAD	EXTRANJEROS	COLEGIOS	UNIVERSIDADES
ENERO	200	20	1			
FEBRERO	600	10				
MARZO	100	80	3	2	100	
ABRIL	100	200	2		250	
MAYO	300	36			200	
JUNIO	400	200	0		300	
JULIO	500	200	1		300	400
AGOSTO	300	27	2		450	400
SEPTIEMBRE	400	400	6		620	180
OCTUBRE	93	400	5	6	800	300
NOVIEMBRE	106	500	0	0	600	200
DICIEMBRE	30	250	2		600	480
TOTAL	3129	2323	22	8	4220	1960
Precio unitario	5	3	2	12	3	10
TOTAL EN BS.	15645	6969	44	96	12660	19600
TOTAL RECAUDADO.	55.014,00					
INGRESOS GESTION 2020						
MES	MAYORES	MENORES	TERCERA EDAD	EXTRANJEROS	COLEGIOS	UNIVERSIDADES
ENERO	150	80	0			
FEBRERO	250	90				
MARZO	200	55	0	0		
ABRIL	0	0	0	0	0	0
MAYO	0	0	0	0	0	0
JUNIO	0	0	0	0	0	0
JULIO	0	0	0	0	0	0
AGOSTO	0	0	0	0	0	0
SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0
OCTUBRE	0	0	0	0	0	0
NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	0
DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0
TOTAL	400	225	0	0	0	0
Precio unitario	5	3	2	12	3	10
TOTAL EN BS.	2000	675	0	0	0	0
TOTAL RECAUDADO.	2.677,00					
INGRESOS GESTION 2021						
MES	MAYORES	MENORES	TERCERA EDAD	EXTRANJEROS	COLEGIOS	UNIVERSIDADES
ENERO	43	10	1			
FEBRERO	14	2				
MARZO	47	21	3	2		
ABRIL	38	20	2			
MAYO	46	36				
JUNIO	75	57	1			
JULIO	48	25	1			
AGOSTO	56	27	2		59	
SEPTIEMBRE	49	30	6		76	
OCTUBRE	93	39	5	6	226	78
NOVIEMBRE	106	36	4	1		
DICIEMBRE						
TOTAL	615	303	25	9	361	78
Precio unitario	5	3	2	12	3	10
TOTAL EN BS.	3075	909	50	108	1083	390
TOTAL RECAUDADO.	5615					

INGRESOS GESTION 2022

MES	MAYORES	MENORES	TERCERA EDAD	EXTRANJEROS	COLEGIOS	UNIVERSIDADES Y SENDEROS
ENERO	103	47	6	0	10	
FEBRERO	52	12	1	0		0
MARZO	63	29	3	3	92	18
ABRIL	69	27	1	2	188	85
MAYO	121	37	0	0	343	115
JUNIO	252	50	3	1	1467	17
JULIO	290	183	20	0	161	0
AGOSTO	107	50	0	7	176	24
SEPTIEMBRE	211	69	2	1	1743	37
OCTUBRE	465	72	7	10	3205	28
NOVIEMBRE	300	46	10	3	825	59
DICIEMBRE	102	54	5	2	22	11
TOTAL	2135	676	58	29	8232	394
Precio unitario	5	3	2	12	3	5
TOTAL EN BS.	10675	2028	116	348	24696	1970
TOTAL RECAUDADO.	39833					

INGRESOS GESTION 2023

MES	MAYORES	MENORES	TERCERA EDAD	EXTRANJEROS	COLEGIOS	UNIVERSIDADES Y SENDEROS	SENDEROS
ENERO	126	58	6	2	10		
FEBRERO	64	14	3	11	0		20
MARZO	168	32	9	1	278		184
ABRIL	184	61	7	6	347		20
MAYO	167	28	4	3	552		78
JUNIO	267	95	2		2313		23
JULIO	258	163	12	10	109		
AGOSTO							
SEPTIEMBRE							
OCTUBRE							
NOVIEMBRE							
DICIEMBRE							
TOTAL	1234	451	43	33	3609		325
Precio unitario	5	3	2	12	3		5
TOTAL EN BS.	6170	1353	86	396	10827		1625
TOTAL RECAUDADO.	20532						


 Cto. Nelson Roberto Gonzales
 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



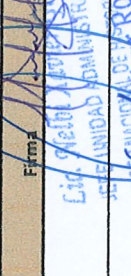
MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111
Partida 21100 " COMUNICACIONES"
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Alquiler de casilla postal de ECOSOL:	1	Anual	276.00	276.00	Gastos relacionados a servicios de comunicación nacional e internacional, otros por envío de invitaciones de forma bimestral a las unidades educativas tanto del Alto y ciudad a diferentes zonas para que nos visiten, gastos por envío y recojo de encomiendas y correspondencias solicitadas por las unidades de investigación del Museo.
2	Envío de correspondencia:	41	Sobres	14.00	574.00	
3	Intercambio de muestras:	5	cajas	45.00	225.00	
4	Recojo de encomiendas:	5	Paquetes	25.00	125.00	
5	Envío de invitaciones a colegios:	267	Servicio	3.00	800.00	
TOTAL					2,000.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	 N. HUGO ARANIBAR ROJAS DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. MUSEO Nacional de Historia Natural
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 21200 "ENERGIA ELECTRICA"
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Pago mensual principios de año	2	Enero - Febrero	1,250.00	2,500.00	Por consumo de Energía Eléctrica en los ambientes administrativos y salas de exposición y continuando con una la política de ahorro de la energía en horarios no autorizado para los visitantes en áreas especiales de mayor tráfico.
2	pago hasta el mes de diciembre	10	Marzo - Diciembre	1,550.00	15,500.00	
TOTAL					18,000.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	 N. HUGO ARANIBAR ROJAS DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. MUSEO Nacional de Historia Natural
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111

Partida 21300 "AGUA"
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Total Promedio Mensual agua potable	12	AGUA	250.00	3,000.00	Destinado al pago consumo de agua a la Empresa EPSAS, tanto para mantener espacios verdes de la entidad como el uso domestico de todas las unidades de apoyo técnico y administrativo, aclarando que no se tiene previsto nuevas exposiciones que implique mayor consumo, se mantendrá su uso para la limpieza de salas de exhibición, baños, instrumental, frascos de exposición y otros.
TOTAL					3,000.00	

ELABORADO POR:	Nombre	Cargo	Firma
APROBADO POR:	Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
	Lic. Hugo Arambur Rojas	Director General Ejecutivo a.i.	

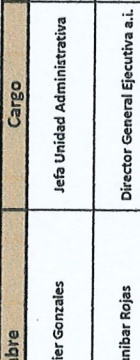
Partida 21400 "TELÉFONIA"
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	PAGO SERVICIO COTEL	12	SERVICIO	350.00	4,200.00	Gastos relacionados con los servicios de telefonía y comunicación a las empresas COTEL, ENTEL con un ligero incremento para estos servicios, debido a que se han ido concretando actividades adicionales con el Museo (taller senderos, proyecto de Ley cambio de tulación del Museo, atención a solicitud de servicios especializados por diferentes instituciones, visitas al Museo por las Unidades Educativas, notas de prensa, etc.), las periodicamente deben ser coordinadas.
2	PAGO SERVICIO ENTEL	12		25.00	300.00	
TOTAL					4,500.00	

ELABORADO POR:	Nombre	Cargo	Firma
APROBADO POR:	Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
	Lic. Hugo Arambur Rojas	Director General Ejecutivo a.i.	

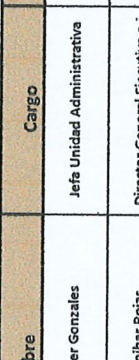
MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111
Partida 21600 "Servicio de Internet y Otros"
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Dominio web (gob.bo) a ADSIB	12	SERVICIO	41.67	500.00	Requerimiento para el funcionamiento del Mantenimiento del Dominio y Mantenimiento Firma Digital, durante la gestión, el cual es necesario para todas las actividades intra e interinstitucionales que realiza la entidad incluido con organismos de consulta en el exterior
2	Firma Digital ADSIB	12		41.67	500.00	
TOTAL					1,000.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefe Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 22110 "PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS"
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Participacion en Investigaciones Gran Chaco	1	PASAJES	240	240.00	Partida requerida para el desplazamiento de Gasto de los investigadores en trabajos de campo y que permita incrementar las colecciones científicas, la participación con ponencias a eventos científicos referentes a flora, fauna y fósiles por viaje al área rural y a ciudades del país, identificados en el POA
2	Participacion en Investigaciones Oruro	2		300	600.00	
3	Participacion en bofedales altoandinos seleccionados para analisis y publicación respectiva	2		100	200.00	
4	Participacion en la incorporación a las colecciones de los individuos que den positivo a enfermedades zoonóticas a solicitud de otras instituciones	1		200	200.00	
5	Realizar Visitas A Colegios Interprovinciales para el Proyecto "El Museo va a tu Escuela" a la Ciudad de Oruro Municipio de Challapata	2		250	500.00	
6	Participacion del MNHN en eventos Interprovinciales organizadas por el Gobierno Municipal de La Paz	1		100	100.00	
7	Realizar Visitas A Colegios Interprovinciales para el Proyecto "El Museo va a tu Escuela"	2		105	210.00	
TOTAL					2,050.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefe Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111

Partida 22210 VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Investigación en Plantas Medicinales en la Region del Chaco Boliviano	1	5	371.00	1,855.00	Partida requerida para viajes programados de los investigadores en trabajos de campo que permitira incrementar las colecciones científicas, la participación con ponencias a eventos científicos referentes a flora, fauna y fósiles por viaje al área rural y a ciudades del país, identificados en el POA referentes a flora, fauna y fósiles por viaje al área rural y a ciudades del país, identificados en el POA
2	Investigación Projectada en etnobotanico sobre plantas medicinales comercializadas en la feria de Jampi (Municipio de Oruro)	2	5	371.00	3,710.00	
3	Relevamiento de vegetación en bofedales altoandinos seleccionados para análisis y publicación respectiva	2	5	222.00	2,220.00	
4	Incorporación a las colecciones de los individuos que den positivo a enfermedades zoonóticas a solicitud de otras instituciones	1	3	222.00	666.00	
5	Estudio de inventariables fósiles y tafoflora del Silurico-Devónico de Letanías - Viacha	1	3	222.00	666.00	
6	Apoiar en las gestiones, monitoreo o ejecución del trabajo de investigación car - Entomologismo en La Paz Municipio de sorata	1	5	222.00	1,110.00	
TOTAL					10,227.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	 HUGO ARANIBAR ROJAS DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO DIRECCION NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutivo a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111

Partida 22600 TRANSPORTE DE PERSONAL
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Evento Larga Noche Museos (12 voluntarios, personas invitadas, traslado de materiales por montable de exposición, alquiler de mesas).	1		300.00	300.00	
2	Asistencia a por lo menos 4 reuniones de Directorio por la Dirección Ejecutiva y otras	10		30.00	300.00	Gastos permanentes utilizados por la Unidad administrativa, Unidad de Difusión y otras que requieren para desplazamiento en la socialización de: distribución de invitaciones, asistencia a diferentes medios de prensa para la divulgación de los resultados de las investigaciones, nuevas exposiciones, etc., así mismo requiere para continuar con la implementación del programa "el MNHN va a tu Escuela" llevando muestras disecadas para difundir su conservación y concientización de la Biodiversidad en las Unidades Educativas.
3	Transporte para la Unidad de Difusión	12	TRANSPORTE	40.00	480.00	
4	Transporte participación talleres y otros que organiza el MMAYa	4		100.00	400.00	
5	Transporte Administración (Enero a Dic)	12		118.75	1,425.00	
TOTAL					2,905.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

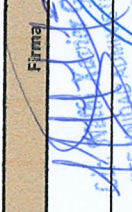
Partida 23400 OTROS ALQUILERES
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Alquiler mesas y sillas para LNM	8	Pieza	73	581.00	Partida requerida para para atender acontecimientos de exposición con el alquiler de muebles para la presentación de trabajos de las Unidades de Botánica y Zoología para el evento Larga Noche de Museos.
TOTAL					581.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111
Partida 24120 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULO, MAQUINARIA Y EQUIPO
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Mantenimiento y actualización de 13 equipos PC	6	SERVICIO	100.00	600.00	Partida destinada a gastos de mantenimiento y actualización de los equipos PC.2 Data Show utilizados por los técnicos ambientalistas.
2	Mantenimiento de 2 Data Show	4		100.00	400.00	
TOTAL					1,000.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 24130 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES.
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Reparación sillas de semi ejecutiva de los jefes de unidad del Museo Nacional	8	Servicio	125	1,000.00	Partida destinada a gastos de mejoramiento de las Unidades del Museo Nacional de Historia Natural de las cuales se requiere Mantenimiento a las Sillas Semi ejecutivas.
TOTAL					1,000.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

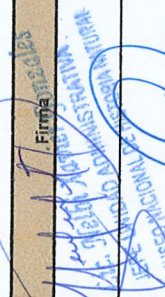
Partida 24300 OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Instación de Cableado de Red	1	Servicio	765.00	765.00	Partida requerida para utilizar el Servicio de tecnico en la Instalación del cableado en la central telefonica del MNHN.
TOTAL					765.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111
Partida 25300 COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Administración de cuenta fiscal 1-4678104	12	COMISION BANCARIA	40.00	480.00	Pagos relacionados con el mantenimiento de la cuenta fiscal Banco Unión, afines al Fondo Rotativo y la compra de chequeras de uso oficial.
	Administración de cuenta fiscal 1-4678105	4		40.00	160.00	
2	Chequeras de 50 cheques	2		180.00	360.00	
TOTAL					1.000.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	 LIC. NELBI XAVIER GONZALES JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
Lic. Hugo Araníbar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 25400 LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE
(Expresado en Bolivianos)

(Expresado en Bolívianos)						DIRECCIÓN GENERAL DE HISTORIA NATURAL MUSEO NACIONAL	
NÚMERO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACIÓN	
1	Lavado de 155m2 de alfombra	1	SERVICIO	150.00	150.00	Gastos destinados para las Unidades de Zoología y Difusión que requieren la fumigación periódicas de las colecciones científicas y museográficas de por lo menos 1 vez al año y lavado de alfombras de las salas audiovisuales y preferentemente la Sala de los Dinosaurios.	
2	Fumigación de las colecciones	1		1.000.00	1.000.00		
TOTAL					1.150.00		

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	 LIC. NELBI XAVIER GONZALES JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
Lic. Hugo Araníbar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

IV. HUGO ARANIBAR ROJAS
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111

Partida 25500 PUBLICIDAD
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Publicación en Gaceta Oficial de Convocatorias	1	Tamaño por Módulos	420.00	420.00	Partida requerida para realizar gastos relacionados a realizar convocatorias de personal, por lo que se preve la publicación en la Gaceta Oficial de Convocatorias y en un periódico a nivel nacional, con el fin de atraer mayor cantidad de postulantes.
2	Publicar en redes sociales publicaciones de relevancia	12		40.00	480.00	
TOTAL					900.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 25600 SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICO
(Expresado en Bolivianos)

(Expresado en bolívianos)						
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Servicio de imprenta para 1 banner de lona 75x282 cm	1	SERVICIO	240.00	240.00	Partida requerida para la adquisición de trípticos, membretados, ploteos, formularios y adhesivos afines a las actividades múltiples de la entidad.
2	Servicio de imprenta para 4000 stickers troquelados 5x5	4000		0.25	1,000.00	
3	Servicio de imprenta para 4000 volantes anverso y reverso	1		1,000.00	1,000.00	
4	Ilustraciones científicas naturalistas de especies prioritizadas	1		407.75	407.75	
5	Impresión en hojas doble oficio (PLOTEO), material de escritorio	1		300.00	300.00	
6	Impresiones, material didáctico y de difusión	1		200.00	200.00	
7	1000 Fichas identificación individual 100 Bolsas de nylon con cremallera (zip flap) diferentes tamaños	1		75.00	75.00	
8	Servicio de Empeste Unidad Administrativa	1		2,000.00	2,000.00	
9	Servicio de Impresión de Banner	1		1,460.00	1,460.00	
TOTAL					5,682.75	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111

Partida 25700 CAPACITACION DE PERSONAL
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Congreso de Zoología, Botánica y Paleontología	5	Personal	100.00	500.00	
2	CAPACITACIONES RESPECTO A LOS CARGOS	5	Personal	100.00	500.00	Gastos destinados a la asistencia a cursos, seminarios, congresos, eventos científicos, relacionados con el área de investigación, sistemas de administración y principalmente a la Educación Ambiental.
3	Pago de inscripción a cursos, talleres u otros eventos científicos	2	Personal	100.00	200.00	
4	Pago de inscripción y viáticos a cursos, talleres u otros eventos científicos y de capacitación. Capacitación en manejo de SIG, manejo de Drone	5	Personal	140.00	700.00	
TOTAL					1.900.00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR: Lic. Hugo Arambibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 25900 SERVICIOS MANUALES
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Electricista: Trabajos para Larga Noche de Museos	1		100.00	100.00	
2	Carpintero: Trabajos exposición Elefante Rossi Exposición	1		150.00	150.00	
4	Soldador: Soldadura de canalistas de todo alrededor de techos Sala 1	1	Servicio	150.00	150.00	Partida destinada a la contratación de trabajos manuales orientados a las actividades de las diferentes unidades de acuerdo a Plan de Gestión de Riesgo del MINHN.
6	Abastill: Construcción de Ambiente de 5x2 m Unidad de Paleontología	1		4,450.00	4,450.00	
7	Pintor: Pintado de oficinas de Auditorio y Dirección	1		300.00	300.00	
TOTAL					5,150.00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR: Lic. Hugo Arambibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111

Partida 26610 SERVICIOS PÚBLICOS

(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Pago a dos guardias de seguridad dentro del MNHN	12 meses	Servicio	1,000.00	12,000.00	Gasto estimado al Servicio de Vigilancia, según contrato con dos guardias asignados por el Distrito Policial N° 4; en horario nocturno de 12 horas controladas
TOTAL					12,000.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Arambar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 26990 OTROS

(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Desplazador y creación de videos	4	Servicio	193.00	772.00	Gastos destinados al servicio de la Difusión y Educación Ambiental, mismo que requiere la contratación de terceros para realizar trabajos como diseño de exposiciones, creación de videos, y la Unidad Administrativa resuelve el recurso para la declaración de
4	Examen Preocupacional	4	Personal Nuevo	100.00	400.00	
TOTAL					1,172.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Arambar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111

Partida 31110 REFRIGERIO AL PERSONAL EVENTUAL, CONSULTOR DE LINEA
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	18 funcionarios a Bs. 18 por día x 21 días/mes x 12 meses	18	Adm y Tec	4.536.00	81.648.00	Partida destinada al pago de Refrigerio para 19 funcionarios entre administrativos y técnicos del Museo en el año.
2	1 consultor de línea a Bs. 18 por día x 2 meses	1	Tec	756.00	756.00	
TOTAL					82.404.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 31120 GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Alimentación a participantes LNM	60	Persona	12.5	750.00	Partida destinada al gasto de refrigerios para los participantes de exposiciones; Noche de Museos;
TOTAL					750.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111
Partida 31300 PRODUCTOS AGROFORESTALES Y PECUARIOS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Laminas de madera como ventana, rústicos, etc. Para las exposiciones. Callapos de madera para amarar cubiculo con nylon de carpas para plantas medicinales	1	Pieza	121	121.00	Destinado a la compra prioritaria de: madera aglomerada, trupan, veneza, callapos, listones, etc., para las reparaciones de exhibiciones y de los inmuebles del Museo.
2	Plantas Medicinales para la larga Noche de Museos	12	Pieza	40	480.00	
3	5 cajas de madera Colección Paleontológica	5	Pieza	100	500.00	
TOTAL					1,101.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Arambur Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 32100 PAPEL
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Paquete de 75g. t/carta	25	Paquete	27.00	675.00	Partida de gasto para la Compra de papel bonc t/carta; papel oficio blanco; papel de colores, papel fax, cebolla y otros de uso obligatorio.
2	Paquete de 75g. t/oficio	25	Paquete	37.00	925.00	
3	Papel reciclado t/carta	5	Paquete	22.00	110.00	
4	Papel adhesivo para invitaciones colegios	55	Paquete	3.00	165.00	
6	Papel bond de colores t/c (fotocopias convocatorias) Papel cebolla, crepe, y otro	150	Paquete	5.00	750.00	
TOTAL					2,625.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Arambur Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111

Partida 32200 PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS, PAPEL Y CARTON
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Impresión de Afiche 40x60 full color promoción Museo	1	Block	519.00	519.00	Partida requerida para la adquisición de trípticos, membretados, ploteos, formularios y adhesivos afines a las actividades múltiples de la entidad.
3	Impresión de membretado Institucional	10	Block	39.00	390.00	
5	Impresiones de formularios, hojas de ruta, papeletas de permisos, tickets, etc.	45	Block	20.00	900.00	
9	Impresión de adhesivos, pegatinas de todas las exposiciones actuales	10	Block	45.00	450.00	
13					2,259.00	
		TOTAL				

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Arambur Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

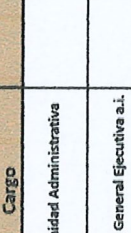
Partida 33100 HILADOS Y TELAS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Tela boby, hilos, cola de rata, cintas, etc	5	Pieza	15.00	75.00	Partida destinada a la compra de bolsas para colecta de murciélagos y fósiles, para lo cual se requiere materiales en telas, hilos, cola de rata, cintas y otros.
2	5 Paquetes algodón 400 g	2	Paquetes	75	150.00	
3	Tela gamusa color negro para colecciones	56	Metros	2	112.00	
		TOTAL			337.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Arambur Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111
Partida 33300 PRENDAS DE VESTIR
(Expresado en Bolivianos)

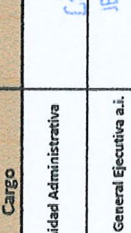
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Chalecos con logo del Museo y SACO DE TRABAJO	5	PIEZA	80	400.00	La Entidad requiere adquirir con prioridad 5 chalecos con logo para administración; Difusión, personal que tienen la misión de atender al público en general, también se requiere overol y saco de trabajo para los auxiliares de mantenimiento de la Unidad de Paleontología que realizan viajes de investigación en el campo.
2	Guardapolvos blanco y en tela kaki para investigadores	4	PIEZA	60	240.00	
TOTAL					640.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aramibar Rojas	Director General Ejecutivo a.i.	

N. Hugo Aramibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

Partida 33400 CALZADOS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Calzados para la Expedición de la Unidad de Paleontología	2	PIEZA	50	100.00	La Entidad requiere adquirir con prioridad la compra de 2 calzados para la expedición de la Unidad de Paleontología, personal que tienen la misión investigación, preservación y custodia del patrimonio natural y cultural del Estado Plurinacional de Bolivia que realizan viajes de investigación en el campo.
TOTAL					100.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aramibar Rojas	Director General Ejecutivo a.i.	

N. Hugo Aramibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111
Partida 34110 COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA CONSUMO
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Gasolina p/codadora y pintados (lts.)	60	Litros	4	240.00	
2	Pintura latex diferentes colores	6	Litros	35	210.00	
3	Pintura oleo diferentes colores	12	Litros	35	420.00	
4	Pinturas en spray para exposiciones	20	Litros	18	360.00	
5	Pinturas diferentes colores (pintado paisajes)	6	Litros	80	480.00	
6	Pinturas preparadas en Monopol difi colores	5	Litros	180	900.00	
7	ACEITE DOS TIEMPOS PARA PODADORA	6	Frasco	25	150.00	
TOTAL					2,760.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefe Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva s.i.	

ELABORADO POR :

APROBADO POR :

[Firma]
HUGO ARANIBAR ROJAS
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
Museo Nacional de Historia Natural

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111

Partida 34200 PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACÉUTICOS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	2 Pocillos dentales	1	Litros	30.00	30.00	Partida de gasto que precisa la compra de pinturas en diferentes tamaños y colores para mantenimiento de exposiciones, medicamentos para el botiquín del Museo, material farmacéutico: como ser gasa, algodón, barbijos, naftalina, agua oxigenada, que son necesarios para la conservación y preparación de especímenes de las colecciones.
2	1Kg Consolidante poraloid	10	Kilogramos	2.00	200.00	
3	1 Kg consolidante butvar	1	Kilogramos	1,500.00	1,500.00	
4	10 litros de Acetona	10	Litros	4.00	400.00	
5	10 Pizcas, soncas dentales	4	Juego	100.00	400.00	
6	Recarga de 11 exlntores	11	Pieza	60	660.00	
7	Naftalina 2kg	1	Paquete	180	180.00	
8	Agua oxigenada cft	5	Litros	12	60.00	
9	Medicamentos varios (botiquín visitas colegios)	50	Pieza	5	250.00	
10	Alcohol (jaba)	9	Latas	250	2,250.00	
11	Thinmer p/pintado de paneles (lts.)	11	Litros	17	187.00	
TOTAL					6,117.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Arambur Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 34500 PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Frascos de 110ml	30	Frasco	7.00	210.00	Se requiere entre las prioridades la compra de: nylon transparente para las colecciones, exhibiciones, tapas plásticas, espirales, accesorios de plomería, cintas de embalaje, frascos plásticos, tapers, bolsas ziploc y otros.
2	Frascos de 220ml	45	Frasco	4.00	180.00	
3	Frascos de 550ml	40	Frasco	7.00	280.00	
4	Frascos de 900ml	30	Frasco	8.00	240.00	
5	Frascos de 1galón	15	Frasco	21.00	315.00	
6	Frascos de 30cc	30	Frasco	2.00	60.00	
8	Paquetes de Bolsas de polietileno	10	Pieza	12.00	120.00	
9	Láminas de vidrios de 4mm (6 vitrinas)	2	Pieza	140.00	280.00	
10	Láminas de vidrios de 3mm (expos cdón Fos V)	2	Pieza	120.00	240.00	
11	Mts. de nylon grueso	5	Pieza	12.00	60.00	
12	Tapas plásticas para anillar	25	Pieza	2.00	50.00	
13	Bolsas ziploc diferentes medidas p/coleccionar	7	Paquete	25.00	175.00	
TOTAL					2,210.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Arambur Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111

Partida 34600 PRODUCTOS METALICOS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Alambre de amarre (infraestructura)	5	Amarro	12	60.00	Destinado a la compra de alambres, galvanizados, clavos, tornillos, brocas, escuadras, llaves finales, codos coplas y otros accesorios de cañerías para los mantenimientos sanitarios, reglas metálicas, apoyador de libros y repuestos.
2	lupas de seguridad puertas oficinas internas	2	Pieza	50	100.00	
3	Planchas de metal (piso Sala 2)	2	Pieza	55	110.00	
4	Pie de amigo (todos) exposiciones	3	Docenas	15	45.00	
5	Angulares, platillos de diferentes # , visagras, clavos, tornillos de diferentes #	4	Pieza	25	100.00	
6	titirondos, pernos, brocas, volandas, abrazaderas, remaches, tachuelas, etc.	3	Docenas	40	120.00	
7	Candados de diferentes tamaños	2	Pieza	50	100.00	
TOTAL					635.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Arambibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 34700 MINERALES
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	2 cubos de arena corriente	2	CUBOS	250	500.00	Gastos destinados a la compra de arena fina y corriente para refacción de aceras al rededor de Sala 1 y deposito.
2	Bolsas de Cemento	1	BOLSA	50	50.00	
3	1 cubo de arena fina	1	CUBOS	200	200.00	
TOTAL					750.00	

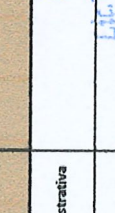
Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Arambibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Nº Hugo Arambibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111

Partida 34800 HERRAMIENTAS MENORES
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Cortador de Vidrio	1	Pieza	150.00	150.00	Gastos destinados a la adquisición de herramientas para reponer las deterioradas y dados de baja.
2	Lentillas de Carretilla	3	Pieza	70	210.00	
3	Rastillo	1	Pieza	100.00	100.00	
4	Juego de brocas	2	Pieza	85	170.00	
5	Picota y Pala	2	Pieza	60	120.00	
TOTAL					750.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 39100 MATERIAL DE LIMPIEZA
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Frescos de limpia vidrios con atomizador	15	PIEZA	15	240.00	Destinados a la compra de materiales recurrentes para la limpieza de baños, ambientes, oficinas, sala de exhibición, espacios del jardín, limpieza de material de laboratorio y de campo, limpieza de depósitos para las 5 unidades del Museo.
2	Frescos de limpia Muebles con atomizador	15	PIEZA	20	300.00	
3	Guantes de goma (par)	32	PIEZA	12	384.00	
4	Trapeadores guaype	6	PIEZA	30	180.00	
5	Papel higiénico (Paquete)	20	PIEZA	24	480.00	
6	Papel higiénico (rollo grande para dispensados)	70	PIEZA	8	560.00	
7	Tallitas para laboratorio	10	PIEZA	20	200.00	
8	Alcohol en gel incoloro	14	PIEZA	15	210.00	
9	Desinfectantes p/baño	12	PIEZA	20	240.00	
10	Pumeros	4	PIEZA	23	92.00	
11	Escobas, escobillones, cepillos, haragan	30	PIEZA	18	540.00	
12	Escobillon de 80 cm de ancho	2	PIEZA	90	180.00	
13	Lavandinas (litro)	10	PIEZA	12	120.00	
14	Franetas para limpieza	20	PIEZA	8	160.00	
15	Detergente en polvo	40	PIEZA	4	160.00	
16	Jaboncillos y jabón líquidos	30	PIEZA	10	300.00	
17	Pisitos engomados y espagueti para salas y oficinas	4	PIEZA	110	440.00	
TOTAL					4,786.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111

Partida 39400 INSTRUMENTAL MENOR MEDICO- QUIRURGICO
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Gantes quirúrgicos 3 cajas c/aja.	3	Pieza	50	150.00	Compra de materiales de uso sanitario requeridos por todas las unidades del MNHN evitando la contaminación y deterioro de los equipos.
2	Alcoholero	1	Pieza	255	255.00	
3	Alfileres entomológicos	5	Pieza	150	750.00	
4	Pinzas anatómicas punta fina	2	Pieza	100	200.00	
5	Agujones, alfileres, puntones y otros	3	Pieza	120	360.00	
6	Cajas para guardar piezas	2	Cajas	180	360.00	
7	Cajas petri 9mm	2	Cajas	90	180.00	
8	Porta objetos y cubre objetos c/ caja Bx. 35	5	Pieza	33	165.00	
TOTAL					2.420.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aramibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

ELABORADO POR:

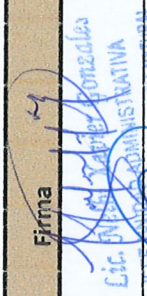
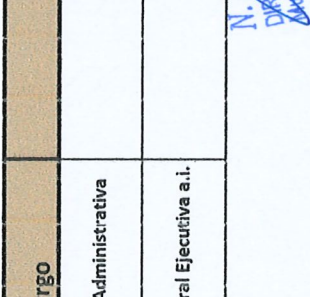
APROBADO POR:

Lic. Nelbi Xavier Gonzales
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Lic. Hugo Aramibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111
 Partida 39500 UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA
 (Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Utiles de menor cuantia: micropuntas, grapas, lápiz bicolor, tinta, bolígrafos, lápices, engrapadores, tijeras, gomas, tajadores, minas, tinta p/tampo, marcadores delgados, porta CDs y otros	91	Pieza	15	1,365.00	Partida de multiple uso, destinado a la compra de útiles de escritorio para las siguientes actividades: trabajo de oficina, colecciones científicas, programación de visitas, etiquetados de frascos, cajas, especímenes, llenado de formularios, montaje de exposiciones permanentes de usos permanentes.
2	Engrapadoras, perforadoras (reposiciones)	2	Pieza	65	130.00	
3	Micropuntas marca alemana 0.2 para colecciones	10	Pieza	22	220.00	
4	Sellos (pie de firma, de recepción automáticos, de logos, etc.)	3	Pieza	50	150.00	
5	Recargas de toners	2	Pieza	140	280.00	
6	Recargas de tinta p/ cada impresora	5	Pieza	60	300.00	
7	Toner impresora Pro M400	2	Pieza	600	1,200.00	
8	Tinta EPSON L220	4	Juego	380	1,520.00	
9	Toner p/impresora Laser Jet 85A	1	Pieza	350	350.00	
10	Toner fotocopiadora Canon	1	Pieza	500	500.00	
11	Toner p/impresora Laser Jet 12A	1	Pieza	350.00	350.00	
12	Toner p/impresora HP35A	1	Pieza	350	350.00	
13	Pegamento en barra de 24g.	8	Pieza	11	88.00	
14	Pegamento líquida de 225ml	2	Pieza	25	50.00	
15	Cuadernos c/espinal t/oficio y t/carta	10	Pieza	15	150.00	
16	Cuadernos empastados para actas	2	Pieza	26	52.00	
17	Etiquetas autoadhesivas 3.6x9 cm para etiquetar frascos	120	Pieza	1	120.00	
18	Juego de separadores de 10 div.	10	Juego	12.8	128.00	
19	Archivadores de palanca	20	Pieza	19	380.00	
20	Porta papeleros	4	Pieza	51	204.00	
21	Porta diurex, porta sellos, porta folders, archivadores de letra, etc.	15	Pieza	22	330.00	
22	Flash memory de 16GB almacenamiento de información	2	Pieza	120	240.00	
TOTAL					8,457.00	

	Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR:	Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR:	Lic. Hugo Araniibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111
Pérdida 39600 UTILES EDUCACIONALES Y CULTURALES
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
3	Goma eva diferentes medidas	1	Pieza	15.00	15.00	Requeridos en la compra de discos CDs, DVD, para el registro de informes; ce igual forma reglas, colores, marcadores especiales diferentes formas, plastofomo, punteros lase y otros para llevar a cabo las talleres, seminarios y otros, así como, la actualización del material audiovisual para las conferencias
7	Pizarras de corcho y/o acrílico	1	Pieza	15.00	15.00	
TOTAL					30.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Arambibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Pérdida 39700 UTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Cordon bipolar diferentes medidas en metros	10	Pieza	5	50.00	Requerimiento recurrente de materiales eléctricos como ser: pantallas p/tubos fluorescentes, interruptores, toma corrientes, arrancadores, reactancias, focos ahorradores, cables diferentes números, clavijas, adaptadores, focos, tubos para el mantenimiento eléctrico de las vitrinas de exhibición, alumbramiento térmico en dermestario y secadora de plantas y otros.
2	Focos cilíndricos de 220v x 100w	5	Pieza	4	20.00	
3	Focos térmicos 220v x 100w	5	Pieza	20	100.00	
4	Cortapicos con estabilizador de cte incluido	1	Pieza	120	120.00	
5	Foco fluorescente 42w	5	Pieza	20	100.00	
6	Cargador de pilas alcalinas AA y AAA para trampas cámara	1	Pieza	100	100.00	
7	Términos de diferentes amperios	2	Pieza	35	70.00	
8	Cordon de 7 hilos # 12	5	Pieza	5	25.00	
9	Tubos led de 9w	4	Pieza	25	100.00	
10	Tubos led de 18w	5	Pieza	25	125.00	
11	Paquetes de pilas alcalinas	4	Paquete	25	100.00	
12	Accesorios menores (clavijas, interruptores, grapas)	5	Pieza	8	40.00	
TOTAL					950.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Arambibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Pérdida 39800 OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS
(Expresado en Bolivianos)

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Tecido, mouse, perfiles	4	Pieza	137	546.00	Materiales y otros accesorios destinados a los equipos de alarma, cámara de vigilancia, disco duro para exposición de imágenes, conectores SATA, e provee el cambio de accesorios para equipos PC como ventiladores, fuente de poder, teclado y mouse
2	Disco duro 1 TB	4	Pieza	280	1,120.00	
TOTAL					1,666.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Pérdida 39590 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Brochas de diferentes medidas	€	Pieza	15	90.00	Gastos variados destinados a la compra de : Silicona, pegamentos la gotita, carpeta, poxipol, plastiline para reconstruir y preparar las , así como, e mantenimiento de muestras de exposición, algodón para ocultos, entes protectores e industriales, lijas, radillos, huaype, para podado de árboles y demás suministros para los trabajos en laboratorio, de campo y otras actividades administrativas del Museo.
3	Pegamentos La Gotita	11	Pieza	10	110.00	
4	Cintas doble contacto trape	€	Pieza	12	60.00	
TOTAL					260.00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111
Pérdida 43110 EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Mueble de metal con puerta y chapa (Activo)	1	Pieza	1500	1,500.00	
2	Vitrina para muestra botánica (activo)	1	Pieza	1000	1,000.00	Partida que sera destinada a la compra Muebles para la unidad de Difusion y Educacion Ambientas, Vitrina para la Sala de Exposicion Sala 1, UPS y Camara Digital para la unidad de Botanica, ya que los activos estan en un estado malo en las Diferentes Unidades.
3	UPS para servidor del internet del herbario (calle 27), Cámara fotografica digital con memoria.	1	Pieza	5000	5,000.00	
TOTAL					7,500.00	

ELABORADO POR:	Nombre	Cargo	Firma
APROBADO POR :	Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
	Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Pérdida 43400 EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO
(Expresado en Bolivianos)

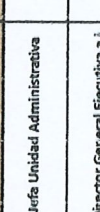
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	30 Trampas sherman medianas 4 redes de pesca (arastre y manuales) 2 binoculares de 10X30 1 trampa de luz UV y luz blanca 4 linternas frontales de por los menos 600 lúmenes 1 par de woki tokis batería extra para Drone.	1	Pieza	6500	6,500.00	Destinado a la compra Trampas Sherman, Redes de Pesca, Binoculares y Otros todas estas para en trabajo en campo que se realiza según FOA y posteriormente entre a exposición de las Colecciones en las Secciones de Zoología.
2	4 Extracciónes axiales de pared de 30 cm. 4 termohigrómetros Digitales HTC-2	4	Pieza	750	3,000.00	
TOTAL					9,500.00	

ELABORADO POR:	Nombre	Cargo	Firma
APROBADO POR :	Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
	Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECLEROS T.G.N. 41-111
Pérdida \$1900 OTROS IMPUESTOS

(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Retenciones por compras menores de mercados pequeños	1	Servicio	1.000.00	1.000.00	Gastos destinados por asumir la retención de los Bienes y Servicios Externos para cumplir las obligaciones impositivas.
TOTAL					1.000.00	

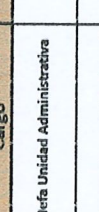
Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranzibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

N. Hugo Aranzibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Pérdida \$5500 OTROS:

(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
2	Envío de planillas ROE	12	Servicio	27.00	324.00	Gastos destinados para la Unidad Administrativa que requiere el recurso para la declaración de planillas ROE al Ministerio del Trabajo
3	Envío de planillas reintegros y aguiñado	1	Servicio	194.00	194.00	
TOTAL					518.00	

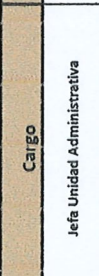
Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranzibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

N. Hugo Aranzibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS PROPIOS 20-230

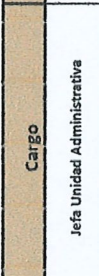
Partida 21600 * SERVICIO DE INTERNET Y OTROS*
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Internet con fibra optica para uso IP Publico	12	SERVICIO	482	5,784	Partida requerida para el pago de los servicios de Internet, alojamiento y mantenimiento de la página web, el cual es necesario para todas las actividades intra e interinstitucionales que realiza la entidad incluido con organismos de consulta en el exterior.
2	MANTENIMIENTO Y HOSPEDALE PAGINA WEB MAIL FEROZO	12		129	1,550	
TOTAL					7,334	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR: Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 25210 CONSULTORES POR PRODUCTO
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Reevaluo Técnico Activos	1.00	Servicio	5,000	5,000.00	Partida de gasto requerido para la contratación de los servicios de una Consultora para dar la elaboración y actualización sobre el Revaluo los Activos Fijos que tiene el Museo Nacional de Historia Natural.
TOTAL					5,000.00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR: Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS PROPIOS 20-230

Partica 25220 CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Un Abogado (a)	2.00	Servicio	4,559	9,118.00	Partida de gasto requerido para la contratación de los servicios de un profesional Abogado para dar continuidad en la elaboración y actualización de la normativa interna del MNHN y convenios institucionales; así también asesorar a la MA: en las actividades de gestión jurídica en la toma de decisiones a nivel institucional, adj. matriz de consultoría
TOTAL					9,118.00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR: Hugo Arantizar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partica 25230 AUDITORIA EXTERNA
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Estados Financieros	1	SERVICIO	8,000	8,000.00	Partida de gasto destinado a la realización de examen de Auditoria, toda vez que se debe cumplir con la presentación del Informe de la Gestión pasada al comportamiento de los Estados Financieros de la gestión pasada, labor a cargo de un profesional que elabora los asientos de ajuste y valice los Estados Financieros de la gestión 2023
TOTAL					8,000.00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR: Hugo Arantizar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

N. Hugo Arantizar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS PROPIOS 20-230

Partida 43500 EQUIPO DE COMUNICACIÓN
(Expresado en Bolívianos)

MS	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	TELEFONOS	2	Pieza	413	826.00	Requeridos sera para la compra de derivados teléfonos vinculados a la Central Telefónica, debido que no contamos con este medio, razón por la cual deben ser reemplazados por unos nuevos de bajo costo.
TOTAL					826.00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR: Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

JUSTIFICACION POR OBJETO DEL GASTO
RECURSOS ESPECIFICOS FUENTE 20 - CONTROL SOCIAL

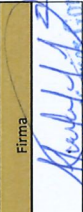
Partida 22600 TRANSPORTE DE PERSONAL
(Espresado en Bolívianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Transporte por entrega de invitaciones a instituciones	6	Servicio	10	60	Gastos en transporte de personal para la entrega de las invitaciones
2	Transporte por entrega de invitaciones a personal con las que trabaja el Museo.	6		9	54	
TOTAL					114,00	

Nombre	Cargo	Firma
Nelbi Xavier Gonzales	Jefe Unidad Administrativa	

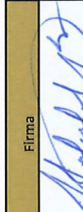
Partida 31120 GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES
(Espresado en Bolívianos)

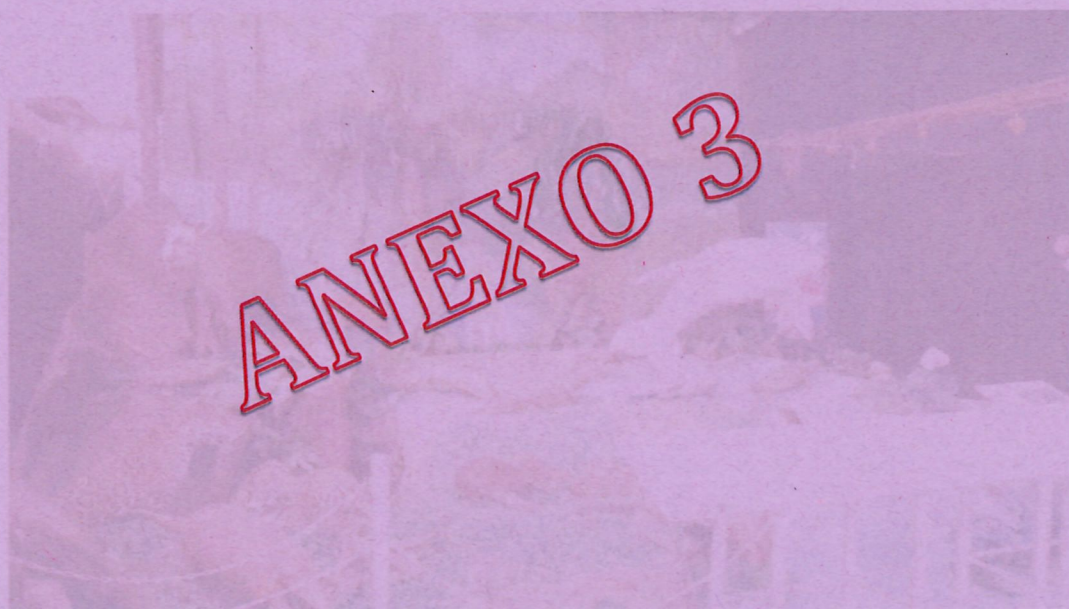
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	REFRIGERIOS (REFRESCOS, SANDWICH, AGUA ETC.)	21	Servicio	28,00	588,00	Prevision de alimentos para otorgarlos en calidad de refrigerios durante el evento de la rendición de cuentas al Personal Invitado.
TOTAL					588,00	

Nombre	Cargo	Firma
Nelbi Xavier Gonzales	Jefe Unidad Administrativa	

Partida 395 UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA
(Espresado en Bolívianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Tinta EPSON L220	4	Piezas	75	298,00	Se considera la partida para compra de tinta a color y negro para imprimir las invitaciones, material de escritorio para preparar la presentación del evento entre otros
TOTAL					298,00	

Nombre	Cargo	Firma
Nelbi Xavier Gonzales	Jefe Unidad Administrativa	





Museo Nacional de Historia Nacional

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GESTION 2024
(En Bolivianos)

PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO RRPP	PRESUPUESTO CS	PRESUPUESTO CONSOLIDADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	1.114.705,00	0	0	1.114.705
11000	Empleados Permanentes	943.545,00	0	0	943.545
11200	Bono de Antigüedad	75.419,00	0	0	75.419
11220	Otras Instituciones	75.419,00	0	0	75.419
11400	Aguinaldos	72.862,00	0	0	72.862
11600	Asignaciones Familiares	0,00	0	0	0
11700	Sueldos	795.264,00	0	0	795.264
13000	Prevision Social	145.492,00	0	0	145.492
13100	Aporte Patronal al Seguro Social	128.078,00	0	0	128.078
13110	Regimen de C.P (Salud)	87.069,00	0	0	87.069
13120	Prima de Riesgo Profesional-Régimen de L.P.	14.889,00	0	0	14.889
13130	Aporte Patronal Fondo Solidario-Régimen de L.P.	26.120,00	0	0	26.120
13200	Aporte Patronal para Vivienda	17.414,00	0	0	17.414
15000	PREV.INCREM.PARA SERV.PERSONALES	25.668,00	0	0	25.668
15400	Otras provisiones	25.668,00	0	0	25.668
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	76.951,00	29.452	100	106.503
21000	Servicios Basicos	28.500,00	7.334	0	35.834
21100	Comunicaciones	2.000,00	0	0	2.000
21200	Energia Electrica	18.000,00	0	0	18.000
21300	Agua	3.000,00	0	0	3.000
21400	Telefonía	4.500,00	0	0	4.500
21600	Servicio de Internet y Otros	1.000,00	7.334	0	8.334
22000	Servicios de Transporte y Seguro	15.250,00	0	100	15.350
22110	Pasajes al interior del país	2.050,00	0	0	2.050
22210	Viaticos por viajes al interior del país	10.227,00	0	0	10.227
22600	Transporte de Personal	2.973,00	0	100	3.073
23000	Alquileres	581,00	0	0	581
23400	Otros Alquileres	581,00	0	0	581
24000	Mantenimiento y Reparaciones	2.765,00	0	0	2.765
24100	Mantenimiento y Reparación de Edificios y Equipos	0,00	0	0	0
24120	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipos	1.000,00	0	0	1.000
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	1.000,00	0	0	1.000
24300	Otros gastos por Concepto de Instalacion, Mantenimiento y Reparacion.	765,00			765
25000	Servicios Profesionales y Comerciales	16.683,00	22.118	0	38.801
	Estudios, Investigaciones, Auditorias Externas, Revalorizaciones				
25200		16.683,00	22.118	0	38.801
25210	Consultores por Producto		5.000		0
25220	Consultores Individuales de Línea		9.118		9.118
25230	Auditorias Externas		8.000		8.000

25300	Comisiones y Gastos Bancarios		900,00	0	0	900
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene		1.150,00	0	0	1.150
25500	Publicidad		900,00			900
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos		6.683,00	0	0	6.683
25700	Capacitación de Personal		1.900,00	0	0	1.900
25900	Servicios Manuales		5.150,00	0	0	5.150
26000	Otros Servicios No Personales		13.172,00	0	0	13.172
26610	Servicios Públicos		12.000,00	0	0	12.000
26990	Otros Servicio		1.172,00	0	0	1.172
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS		122.007,00	0	900	122.907
31000	Alimentos y Productos Agroforestales		84.255,00	0	500	84.755
31110	Gastos destinados al pago de refrigerio al personal de las instituciones públicas		82.404,00	0	0	82.404
31120	Gastos por alimentación y otros similares efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos		750,00	0	500	1.250
31300	Productos Agroforestales y Pecuarios		1.101,00	0	0	1.101
32000	Produc. de Papel. Carton e Impresos		4.884,00	0	0	4.884
32100	Papel		2.625,00	0	0	2.625
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón		2.259,00	0	0	2.259
33000	Textiles y Vestuario		1.077,00	0	0	1.077
33100	Hilados y Telas		337,00	0	0	337
33300	Prendas de Vestir		640,00	0	0	640
33400	Calzados		100,00			100
34000	Comb.Prod. Químicos,Farmaceuticos y Otros		13.222,00	0	0	13.222
34100	Combustibles y Lubricantes		2.760,00	0	0	2.760
34110	Combustibles y Lubricantes para consumo		2.760,00	0	0	2.760
34200	Productos Químicos y Farmaceuticos		6.117,00	0	0	6.117
34500	Productos de Metales no Metalicos y Plasticos		2.210,00	0	0	2.210
34600	Productos Metalicos		635,00	0	0	635
34700	Minerales		750,00	0	0	750
34800	Herramientas menores		750,00	0	0	750
39000	Productos Varios		18.569,00	0	400	18.969
39100	Material de Limpieza e Higiene		4.786,00	0	0	4.786
39400	Instrumental Menor Medico -Quirurgico		2.420,00	0	0	2.420
39500	Utiles de Escritorio y Oficina		8.457,00		400	8.857
39600	Utiles Educaciones y Culturales		30,00	0	0	30
39700	Utiles y Materiales Electricos		950,00	0	0	950
39800	Otros Repuestos y Accesorios		1.666,00	0	0	1.666
39990	Otros Materiales y Suministros		260,00	0	0	260
40000	ACTIVOS REALES		17.000,00	826	0	17.826
43000	Maquinaria y Equipo		17.000,00	826	0	17.826
43100	Equipo de Oficina y Muebles		7.500,00	0	0	7.500
43110	Equipo de Oficina y Muebles		7.500,00	0	0	7.500
43120	Equipos de Computación		0,00	0	0	0
43400	Equipo Médico y de Laboratorio		9.500,00	0	0	9.500
43500	Equipo de Comunicación		0,00	826	0	1.174
43700	Otra Maquinaria y Equipo		0,00	0	0	0
80000	IMPUESTOS REGALIAS Y TASAS		1.518,00			1.518
81000	Renta Interna		1.000,00			1.000
81900	Otros Impuestos		1.000,00			1.000
85000	Tasas Multas y Otros		518,00			518
85900	Otros		518,00			518
	TOTAL		1.332.181,00	30.278	1.000	1.363.459



BONOS DE ANTIGÜEDAD

GESTION 2024

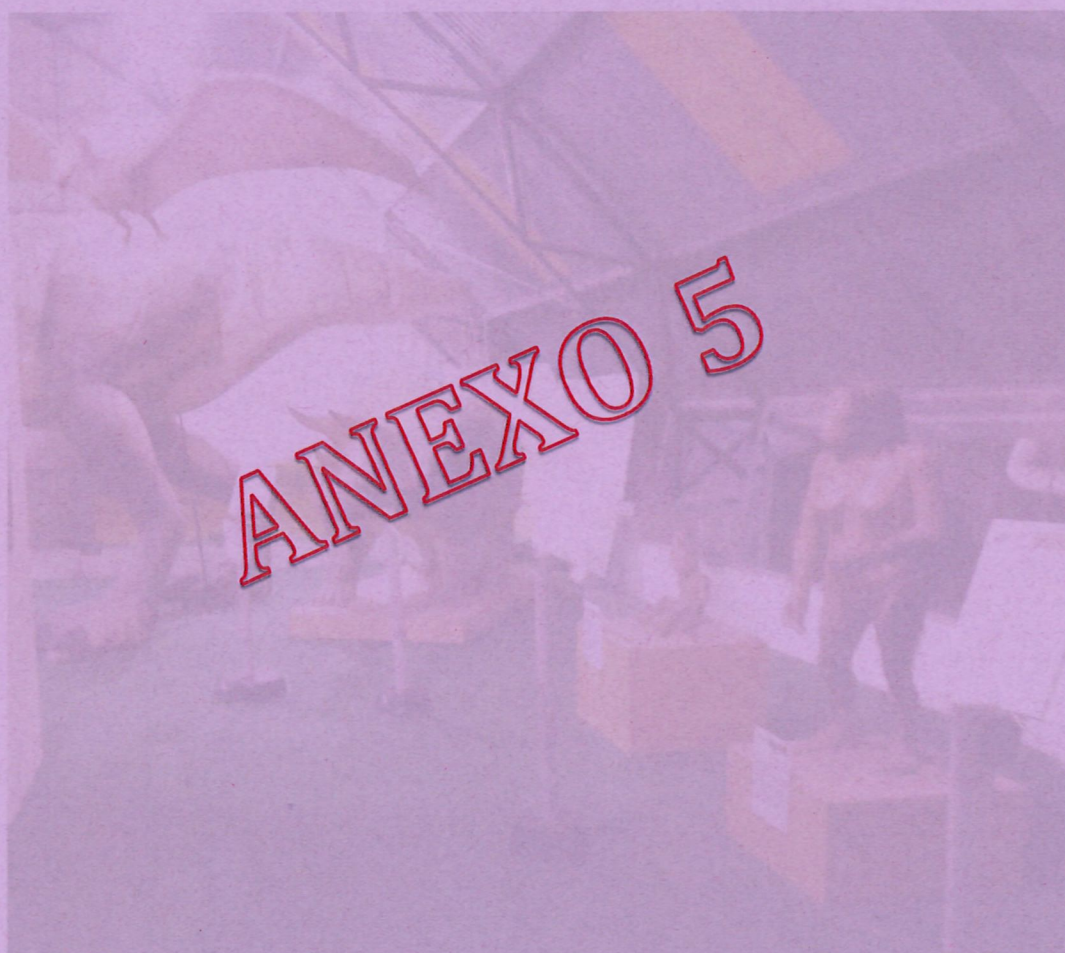
ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	C.I.	EXPEDIDO	BONO DE ANTIGÜEDAD	%	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	Nestor Hugo Araníbar Rojas	3855784	SC	425	0	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	425	5,102
2	Nelbi Xavier Gonzales	7476967	CH	118	0	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	1,417
3	Mery Alanoca	8264834	LP	260	0	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	3,118
4	Ruben Mamani Aquino	6914187	LP	118	0												118	118
5	Carmen Lecoña Gutierrez	9921215	LP	0	0													0
6				0	0													0
7	Marisol Hidalgo Cossio	6471376	CB	118	0	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	1,417
8	Antoneta S. Barrera M.	2707682	LP	1,181	1	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	14,172
9	Natali Herrera Salazar	4870162	LP	118	0	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	1,417
10	Carla Lottersberger Marín	6142424	LP	0	0													0
11	Rosenber Hurtado	4731735	SC	118	0	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	1,417
12	Monica Zeballos M.	3089195	OR	992	0	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	992	11,904
13	Oscar Plata	4924364	LP	118	0	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	1,417
14	Narda Flores Aliaga	9208178	LP	118	0	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	1,417
15	Bernardino Mamani Q.	2062665	LP	1,181	1	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	14,172
16	Ruben Andrade F.	2618929	LP	1,181	1	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	1,181	14,172
17	Daniela Renata Lazzano	4043244	LP	118	0							118	118	118	118	118	118	709
18	Wilma Angulo	3105989	OR	238	0	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260	425	3,449
TOTAL						6,188,44	6,188,44	6,188,44	6,188,44	6,188,44	6,188,44	6,306,54	6,306,54	6,306,54	6,306,54	6,471,88	6,589,98	75,419

NOTA.-

FUNCIO	OBSERVACION	%ACTUAL	% FUTURO
9	En el mes de Noviembre de 2023 esta cumpliendo 2 años de antigüedad	0%	5%
14	En el mes de septiembre 2023 cumple 2 años de antigüedad	0%	5%
17	En el mes de junio 2024 cumple 2 años de antigüedad	0%	5%
18	En el mes de Noviembre cumple 2 años de antigüedad	11%	18%


C. C. Melián
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


Mery M. Alanoca Apaza
HABILITADA - APOYO DIRECCIÓN
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

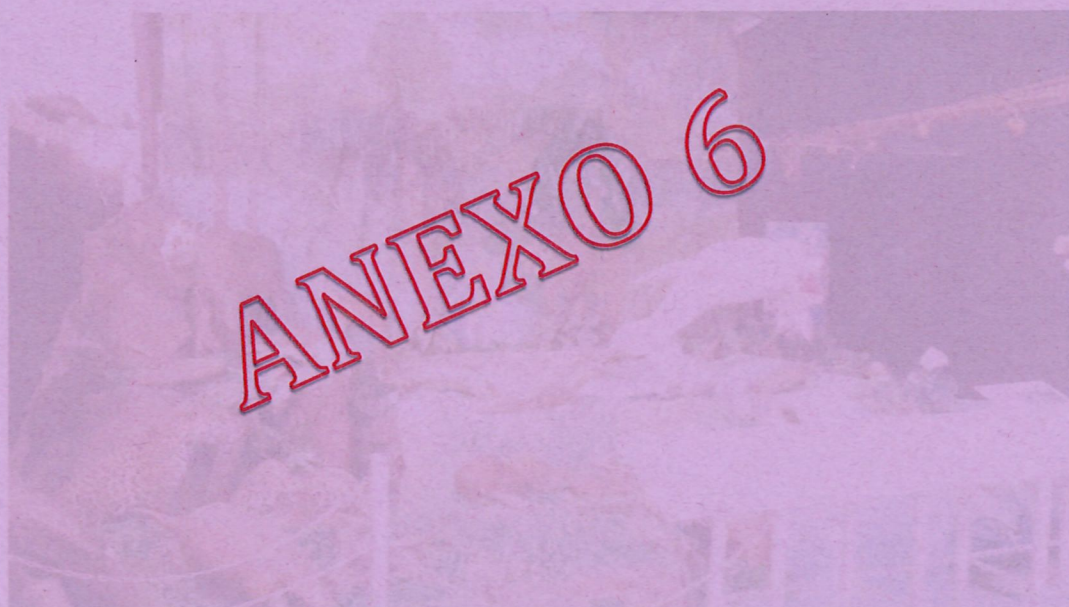


GESTION 2024 - PRESUSUPESTO PROGRAMADO EN PASAJES Y VIATICOS (EN BOLIVIANOS)

CONCEPTO DE GASTO		PASAJES			VIATICOS		
CANTIDADES REQUERIDAS		N° PERSONAS	COSTO	TOTAL	N° PERSONA	N° DIAS	TOTAL
LA PAZ TARIJA LA PAZ		1	240	240	1	5	371
LA PAZ - TUPIZA - LA PAZ		2	300	600	2	5	371
LA PAZ-COROICO-LA PAZ		2	100	200	2	5	222
LA PAZ-PROVINCIA-LA PAZ		1	200	200	1	3	222
LA PAZ-PROVINCIA-LA PAZ		2	250	500	2	3	222
LA PAZ-PROVINCIA-LA PAZ		1	100	100	1	5	222
LA PAZ-PROVINCIA-LA PAZ		2	105	210			
TOTALES				2050			10227


Mery M. Alahoca Apaza
HABILITADA - APOYO DIRECCION
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

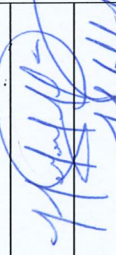
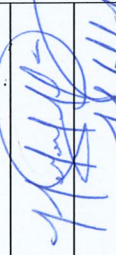
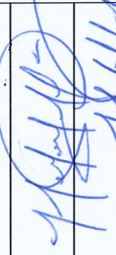

Efraim Ximenes Gonzales
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PERIODO:		2024		2025											
ENTIDAD:		154		154											
ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)				INDICADORES (C)			PROGRAMACIÓN DE METAS *								
ARTICULACIÓN AL PDES (A)		PRODUCTO O RESULTADO		DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	LINEA BASE (2020)	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO* (2021-2025)	2022		2023		2024	2025
E	M	R	DENOMINACIÓN							PROG.	EIEC.	PROG.	EIEC. (ESTIMADO A D/C)	PROG.	PROG.
8	3	1	Establecer planes de acción para la protección, conservación y uso sostenible de la biodiversidad para el mantenimiento de las funciones ambientales y sustentable de los sistemas de vida, enfocadas en especies clave y especies paraguas prioritizadas.	Nº Número de especies con medidas de protección, conservación, uso y gestión, en el marco de los planes de acción prioritizados.	PORCENTAJE	Nº ESP. = Sumatoria de acciones de investigación y educación ambiental en las especies prioritizadas	0%	100%	11%	9%	11%	11%	11%	39%	39%
			Colecciones científicas y museográficas, con curatoria eficiente de las colecciones científicas y museográficas para la preservación y gestión óptima de los especímenes de la biodiversidad pasada y presente de Bolivia.		PORCENTAJE	Nº = Sumatoria de especímenes con curatoria eficiente en las colecciones científicas y museográficas	98%	100%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
			Realizar nuevas investigaciones, estudios y análisis de la biodiversidad presente y pasada con Madre Tierra se ha informado de las colecciones científicas en custodia y nueva información obtenida en trabajo de campo.	Número de investigaciones y gestiones desarrolladas	PORCENTAJE	Nº = Sumatoria de investigaciones desarrolladas	57%	100%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
			Generar publicaciones de investigación científica, divulgación e implementar acciones para consolidar el Sistema de Biodiversidad del Museo en coordinación con instituciones nacionales e internacionales.	Número de publicaciones científicas y divulgación	PORCENTAJE	Nº = Sumatoria de procesos de interoperabilidad + número de datos cargados al sistema	79%	100%	22%	22%	24%	24%	24%	22%	24%

8	3	1	Gestionar la implementación de infraestructura propia para el MNHN	El MNHN se ha fortalecido con infraestructura propia, para el desarrollo de la investigación y la transferencia de conocimiento a público en general.	Número de estudios de pre inversión	PORCENTAJE	Infraestructura propia = Sumatoria de estudios de pre inversión + número de financiamientos gestionados y aprobados	0%	100%	0%	0%	0%	0%	100%
7	1	6	Desarrollar, fortalecer e implementar manuales y procedimientos con propuestas de género para la gestión adecuada de las colecciones científicas en custodia e investigaciones, gestión administrativa y económica.	Promover una gestión pública eficiente, moderna, transparente, con equidad de género, y normativas orientadas a propuestas de resultados.	Número de procedimientos implementados	PORCENTAJE	Número de lineamientos implementados para la captación de recursos económicos	7%	100%	40%	20%	20%	13%	15%

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE		HUGO ARANIBAR ROJAS- DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i	
RESPONSABLE DE PLANIFICACION			
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE QUE ELABORA		NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	

FECHA: 30/08/2023

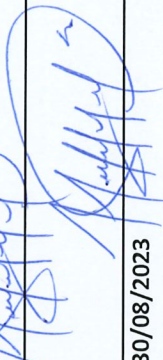
*De carácter referencial para los gestiones 2022 - 2025
 PROG.: Programado
 EJE.: Ejecución

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

GESTIÓN:	2024
ENTIDAD:	154

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)				PROGRAMACIÓN DE METAS 2024 *					
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2022	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
8.3.2.1	Establecer planes de acción para la protección, conservación y uso sostenible de la biodiversidad para el mantenimiento de las funciones ambientales y sistemas de vida, enfocados en especies clave y especies, paraguas prioritarios.	Se ha fortalecido la conservación, protección y uso sustentable de la biodiversidad	1	Implementación de acciones de investigación, protección, conservación, uso y gestión para las especies prioritarias, en su hábitat y en los ecosistemas, priorizando las 16 especies establecidas en el PDES	Especies con medidas de protección, conservación, uso y gestión, en el marco de los planes de acción prioritarios.	N°Número de especies con medidas de protección, conservación, uso y gestión, en el marco de los planes de acción prioritarios.		N° ESP. = Sumatoria de acciones de investigación y educación ambiental en las especies prioritarias	0%	11%	11%	10%	30%	30%	30%
AE11	Efectuar la gestión y curatoria eficiente de las colecciones científicas y museográficas para la preservación y gestión óptima de los especímenes de la biodiversidad pasada y presente de Bolivia.	Colecciones científicas y museográficas, custodiadas con curatoria eficiente para fortalecer las investigaciones y estudios a nivel nacional e internacional de la biodiversidad presente y pasada de Bolivia.	2	Curatoria de nuevos especímenes, mantenimiento de colecciones científicas y museográficas de fauna, flora y folios para la preservación de la biodiversidad	Colecciones científicas y museográficas con mantenimiento y nuevos especímenes	Numero de especímenes con curatoria eficiente y acciones de preservación y mantenimiento realizado en las colecciones científicas de custodia		N° = Sumatoria de especímenes con curatoria eficiente en las colecciones científicas y museográficas	99%	20%	20%	25%	25%	25%	25%
AE11	Efectuar la gestión y curatoria eficiente de las colecciones científicas y museográficas para la preservación y gestión óptima de los especímenes de la biodiversidad pasada y presente de Bolivia.	Colecciones científicas y custodiadas con curatoria eficiente para fortalecer las investigaciones y estudios a nivel nacional e internacional de la biodiversidad presente y pasada de Bolivia.	3	Efectuar gestiones para la repatriación de muestras prestadas a instituciones extranjeras de especímenes del patrimonio natural del pueblo boliviano	Información actualizada sobre los especímenes con la necesidad de ser repatriados y gestiones para la repatriación	Numero de acciones para la repatriación de especímenes del patrimonio natural presente y pasado del pueblo boliviano	PORCENTAJE	N° = Sumatoria de acciones para la repatriación	0%	14%	29%	0%	0%	50%	50%
AE12	Realizar nuevas investigaciones, estudios y análisis de la biodiversidad presente y pasada con información de las colecciones científicas en custodia y nueva información obtenida en trabajo de campo.	La sustentabilidad de los sistemas naturales de la Madre Tierra se ha fortalecido con las investigaciones relacionadas a la biodiversidad presente y pasada	4	Desarrollar investigaciones, estudios y análisis de la biodiversidad presente y pasada con información de las colecciones científicas en custodia y nueva información obtenida en trabajo de campo para las áreas de zoología, botánica y paleontología	Investigaciones en curso y desarrolladas sobre biodiversidad presente y pasada	Numero de investigaciones gestionadas y desarrolladas		N° = Sumatoria de investigaciones desarrolladas	57%	20%	20%	15%	30%	30%	25%
AE12	Realizar nuevas investigaciones, estudios y análisis de la biodiversidad presente y pasada con información de las colecciones científicas en custodia y nueva información obtenida en trabajo de campo.	La sustentabilidad de los sistemas naturales de la Madre Tierra se ha fortalecido con las investigaciones relacionadas a la biodiversidad presente y pasada	5	Realizar investigaciones, estudios, análisis especializados, planes de manejo, monitoreo aplicando a los conocimientos para la prestación de servicios.	Investigaciones desarrolladas y beneficios para el MNHN	Numero de investigaciones relacionadas a los servicios prestados		N° = Sumatoria de servicios prestados	0%	25%	25%	0%	50%	0%	50%

AE3	Generar publicaciones de divulgación e impulsar la divulgación e implementar acciones para consolidar el Sistema de Biodiversidad del Museo en coordinación con instituciones nacionales e internacionales	Se ha fortalecido e impulsado la movilización del conocimiento científico sobre las especies prioritizadas, y acompañantes de sus sistemas de vida	6	Fortalecer e impulsar la movilización del conocimiento científico sobre las especies prioritizadas, y acompañantes de sus sistemas de vida	Conocimiento generado, difundido a diferentes niveles	Número de publicaciones científicas y de divulgación	N° = Sumatoria de casos	79%	22%	24%	25%	25%	25%
AE3	Generar publicaciones de investigación e implementar acciones para consolidar el Sistema de Biodiversidad del Museo en coordinación con instituciones nacionales e internacionales	Se ha fortalecido e impulsado la movilización del conocimiento científico sobre las especies prioritizadas, y acompañantes de sus sistemas de vida	7	Gestión de la base de datos de información de especímenes de paleontología, botánica y zoología	SIB con información interoperable con otros sistemas	Número de datos de biodiversidad subidos al SIB	N° = Sumatoria de procesos de interoperabilidad + número de datos cargados al sistema	56%	20%	20%	10%	40%	40%
AE4	Gestionar la implementación de infraestructura propia para el MNHN	El MNHN se ha fortalecido con infraestructura propia, para el desarrollo de la investigación y la transferencia de conocimiento a público en general.	8	Gestionar el desarrollo de un estudio de pre inversión para la implementación de la infraestructura propia del MNHN	Gestiones para infraestructura propia	Número de estudios de pre inversión	Infraestructura propia = Sumatoria de estudios de pre inversión + número de financiamientos gestionados y aprobados	0%	20%	0%	25%	25%	25%
AE5	Desarrollar, fortalecer e implementar manuales, procedimientos y propuestas de normas para la gestión adecuada de las colecciones científicas, gestión investigaciones, gestión administrativa y económica.	Promover una gestión eficiente, moderna, y transparente, con equidad de género, orientada a resultados	9	Desarrollar e implementar manuales de procesos y procedimientos con enfoque de género para la gestión adecuada de las colecciones en botánica y propuestas de normas para la investigación y tráfico de biodiversidad pasada y presente.	Manuales desarrollados e implementados	Número de procedimientos implementados y normativas propuestas	N° = Número de procedimientos implementados + número de propuestas normativas	7%	20%	40%	0%	0%	50%
AE5	Desarrollar, fortalecer e implementar manuales, procedimientos y propuestas de normas con enfoque de género para la gestión adecuada de las colecciones científicas en custodia e investigaciones, gestión administrativa y económica.	Promover una gestión eficiente, moderna, y transparente, con equidad de género, orientada a resultados	10	Implementar la gestión de forma gradual, del documento de procedimientos para la gestión de riesgos de colecciones científicas y museográficas para el período 2021-2025	Implementación del plan de gestión de riesgos	Número de acciones implementadas en el marco del plan de gestión de riesgos	N° = Sumatoria del número de acciones por año	0%	21%	21%	0%	50%	0%
AE5	Desarrollar, fortalecer e implementar manuales, procedimientos y propuestas de normas con enfoque de género para la gestión adecuada de las colecciones científicas en custodia e investigaciones, gestión administrativa y económica.	Promover una gestión eficiente, moderna, y transparente, con equidad de género, orientada a resultados	11	Desarrollar e implementar lineamientos para la gestión de recursos económicos para generar ingresos propios.	Lineamientos para la captación de recursos económicos	Número de lineamientos implementados para la captación de recursos económicos	N° = Sumatoria de lineamientos implementados para la captación de recursos económicos	0%	14%	29%	0%	75%	25%

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO	
MAE		HUGO ARANIBAR ROJAS-DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN			
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE QUE ELABORA		NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	

FECHA: 30/08/2023

PROG.: Programado

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

PERIODO: 2024
ENTIDAD: 154

GRUPO	DENOMINACIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	2024		2025	
				Prog		Prog	
11000	INGRESOS DE OPERACIÓN						
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	20	230	31278,00	31278,00		
13000	INGRESOS POR IMPUESTOS						
14000	REGALÍAS						
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS						
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD						
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL						
18000	DONACIONES CORRIENTES	80	350				
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	41	111	1332181,00	1332181,00		
21000	RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL						
22000	DONACIONES DE CAPITAL						
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL						
32000	RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS DE CORTO PLAZO						
33000	RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS DE LARGO PLAZO						
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS						
36000	OBTENCIÓN DE PRESTAMOS INTERNOS Y DE FONDOS - FIDEICOMISO						
37000	OBTENCIÓN DE PRESTAMOS DEL EXTERIOR						
38000	EMISIÓN DE TÍTULOS DE DEUDA						
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL						
	TOTAL			1363459	1363459		

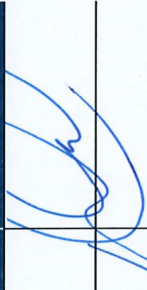
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO
MAE	HUGO ARANIBAR ROJAS-DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE QUE ELABORA	NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA: 30/08/2023

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

PERIODO:	2024
ENTIDAD:	154

PROGRAMA			GRUPO	CONCEPTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	2024		2025	
CÓDIGO	DENOMINACION	SISIN					PROG.		PROG.	
				FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES						
840	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD		10000	Serv. Personales	41	111	114705,00		114705,00	
840			20000	Servicios No Personales	20	230	29552,00		29552,00	
840			20000	Servicios No Personales	41	111	76950,00		76950,00	
840			30000	Materiales y Suministros	41	111	122008,00		122008,00	
840			30000	Materiales y Suministros	20	230	900,00		900,00	
840			40000	Activos reales	41	111	17000,00		17000,00	
840			40000	Activos reales	20	230	826,00		826,00	
840			80000	Impuestos	41	111	1518,00		1518,00	
840			80000	Impuestos	0	0	0		0	
840			90000	Otros gastos						
				INVERSIÓN PÚBLICA						
		000004574857		Proyecto 1						
		000004574523		Proyecto 2						
		001522852288		Proyecto N						
TOTAL							363459,00		363459,00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS			NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE			HUGO ARANIBAR ROJAS-DIRECTOR GEENERAL EIECUTIVO a.i	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN				
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO			NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE QUE ELABORA			NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	

FECHA: 30/08/2023

RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS ARTICULADO A LA ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO

PERIODO:	2024
ENTIDAD:	154

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs)	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	2024 PROG.	2025 PROG.
8.3.2.1	Establecer planes de acción para la protección, conservación y uso sustentable de la biodiversidad para el mantenimiento de las funciones ambientales y sistemas de vida, enfocadas en especies clave y especies, paraguas prioritizadas.	Se ha fortalecido la conservación, protección y uso sustentable de la biodiversidad				
AEI1	Efectuar la gestión y curatoria eficiente de las colecciones científicas y museográficas para la preservación y gestión óptima de los especímenes de la biodiversidad pasada y presente de Bolivia.	Colecciones científicas y museográficas, custodiadas con curatoria eficiente para fortalecer las investigaciones y estudios a nivel nacional e internacional de la biodiversidad presente y pasada de Bolivia.				

AEI1	Efectuar la gestión y curatoria eficiente de las colecciones científicas y museográficas para la preservación y gestión óptima de los especímenes de la biodiversidad pasada y presente de Bolivia.	Colecciones científicas y museográficas, custodiadas con curatoria eficiente para fortalecer las investigaciones y estudios a nivel nacional e internacional de la biodiversidad presente y pasada de Bolivia.
AEI2	Realizar nuevas investigaciones, estudios y análisis de la biodiversidad presente y pasada con información de las colecciones científicas en custodia y nueva información obtenida en trabajo de campo.	La sustentabilidad de los sistemas naturales de la Madre Tierra se ha fortalecido con las investigaciones relacionadas a la biodiversidad presente y pasada
AEI2	Realizar nuevas investigaciones, estudios y análisis de la biodiversidad presente y pasada con información de las colecciones científicas en custodia y nueva información obtenida en trabajo de campo.	La sustentabilidad de los sistemas naturales de la Madre Tierra se ha fortalecido con las investigaciones relacionadas a la biodiversidad presente y pasada
AEI3	Generar publicaciones de investigación científica, divulgación e implementar acciones para consolidar el Sistema de Biodiversidad del Museo en coordinación con instituciones nacionales e internacionales	Se ha fortalecido e impulsado la movilización del conocimiento científico sobre las especies priorizadas, y acompañantes de sus sistemas de vida

840

INVESTIGACION Y CONSERVACION
DE LA BIODIVERSIDAD

1363459,00

1363459,00

AEI3	Generar publicaciones de investigación científica, divulgación e implementar acciones para consolidar el Sistema de Biodiversidad del Museo en coordinación con instituciones nacionales e internacionales	Se ha fortalecido e impulsado la movilización del conocimiento científico sobre las especies priorizadas, y acompañantes de sus sistemas de vida			
AEI4	Gestionar la implementación de infraestructura propia para el MNHN	El MNHN se ha fortalecido con infraestructura propia, para el desarrollo de la investigación y la transferencia de conocimiento a público en general.			
AEI5	Desarrollar, fortalecer e implementar manuales procedimientos y propuestas de normas para la gestión adecuada de las colecciones científicas en custodia e investigaciones, gestión administrativa y económica.	Promover una gestión pública eficiente, moderna, y transparente, con equidad de género, orientada a resultados			
AEI5	Desarrollar, fortalecer e implementar manuales procedimientos y propuestas normas con enfoque de género para la gestión adecuada de las colecciones científicas en custodia e investigaciones, gestión administrativa y económica.	Promover una gestión pública eficiente, moderna, y transparente, con equidad de género, orientada a resultados			
AEI5	Desarrollar, fortalecer e implementar manuales procedimientos y propuestas normas con enfoque de género para la gestión adecuada de las colecciones científicas en custodia e investigaciones, gestión administrativa y económica.	Promover una gestión pública eficiente, moderna, y transparente, con equidad de género, orientada a resultados			
TOTAL			1363459,00	1363459,00	1363459,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO
MAE		HUGO ARANIBAR ROJAS-DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE QUE ELABORA		NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA: 30/08/2023

PROG.: Programado

OBJETO DEL GASTO 12100 "PERSONAL EVENTUAL"

GESTIÓN:	2024
ENTIDAD:	154

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE	EQUIVALENCIA*			TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
		NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL CARGO							
NO APLICA											
TOTAL											

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS					NOMBRE Y CARGO		FIRMA	
MAE					HUGO ARANIBAR ROJAS-DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i			
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO					NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA			
RESPONSABLE QUE ELABORA					NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA			

FECHA: 30/08/2023

(*) Al momento del contrato

OBJETO DEL GASTO 25220 "CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA"

GESTIÓN:	2024
ENTIDAD:	154

CARGO	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR	PERFIL DEL CONSULTOR	RESULTADOS ESPERADOS EN TÉRMINO DE CANTIDAD Y CUALIDAD	CARGO EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL	REMUNERACIÓN EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	Nº de CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
ASESOR LEGAL	DIRECCION GENERAL EJECUTIVA	Apoyar a los trámites relacionados a los aspectos legales que atañen al Museo Nacional de Historia Natural junto al Director General Ejecutivo a.l. y asesorar jurídicamente a la institución en procesos y trámites de orden legal relacionados a cualquier ámbito de la administración pública	a) Revisar, actualizar si así corresponde manuales y reglamentos para el funcionamiento institucional del Museo Nacional de Historia Natural.	Título en Provisión Nacional a nivel licenciatura en derecho.Registro en el Colegio de Abogados departamental o nacional y/o - Registro profesional de abogado del Ministerio de Justicia.	% 10 Reglamentos revisados	ASESOR LEGAL	4559	20	230	2	1	4559,00	9118,00
			b) Elaborar modelos de contrato y convenios con diferentes organizaciones e Instituciones.		% 20 convenios, 10 contratos entre diferentes organizaciones								
			c) Seguimiento al trámite d de inicio sobre de nivelación salarial ante las instancias correspondientes		%10 notas, 10 reglamentos 10 resoluciones y 10 informes técnicos para la tramitación del incremento salarial								
			d) Atender y procesar los aspectos jurídicos del Museo Nacional de Historia Natural.		Procedimientos de convenios								
			e) Brindar opinión acerca del contenido de todo tipo de documentos normativos, operativos, administrativos o financieros que tenga implicaciones legales.		El numero de acuerdo a solictude que vayan ingresando								
			f) Atender oportunamente los requerimientos de información legal interna y externa a la institución, cuando sea pertinente		Resoluciones Administrativas- Contratos-Convenios etc.								
			g) Otras funciones encomendadas y delegadas por el Director Ejecutivo a.l.		A solictude del jefe inmediato								

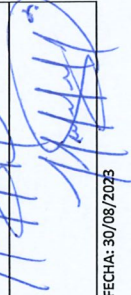
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	HUGO ARANIBAR ROJAS-DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.l.	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	

FECHA: 30/06/2023

OBJETO DEL GASTO 25210 "CONSULTORÍAS POR PRODUCTO"

GESTIÓN:	2024
ENTIDAD:	154

PRODUCTO	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORÍA	OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORÍA	RESULTADOS ESPERADOS EN TERMI. CUANTITAT. Y/O CUALITAT.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
INFORMES DE ACTUALIACION Y REVALORIZACION SOBRE LOS ACTIVOS FIJOS DEL MNHN QUE CONTENGAS: BASES TECNICAS UTILIZADAS, DOCUMENTACION EXAMINADA , CUADRO DE VALORES ANTERIORES DE LA REVALORIZACION , LOS NUEVOS VALORES RESULTANTES Y LOS AÑOS DE VIDA UTIL RESTANTE Y EL NUEVO VALOR RESIDUAL REVALORIZADO DE LOS BIENES.	ADMINISTRACION	APLICACIÓN DEL NUEVO VALOR DE LOS ACTIVOS FIJOS PARA REFLEJAR DE MANERA RAZONABLE EN LOS EEFF.	a) PRIMER PRODUCTO:Reordenamiento de los activos fijos	20%	20	230	1	1	5000,00	5000,00
			b)SEGUNDO PRODUCTO: Revaluo de activos según normativa CONTABILIDAD NRO. 4	40%						
			c) TERCER PRODUCTO: Informe general del los activos fijos del MNHN con el revaluo actualizado y bases sobre los valores en libros.	40%						
			TOTAL							
								1	5000,00	5000,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	HUGO ARANIBAR ROJAS-DIRECTOR EJECUTIVO a.i	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	

FECHA: 30/08/2023

VOLUMENES DE PRODUCCION POR UNIDAD DE NEGOCIO Y/O LINEA DE PRODUCTO
(Expresado en Cantidades y Bolivianos)

ENTIDAD: 154

UNIDAD DE NEGOCIO Y/O LINEA DE PRODUCTO	DETALLE	2023		PROGRAMADO PRESUPUESTO 2024	2024												
		PRODUCCIÓN (A JULIO)	ESTIMADO DE PRODUCCIÓN (AGO. - DIC.)		TOTAL PRODUCCIÓN												
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE

NO APLICA

(*) Cantidad Se refiere a la unidad de medida de volumen como ser: Litros, Kilogramos, Toneladas, KW y otros

RESPONSABLE DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO		FIRMA
MAE			HUGO ARANIBAR ROJAS-DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO S-J	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO			NEBI XAVIER GONZALES-JEF. UNIDAD ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE QUE ELABORA			NEBI XAVIER GONZALES-JEF. UNIDAD ADMINISTRATIVA	

FECHA: 30/08/2023

UNIDAD DE NEGOCIO Y/O LINEA DE PRODUCTO	DETALLE	INGRESOS 2023			PROGRAMADO PRESUPUESTO 2024	2024												
		INGRESOS (A JULIO)	INGRESOS ESTIMADOS	TOTAL INGRESOS		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
NO APLICA																		
RESPONSABLE DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO																FIRMA
MAE		HUGO ARANIBAR ROJAS-DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.																
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA																
RESPONSABLE QUE ELABORA		NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA																FECHA: 30/08/2023

OBJETO DEL GASTO: 71220 - BECAS DE ESTUDIOS OTORGADAS A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS

GESTIÓN:	2024
ENTIDAD:	154

ÁREA ACADÉMICA O FACULTAD	CARRERA	TIPO DE BECA	DENOMINACIÓN DE LA BECA	NORMA DE APROBACIÓN (VIGENTE)	FECHA DE APROBACIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DE LA BECA (Meses)	Nº DE BENEFICIARIOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
NO APLICA											
TOTAL											
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS			NOMBRE Y CARGO								
MAE			HUGO ARANIBAR ROJAS-DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i								
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO			NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA								
RESPONSABLE QUE ELABORA			NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA								

FECHA: 30/08/2023

INVENTARIO DE PRODUCTO TERMINADO POR UNIDAD DE NEGOCIO Y/O LINEA DE PRODUCTO
(Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD: 154

UNIDAD DE NEGOCIO Y/O LÍNEA DE PRODUCTO	DETALLE	2024											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
NO CORRESPONDE													
RESPONSABLE	NOMBRE Y CARGO												
MAE		HUGO ARANIBAR ROJAS -DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO s.l											
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA											
RESPONSABLE QUE ELABORA		NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA											

FECHA: 30/08/2023

Nota: La aplicación de este formulario es obligatorio para aquellas empresas productivas encargadas de la producción y comercialización de bienes de consumo, industrial, doméstico e intermedio, así como de explotación, exploración y transformación de recursos naturales, cuando corresponda.

INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO

No. 055/2023

A : Lic. N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

DE : Lic. Nelbi Xavier Gonzales
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
Museo Nacional de Historia Natural

REF. : Anteproyecto de Presupuesto – POA y Plurianual 2021- 2025

FECHA: 29 de agosto de 2023

ANTECEDENTES

La creación del Museo Nacional de Historia Natural (MNHN) se remonta hacia el año 1978, cuando la Compañía de Jesús faculta a la Academia Nacional de Ciencias de Bolivia los derechos de administración, fruto de cuarenta años de trabajo regentado por el Padre Antonio María Sempere, relacionados preferentemente a las colecciones de fósiles (donación Echazu), moluscos, reptiles, aves e insectos que se encontraban en el Museo Sempere del Colegio San Calixto de la ciudad de La Paz.

En la gestión 1979, se conforma la Unidad de Zoología comenzando por las colecciones Sempere y Castillo, taxidermizadas para exhibición y compuestas básicamente por especímenes de aves y mamíferos.

En la gestión 1980 el Museo Nacional de Historia Nacional inauguró un nuevo predio destinado a su sala de exposiciones denominado Padre Antonio Maria Sempere, sus actividades científicas y museográficas de ahí en adelante se aprecia el desarrollando de las actividades de forma gradual y paulatinamente.

En ese contexto, el Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), fue creado por mandato del el artículo 1º del Decreto Supremo No. 23757 de 7 de abril de 1994 y mediante Ley 1107 de 4 de octubre de 2018, en su artículo único establece que el Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), se constituye en una entidad descentralizada bajo tuición del Ministerio de Medio Ambiente y Agua - MMAyA .

Posteriormente y de forma paralela, mediante Decreto Supremo N° 4014 de 21 de agosto de 2019 Reglamenta la Ley N° 1107 de 4 de octubre de 2018, definiéndose sus competencias y atribuciones en el mismo Decreto.

Corresponde señalar que el Presupuesto Plurianual se define como: Un instrumento de programación presupuestaria de carácter indicativo, está alineado a la temporalidad del Sistema

de Planificación del Estado incluye ingresos, gastos y financiamiento del sector público; por cuanto es un proceso estratégico de proyección y priorización de gasto sujeto a prioridades de política económica y disciplina fiscal, cuyas características son las siguientes: a) Es de mediano plazo y señala la senda del presupuesto público, b) es indicativo y referencial, c) mejora la calidad de respuesta del gobierno a los problemas enfrentados, d) necesita la participación activa de las entidades públicas mediante una dinámica de asignación de recursos e inciso e) integra la planificación estratégica institucional con la programación operativa anual (PEI-POA).

EL Presupuesto Plurianual 2021-2025, se define:

- Es un instrumento de la alta gerencia pública.
- Contiene la distribución entre las instituciones públicas y hasta un cierto nivel de detalle, de los recursos financieros del Estado que se prevén recaudar en un periodo mayor al año, por lo general de tres a cinco años.
- Sujeto al plan estratégico del gobierno en el marco de una política fiscal de mediano plazo.

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP, mediante nota cite: MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 0458/2023 de 04 de agosto de 2023 comunica que el Marco del Párrafo III. Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2024 y disposiciones legales vigentes, solicita remitir el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), Plan operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2024, asigna el techo Financiero del Gasto Corriente con Recursos Tesoro General de la Nación por Bs. 1'332.181.-

Por lo tanto, el PIPA, POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2024, deberán ser registrados y presentados en el Módulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP); asimismo, toda la documentación en los formatos correspondientes, debiendo ser remitida al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas vía sector de cabeza Ministerio de Medio Ambiente y Agua, **hasta el día viernes 08 de septiembre de 2023.**

MARCO NORMATIVO

Ley N° 062 Art. 40 - establece:

- Se faculta al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en el marco del Plan General de Desarrollo Económico Social, formular, desarrollar y reglamentar la política fiscal y presupuestaria de mediano y largo plazo.

Decreto Supremo N° 4857 – establece:

- Formular la política fiscal y presupuestaria de mediano y largo plazo.
- Desarrollar instrumentos de política fiscal y programación presupuestaria plurianual.
- Emitir lineamientos a través de comunicados, instructivos y directrices presupuestarias plurianuales, para la elaboración, presentación y modificación de los presupuestos plurianuales de las entidades e instituciones del sector público

Ley N° 777

- Establece la elaboración de los presupuestos quinquenales en todos los niveles institucionales.

Ley N° 1135 Art. 6 - establece

- Dispone que las entidades públicas podrán registrar en el presupuesto plurianual y comprometer gastos por periodos mayores a un (1) año, siempre y cuando cuenten con el financiamiento asegurado.
- Al respecto informo a usted lo siguiente:

Por antecedentes señalados, corresponde informar lo siguiente:

JUSTIFICACIÓN

Misión

El MNHN, es una institución pública descentralizada de investigación, preservación y custodia del patrimonio natural y cultural de Bolivia y de educación ambiental, que coadyuva a la sustentabilidad de los componentes, zonas y sistemas de vida de la Madre Tierra a través del desarrollo y manejo de colecciones científicas sobre fauna, flora y fósiles y la información asociada; la generación y movilización del conocimiento científico; la documentación, recuperación y preservación de los saberes locales y los conocimientos ancestrales; y la educación ambiental y paleontológica. Para ello se sustenta sobre los principios de integralidad, diálogo de saberes, justicia social y participación plural, promoviendo en particular un mayor acceso y participación de las niñas y mujeres en ciencia para la reducción de las desigualdades persistentes.

Visión

Se proyecta que hasta la gestión 2030, se consolide como una institución importante a nivel nacional e internacional en materia de sustentabilidad de los componentes, zonas y sistemas de vida de la Madre Tierra con capacidades fortalecidas de manejo de colecciones científicas sobre fauna, flora y fósiles, investigación científica, diálogo de saberes, generación y movilización del conocimiento y educación ambiental y paleontológica.

Estructura Organizacional

En el marco de lo que establece el Decreto Supremo N° 4014 de 21 de agosto de 2019 establece la estructura organización del MNHN, según el siguiente detalle:

- I. La Estructura del MNHN, es la siguiente:
 - a) Nivel Superior: Conformado por un Directorio;
 - b) Nivel Ejecutivo: Directora o Director General Ejecutivo;**
 - c) Nivel Operativo: Personal técnico – operativo y administrativo
- II. La Estructura organizacional y las funciones del nivel técnico – operativo y administrativo del MNHN serán establecidas conforme a la normativa vigente.

ANALISIS SITUACIONAL

Introducción

ENT: 154 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL BASE PRESUPUESTARIA PARA GASTO CORRIENTE – GESTION- 2024

FUENTE: 41-111 TRANSFERENCIAS TGN (Expresado en Bolivianos)

CONCEPTO	MONTO
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1.332.181,00
Grupo 10000 Servicios	1.114.705,00
Personales	
Resto	217,476
TOTAL TGN-GASTO CORRIENTE	1.332,181

En el cuadro anteriormente expresado con financiamiento del TGN, El MNHN, ha elaborado el presupuesto en el marco de las Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para cada gestión, respetando el techo presupuestario asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), monto que desafortunadamente es insuficiente año tras año.

El funcionamiento del MNHN, tanto para Servicios Personales y Gastos de operación, es financiado con Transferencias que otorga el Tesoro General de la Nación Fuente 41-111; Asimismo, el MNHN aporta con sus recursos denominado: "Recursos Específicos" Fuente 20-230 resultado originado por las ventas de tickets, libros al público y otros ingresos gestionados por las unidades dependientes del MNHN.

1. PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021 – 2025

a. RECURSOS ESPECIFICOS Y TRANSFERENCIAS TGN

Como efecto del comportamiento presupuestario afines a la ejecución de recursos, se ha podido estimar los recursos por rubro para las gestiones, 2024 Y 2025, en base a los registros reales y únicamente de los recursos frescos según contabilizados en las libretas del MNHN y lo efectivamente recaudado.

Cuadro N° 01 Recursos Transferido y proyectados para las gestiones 2024 – 2025

RUBRO	DETALLE	FF	OF	2024	2025	TOTAL
12000	Venta de Bienes y Servicios de las Administraciones Publicas	20	230	31.278,00	31.278,00	62.556,00
19000	Transferencias Corrientes	41	41-111	1.332.181,00	1.332.181,00	2.664.362,00
TOTAL				1.363.459,00	1.363.459,00	2.726.918,00

Se adjunta el ANTERPROYECTO PPA en anexo (1)

b. GASTOS POR GRUPO DE GASTO

Se ha procedido a elaborar del presupuesto plurianual de gastos para los periodos fiscales de las gestiones 2024–2025, en base a los recursos que transfiere el TGN (41-111) y los generados por la entidad (20-230), cuyos montos registrados son los siguientes:

Cuadro N° 02 Gastos Projectados para las gestiones 2024 – 2025

GRUPO	OBJETO DEL GASTO FTE. 20 Y FTE. 41	2024	2025
10000	Servicios Personales	1.114.705,00	1.114.705,00
20000	Servicios No Personales	106.502,00	106.502,00
30000	Materiales y Suministros	122.908,00	122.908,00
40000	Activos Reales	17826,00	17826,00
80000	Impuestos Regalías y Tasas	1518,00	1518,00
TOTAL		1.363.459,00	1.363.459,00

Estructura Programática.-

Se ha procedido con la vinculación del Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social PDES con la Estructura Programática del MNHN, la cual se identifica con el código PMRA 9.8.3.2.1 Resultado: Colecciones científicas y museográficas, custodiadas con curatoría eficiente para fortalecer las investigaciones y estudios a nivel nacional e internacional, de la biodiversidad presente y pasada de Bolivia. La sustentabilidad de los sistemas naturales de la Madre Tierra se ha fortalecido con las investigaciones relacionadas a la biodiversidad presente y pasada, Se ha fortalecido e impulsado la movilización del conocimiento científico sobre las especies priorizadas, y acompañantes de sus sistemas de vida; El MNHN se ha fortalecido con infraestructura propia, para el desarrollo de la investigación y la transferencia de conocimiento a público en general, para promover una gestión pública eficiente, moderna, y transparente, con equidad de género, orientada a resultado, misma puede ser reconsiderada por su autoridad según se consolide la planificación plurianual.

La Categoría Programática y Presupuestaria aprobada para el MNHN es la siguiente:

Entidad: 0154 Museo Nacional de Historia Natural
Programa: 840 Investigación y Conservación de la Biodiversidad
Proyecto: 0000
Actividad: 01 Museo Nacional de Historia Natural
Actividad: 02 Control Social

CONCLUSIÓN

En base a la información técnica y financiera, anteriormente descrita y respaldada con la estructura organizacional del Museo Nacional de Historia Natural - MNHN en sus niveles administrativos y sustantivos, se concluye que el presupuesto de recursos y gastos para las

gestiones 2024 - 2025, asciende a un total de **Bs. 2.726.918,00 (Dos Millones Setecientos Veinte y Seis Mil Novecientos Dieciocho 00/100 Bolivianos)**.

RECOMENDACIONES

Por tanto dando cumplimiento al artículo 9. (Atribuciones de Directorio) inciso b.- del Decreto Supremo Nro. 4014 y Estatuto Interno; se sugiere aprobar el Programa Operativo Anual - POA y el Presupuesto Anual por **Bs. 2.726.918,00 (Dos Millones Setecientos Veinte y Seis Mil Novecientos Dieciocho 00/100 Bolivianos)**, mediante resolución expresa de DIRECTORIO del Museo Nacional de Historia Natural.

Finalmente, el PIPA, POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2024, deberán ser registrados y presentados en el Modulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP); asimismo, toda la documentación en los formatos correspondientes, serán remitidos al Ministerio de Economía y Finanzas Publicas vía cabeza de sector Ministerio de Medio Ambiente y Agua, **hasta el día viernes 08 de septiembre de 2023.**

Es cuanto informo para los fines consiguientes.



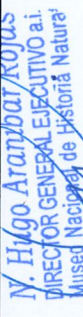


Museo Nacional de Historia Natural

PROYECCIÓN DE GASTOS PRESUPUESTO PLURIANUAL 2024 AL 2025
(En Bolivianos)

PARTIDA	DESCRIPCION	2024			2025			TOTALES	TOTALES
		PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO RPP	CONTROL SOCIAL	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO RPP	CONTROL SOCIAL	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO RPP Y CONTROL SOCIAL
10000	SERVICIOS PERSONALES	1.114.705,00	0	0	1.114.705,00	0	0	1.114.705	1.114.705
11000	Empleados Permanentes	943.545,00	0	0	943.545,00	0	0	943.545	943.545
11200	Bono de Antigüedad	75.419,00	0	0	75.419,00	0	0	75.419	75.419
11220	Otras Instituciones	75.419,00	0	0	75.419,00	0	0	75.419	75.419
11400	Agualindos	72.862,00	0	0	72.862,00	0	0	72.862	72.862
11600	Asignaciones Familiares	0,00	0	0	0,00	0	0	0	0
11700	Sueldos	795.264,00	0	0	795.264,00	0	0	795.264	795.264
13000	Prevision Social	145.492,00	0	0	145.492,00	0	0	145.492	145.492
13100	Aporte Patronal al Seguro Social	128.078,00	0	0	128.078,00	0	0	128.078	128.078
13110	Regimen de C.P (Salud)	87.069,00	0	0	87.069,00	0	0	87.069	87.069
13120	Prima de Riesgo Profesional-Regimen de L.P.	14.889,00	0	0	14.889,00	0	0	14.889	14.889
13130	Aporte Patronal Fondo Solidario-Regimen de L.P.	26.120,00	0	0	26.120,00	0	0	26.120	26.120
13200	Aporte Patronal para Vivienda	17.414,00	0	0	17.414,00	0	0	17.414	17.414
15000	PREV.INCREM.PARA SERV.PERSONALES	25.668,00	0	0	25.668,00	0	0	25.668	25.668
15400	Otras provisiones	25.668,00	0	0	25.668,00	0	0	25.668	25.668
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	76.951,00	29.452	100	76.951,00	29.452	100	106.503	106.503
21000	Servicios Basicos	28.500,00	7.334	0	28.500,00	7.334	0	35.834	35.834
21100	Comunicaciones	2.000,00	0	0	2.000,00	0	0	2.000	2.000
21200	Energia Electrica	18.000,00	0	0	18.000,00	0	0	18.000	18.000
21300	Agua	3.000,00	0	0	3.000,00	0	0	3.000	3.000
21400	Telefonia	4.500,00	0	0	4.500,00	0	0	4.500	4.500
21600	Servicio de Internet y Otros	1.000,00	7.334	0	1.000,00	7.334	0	8.334	8.334
22000	Servicios de Transporte y Seguro	15.250,00	0	100	15.250,00	0	100	15.350	15.350
22110	Pasajes al interior del país	2.050,00	0	0	2.050,00	0	0	2.050	2.050
22210	Viaticos por viajes al interior del país	10.227,00	0	0	10.227,00	0	0	10.227	10.227
22600	Transporte de Personal	2.973,00	0	100	2.973,00	0	100	3.073	3.073
23000	Alquileres	581,00	0	0	581,00	0	0	581	581
23400	Otros Alquileres	581,00	0	0	581,00	0	0	581	581
24000	Mantenimiento y Reparaciones	2.765,00	0	0	2.765,00	0	0	2.765	2.765
24100	Mantenimiento y Reparación de Edificios y Equipo	0,00	0	0	0,00	0	0	0	0
24120	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equi	1.000,00	0	0	1.000,00	0	0	1.000	1.000
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	1.000,00	0	0	1.000,00	0	0	1.000	1.000
24300	Otros gastos por Concepto de Instalación,	765,00	0	0	765,00	0	0	765	765
25000	Servicios Profesionales y Comerciales	16.683,00	22.118	0	16.683,00	22.118	0	38.801	38.801
25200	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas,	16.683,00	22.118	0	16.683,00	22.118	0	38.801	38.801
25210	Revalorizaciones	0	5.000	0	0	5.000	0	5.000	5.000
25220	Consultores por Producto	0	9.118	0	0	9.118	0	9.118	9.118
25230	Auditorías Externas	0	8.000	0	0	8.000	0	8.000	8.000

25300	Comisiones Y Gastos Bancarios	900,00	0	0	0	900,00	0	0	900
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	1.150,00	0	0	0	1.150,00	0	0	1.150
25500	Publicidad	900,00				900,00			900
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	6.683,00	0	0	0	6.683,00	0	0	6.683
25700	Capacitación de Personal	1.900,00	0	0	0	1.900,00	0	0	1.900
25900	Servicios Manuales	5.150,00	0	0	0	5.150,00	0	0	5.150
26000	Otros Servicios No Personales	13.172,00	0	0	0	13.172,00	0	0	13.172
26610	Servicios Públicos	12.000,00	0	0	0	12.000,00	0	0	12.000
26990	Otros Servicio	1.172,00	0	0	0	1.172,00	0	0	1.172
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	122.007,00	0	900	0	122.007,00	0	900	122.907
31000	Alimentos y Productos Agroforestales	84.255,00	0	500	0	84.255,00	0	500	84.755
	Gastos destinados al pago de refrigerio al personal de las instituciones públicas	82.404,00	0	0	0	82.404,00	0	0	82.404
	Gastos por alimentación y otros similares efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos	750,00	0	500					
31120	Productos Agroforestales y Pecuarios	1.101,00	0			750,00	0	500	1.250
31300	Productos Agroforestales y Pecuarios	1.101,00	0			1.101,00	0		1.101
32000	Prodouc. de Papel. Carton e Impresos	4.884,00	0	0	0	4.884,00	0	0	4.884
32100	Papel	2.625,00	0	0	0	2.625,00	0	0	2.625
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	2.259,00	0	0	0	2.259,00	0	0	2.259
33000	Textiles y Vestuario	1.077,00	0	0	0	1.077,00	0	0	1.077
33100	Hilados y Telas	337,00	0	0	0	337,00	0	0	337
33300	Prendas de Vestir	640,00	0	0	0	640,00	0	0	640
33400	Calzados	100,00				100,00			100
34000	Comb.Prod. Químicos,Farmacéuticos y Otros	13.222,00	0	0	0	13.222,00	0	0	13.222
34100	Combustibles y Lubricantes	2.760,00	0	0	0	2.760,00	0	0	2.760
34110	Combustibles y Lubricantes para consumo	2.760,00	0	0	0	2.760,00	0	0	2.760
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	6.117,00	0	0	0	6.117,00	0	0	6.117
34500	Productos de Metales no Metales y Plásticos	2.210,00	0	0	0	2.210,00	0	0	2.210
34600	Productos Metales	635,00	0	0	0	635,00	0	0	635
34700	Minerales	750,00	0	0	0	750,00	0	0	750
34800	Herramientas menores	750,00	0	0	0	750,00	0	0	750
39000	Productos Varios	18.569,00	0	400	0	18.569,00	0	400	18.969
39100	Material de Limpieza e Higiene	4.786,00	0	0	0	4.786,00	0	0	4.786
39400	Instrumental Menor Medico –Quirurgico	2.420,00	0	0	0	2.420,00	0	0	2.420
39500	Utiles de Escritorio y Oficina	8.457,00		400		8.457,00		400	8.857
39600	Utiles Educaciones y Culturales	30,00	0	0	0	30,00	0	0	30
39700	Utiles y Materiales Electricos	950,00	0	0	0	950,00	0	0	950
39800	Otros Repuestos y Accesorios	1.666,00	0	0	0	1.666,00	0	0	1.666
39990	Otros Materiales y Suministros	260,00	0	0	0	260,00	0	0	260
40000	ACTIVOS REALES	17.000,00	826	0	0	17.000,00	826	0	17.826
43000	Maquinaria y Equipo	17.000,00	826	0	0	17.000,00	826	0	17.826
43100	Equipo de Oficina y Muebles	7.500,00	0	0	0	7.500,00	0	0	7.500
43110	Equipo de Oficina y Muebles	7.500,00	0	0	0	7.500,00	0	0	7.500
43120	Equipos de Computación	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	9.500,00	0	0	0	9.500,00	0	0	9.500
43500	Equipo de Comunicación	0,00	826	0	0	0,00	826	0	826
43700	Otra Maquinaria y Equipo	0,00	0	0	0	0,00	0	0	0
81000	Renta Interna	1.000,00				1.000,00			1.000
81900	Otros Impuestos	1.000,00				1.000,00			1.000
85000	Tasas Multas y Otros	518,00				518,00			518
85900	Otros	518,00				518,00			518
	TOTAL	1.332.181,00	30.278	1.000		1.332.181,00	30.278	1.000	1.363.459

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	
MAE	HUGO ARANIBAR ROJAS-DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i	 N. Hugo Aranzabal Rojas DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. Museo Nacional de Historia Natural
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	NELBI XAVIER GONZALES-JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	

FECHA: 30/08/2023

PROG.: Programado