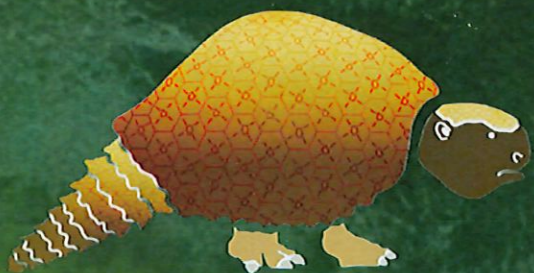


MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



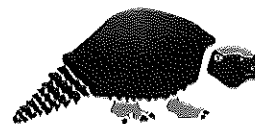
MNHN

**MUSEO NACIONAL DE
HISTORIA NATURAL**

**FORMULACION PRESUPUESTO
GENERAL DEL ESTADO 2025**

ENTIDAD 0154 MNHN

GESTIÓN 2024



MNHN
Museo Nacional
de Historia Natural

RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO DEL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

R.D.MNHN N° 03/2024

La Paz, 28 de agosto de 2024

VISTOS:

Se tiene instructivo MMAYA-DGP-0035-INS/24, MMAYA/2024-09743 de 26 de julio de 2024; Informe Técnico Administrativo No. 50/2024 de 23 de agosto de 2024, (Plan Operativo Anual y Presupuesto 2025); MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 426/2024 del MEFP de 02 de agosto de 2024(formulación del Anteproyecto Presupuesto 2025); Informe Técnico Administrativo N° 51/2024 de Anteproyecto de Presupuesto – POA y Plurianual 2021-2025 de 23 de agosto de 2024, y cuanta documentación se pudo ver para la emisión de la presente resolución.

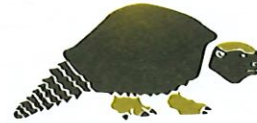
CONSIDERANDO I:

Que el parágrafo I del Artículo 306 de la Constitución Política del Estado, establece que el modelo económico boliviano señala “El modelo económico boliviano es plural y está orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos”.

Que el Art,3 de la Ley 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y control Gubernamentales modificada por la Ley N° 777 de enero de 2016, establece que los sistemas de Administración y Control Aplicaran en todas las entidades del sector Publico, sin excepción.

Que el articulo 6 de la normativa citada señala “El Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el corto y mediano plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de preinversión e inversión”.

Que el Art. 8 de la misma normativa determina que: El Sistema de Presupuesto preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.



CONSIDERANDO II:

Que el Art. 3 de las normas básicas del sistema de Presupuesto aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 01 de diciembre de 2005, señala que la aplicación obligatoria en todas las entidades y órganos públicos comprometidos en el alcance de los Art. 3 y 4 de la Ley 1178.

Que la resolución suprema N° 225558 que aprueba las normas básicas de sistema de presupuesto, en sus artículos 10 y 12, determinan como atribución de las entidades ejecutoras la elaboración del programa de operaciones anual para la presentación al órgano rector y que es responsabilidad de la máxima autoridad ejecutiva la aprobación del POA, mediante la instancia resolutoria facultada en su norma legal de creación.

El ministerio de economía y finanzas publicas – MEFP, mediante nota cite: MEFP/VPCF/DGPGP/US/N° 0426/2024 de 2 de agosto de 2024 en el marco el Párrafo III del Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, Directrices de formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2025, y disposiciones legales vigentes, solicita remitir el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y ante proyecto de Presupuesto Institucional 2025, asigna el techo Financiero del Gasto corriente con Recursos del Tesoro General de la Nación por Bs.- 1,361,830.-

Que el Informe Técnico Administrativo N° 51/2024 elaborado por la Jefa de la Unidad Administrativa, con referencia: Ante Proyecto de Presupuesto – POA y Plurianual 2021-2025 menciona que en base a la información técnica y financiera, anteriormente descrita y respaldada con la estructura organizacional del MNHN en sus niveles administrativos y sustantivos, concluye que el presupuesto de recursos y gastos para la gestión 2025, asciende a un total de Bs.- 1.410.330,00 (Un millón cuatrocientos diez mil trescientos treinta 00/100 bolivianos).

Que, el Informe Técnico Administrativo N° 50/2024 de fecha 23 de agosto de 2024, indica que el MNHN, ha formulado el Plan Operativo Anual, considerando el Total del Presupuesto disponible siendo esta de Bs.- 1.410.330,00 (Un millón cuatrocientos diez mil trescientos treinta 00/100 bolivianos), compuesto de la siguiente manera; techo presupuestario asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas Bs.- 1,361.830,00 (Un millón trescientos sesenta y un mil ochocientos treinta 00/100 bolivianos), por venta de Bienes y Servicios (Ingresos propios) Bs.- 48.500,00 (Cuarenta y ocho mil quinientos 00/100 bolivianos).

CONSIDERANDO III:

Que, mediante D.S. N° 23757 de 7 de Abril de 1994, se crea al Museo Nacional de Historia Natural (MNHN).

Que, el Decreto Supremo N° 4014 de 21 de agosto de 2019, reglamenta la Ley N° 1107, que en su Artículo 2 señala que: “El Museo Nacional de Historia Natural – MNHN es una institución pública descentralizada, con patrimonio propio, autonomía de gestión administrativa, financiera, técnica y legal, bajo tuición del Ministerio de Medio Ambiente y Agua”.

Que, el Museo Nacional de Historia Natural (MNHN) como entidad pública debe cumplir las normas emitidas por el Estado Boliviano, como la Ley 1178, Ley 2027 y sus reglamentos respectivos.

Que, de acuerdo al D.S. N° 4014 de fecha 21 de agosto de 2019, en su artículo 6.- forman parte del Directorio del MNHN las siguientes entidades: Ministerio de Medio Ambiente y Agua; Ministerio de Educación; Ministerio de Culturas, Descolonización y Despatriarcalización; Universidad Mayor de San Andrés.

Que, el artículo 11 inc. b) del Estatuto Interno del MNHN concordante con Art. 7 del D.S. 4014, en su inciso b) señala como atribución del Directorio “Aprobar el Programa Operativo Anual – POA y el presupuesto anual”.

Que, el Informe Técnico Administrativo No. 50/2024 de fecha 23 de agosto de 2024, e Informe Técnico Administrativo Nro. 051/2024 de 23 de agosto de 2024 elaborado por la Unidad Administrativa, recomienda al DIRECTORIO la aprobación del Programa Operativo Anual – POA y el Presupuesto Anual por Bs.- 1,410.330,00; posterior a ello los mismos deberán ser registrados y preentados ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, ya que son trascendentes para el funcionamiento del Museo Nacional de Historia Natural.

Que, el MNHN no cuenta con contrato vigente para el cargo de Asesor Legal, por lo que se sujetará al Art. 19 del D.S. 3607 que indica “se exceptúa de su elaboración y presentación, a las entidades descentralizadas del nivel central del Estado y entidades territoriales autónomas que, por su estructura organizativa, no cuenten con una Unidad Legal”.

Que, el artículo 17 del Estatuto Interno del Museo Nacional de Historia Natural, señala las funciones del presidente del directorio, indicando en su inciso b) Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio.



MNHN
Museo Nacional
de Historia Natural

POR TANTO:

El Directorio del Museo Nacional de Historia Natural, en ejercicio de sus atribuciones conferidas por el Art. 7 del Decreto Supremo N°4014 de 21 de agosto de 2019.

RESUELVE:

PRIMERO. – APROBAR el Plan Operativo Anual “POA” del Museo Nacional de Historia Natural, gestión 2025 y el anteproyecto del Presupuesto Institucional Gestión 2025 del Museo Nacional de Historia Natural, cuyo monto asciende a **Bs.- 1.410.330,00** (Un millón cuatrocientos diez mil trescientos treinta 00/100 bolivianos).

SEGUNDO. – APROBAR el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) 2021-2025, las Metas y Acciones a Mediano Plazo, proyectadas para el 2025, del Museo Nacional de Historia Natural.

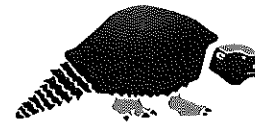
TERCERO. - Refrendar los Informe Técnico Administrativo No. 50/2024 y Nro. 51/2024 de fecha 23 de agosto de 2024 elaborado por la Unidad Administrativa del Museo Nacional de Historia Natural.

CUARTO.- La Jefatura de la Unidad Administrativa queda encargadas de realizar las gestiones necesarias para la ejecución y cumplimiento de la presente Resolución, actúese según normativa vigente.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.

Viceministro VMABCCG
Ministerio de Medio Ambiente y Agua

Ministerio de Educación



MNHN
Museo Nacional
de Historia Natural

Ministerio de Culturas, Descolonización

y Depatriarcalización

Universidad Mayor de San Andrés

C.c.: Archivo MNHN

INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO

No. 50/2024

A : Lic. N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

DE : Lic. Nelbi Xavier Gonzales
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
Museo Nacional de Historia Natural

REF. : PLAN OPERATIVO ANUAL y Presupuesto 2025.

FECHA: 23 de agosto de 2024

En el marco del Párrafo III, Artículo 321 d ela Constitución Política del Estado, Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarias aprobadas para la Gestión 2025 y disposiciones legales vigentes y Resolución Bi-Ministerial N° 081 de fecha 23 de julio de 2024 aprobado por los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y Planificación del Desarrollo, la misma que aprueba las directrices de formulación Presupuestaria Gestión 2025, se remite el presente informe con la finalidad de dar cumplimiento con los plazos establecidos de acuerdo a la nota remitida con **CITE: MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 426/2024** de fecha 05 de agosto de 2024, por parte del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas e instructivo MMAY/2024-09743 emitido por el Ministerio de Medio Ambiente y Agua.

1.- ANTECEDENTES

El Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), fue creado mediante el Decreto Supremo No. 23757 de 7 de abril de 1994 y posteriormente mediante Ley 1107 de 4 de octubre de 2018, que en su artículo único establece que el Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), se constituye en una entidad descentralizada bajo tuición del Ministerio de Medio Ambiente y Agua. (MMAyA), y el Decreto Supremo N° 4014 de 21 de agosto de 2019, se Reglamenta la Ley N° 1107 de 4 de octubre de 2018, definiéndose sus competencias y atribuciones en la citada normativa.

El objetivo del MNHN, es Coadyuvar a la sustentabilidad de los sistemas naturales de la Madre Tierra y sus componentes, a través de la investigación científica, la gestión de las colecciones científicas bajo su custodia, el desarrollo y movilización del conocimiento científico y el dialogo de saberes intercientíficos sobre los sistemas de vida y patrimonio natural presente y pasado del pueblo boliviano, por lo que se define la estructura y funcionamiento del MNHN.



El funcionamiento del MNHN, tanto para Servicios Personales y Gastos de operación, es financiado con recursos del Tesoro General de la Nación y Recursos Específicos.

La formulación del Presupuesto del MNHN para la gestión 2025, fue elaborada de acuerdo a las Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2025 y disposiciones legales vigentes.

En el marco del Párrafo III, Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la Gestión 2025 y disposiciones legales vigentes.

Asimismo; para su consolidación se consideró el POA – Gestión 2025 de cada unidad operativa del MNHN, expresando los requerimientos para el cumplimiento de los objetivos y actividades programadas.

La Estructura Programática del MNHN, ha sido identificada en el código PMRA 9.8.3.2.1 Resultado: Colecciones científicas y museográficas, custodiadas con curatoría eficiente para fortalecer las investigaciones y estudios a nivel nacional e internacional, de la biodiversidad presente y pasada de Bolivia, La sustentabilidad de los sistemas naturales de la Madre Tierra se ha fortalecido con las investigaciones relacionadas a la biodiversidad presente y pasada, Se ha fortalecido e impulsado la movilización del conocimiento científico sobre las especies priorizadas, y acompañantes de sus sistemas de vida, El MNHN se ha fortalecido con infraestructura propia, para el desarrollo de la investigación y la transferencia de conocimiento a público en general, Promover una gestión pública eficiente, moderna, y transparente, con equidad de género, orientada a resultado.

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP, mediante nota cite: MEFP/VPCF/DGPGP/USP/Nº 0458/2023 de 04 de agosto de 2023 comunica que el Marco del Párrafo III. Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2024 y disposiciones legales vigentes, solicita se remita el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), Plan operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2024, asigna el techo Financiero del Gasto Corriente con Recursos Tesoro General de la Nación por un monto total de Bs. 1'332.181.-

El MNHN, para cumplir sus funciones establecidas en el D.S. Nº 4014 de 21 de agosto de 2019 asigna las siguientes funciones:



- a) Preservar, custodiar, obtener, exhibir y analizar muestras del patrimonio natural presente y pasado del pueblo boliviano, de los componentes de los sistemas de vida e históricos de la Madre Tierra.
- b) Generar, compilar, sistematizar y movilizar el conocimiento emergente de la investigación científica y el dialogo de saberes inter-científicos sobre los sistemas de vida y patrimonio natural del pueblo boliviano.

- c) Realizar investigaciones, estudios y análisis de los sistemas de vida y patrimonio natural presente y pasado del pueblo boliviano, fortaleciendo las colecciones bajo su custodia.
- d) Cooperar con asesoramiento técnico científico e información vinculada con la gestión de la biodiversidad y el medio ambiente, para la toma de decisiones, según requerimiento.
- e) Realizar investigaciones, estudios, análisis especializados, planes de manejo monitoreo y dictámenes sobre las potencialidades y vulnerabilidades de los componentes de la Madre Tierra y sobre la sustentabilidad del uso y aprovechamiento de los mismos, según requerimiento y factibilidad.
- f) Desarrollar y ejecutar acciones para la concientización y educación ambiental de la población, buscando su involucramiento y compromiso con la sustentabilidad de los sistemas de vida;
- g) Intercambiar información y colecciones científicas autorizadas por el Ministerio de Medio Ambiente y Agua, con museos de ciencias naturales y otras instituciones del Estado Plurinacional de Bolivia y del exterior, de conformidad a reglamentación específica;
- h) Promover acciones y coadyuvar en la repatriación de especímenes del patrimonio natural del pueblo boliviano en coordinación con las entidades competentes

2.- MARCO NORMATIVO

- a) Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, de fecha 07 de febrero de 2009, que en su artículo N° 316, señala "...la Ley establecerá un sistema de planificación integral estatal ..." Asimismo, en su artículo N° 312, párrafo I establece que: "la Administración económica y financiera del estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto";
- b) Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamentales de fecha 20 de julio 1990;
- c) Decreto Supremo 4014 de fecha 21 de agosto de 2019.
- d) Ley N° 777 Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) de fecha 21 de enero de 2016;
- e) Ley N° 1407 Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones" de fecha 09 de noviembre de 2021;
- f) Ley N° 2042 Ley de Administración Presupuestaria de fecha 21 de diciembre de 1999;
- g) Decreto Supremo N° 23318-A que aprueba el Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública de fecha 03 de noviembre de 1992;
- h) Resolución Ministerial N° 437 Plan Sectorial de Desarrollo Integral 2021-2025 (PSDI) de fecha 16 de septiembre de 2022.
- i) Normas Básica del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO) aprobada mediante D.S. 3246 de fecha 05 de julio de 2017;
- j) Decreto Supremo N° 3246 de Sistema de Programación de Operaciones (SPO) Normas Básicas.



- k) Normas Básica del Sistema de Presupuestos (NB-SP) aprobada mediante R.S. 225558 del 1 de diciembre de 2005;
- l) Directrices de Formulación Presupuestaria gestión 2025 aprobada mediante Resolución Bi-Ministerial N° 081 de fecha 23 de julio de 2024;
- m) Y otras normativas conexas y vigentes.

3.- JUSTIFICACION

3.1 Misión

El MNHN, es una institución pública descentralizada de investigación, preservación y custodia del patrimonio natural y cultural de Bolivia y de educación ambiental, que coadyuva a la sustentabilidad de los componentes, zonas y sistemas de vida de la Madre Tierra a través del desarrollo y manejo de colecciones científicas sobre fauna, flora y fósiles y la información asociada; la generación y movilización del conocimiento científico; la documentación, recuperación y preservación de los saberes locales y los conocimientos ancestrales; y la educación ambiental y paleontológica. Para ello se asienta sobre los principios de integralidad, diálogo de saberes, justicia social y participación plural, promoviendo en particular un mayor acceso y participación de niñas y mujeres en ciencia para la reducción de las desigualdades persistentes.

3.2 Visión

Se proyecta que hasta la gestión 2030, se consolide como una institución referente a nivel nacional e internacional en materia de sustentabilidad de los componentes, zonas y sistemas de vida de la Madre Tierra con capacidades fortalecidas de manejo de colecciones científicas sobre fauna, flora y fósiles, investigación científica, diálogo de saberes, generación y movilización del conocimiento y educación ambiental y paleontológica.

3.3 Estructura organizacional

- a) Nivel Superior: Conformado por un Directorio;
- b) Nivel Ejecutivo: Directora o Director General Ejecutivo;
- c) Nivel Operativo: Personal técnico – operativo y administrativo



3.4 Recursos del Tesoro General de la Nación (gasto corriente).

De acuerdo a la base Presupuestaria para gasto corriente asignada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) y la Planificación en coordinación con los Jefes de las Unidades de la institución elaboraron el Plan Operativo Anual (POA) 2025, de

esa maera corresponde puntualizar que el MEFP asignó el Techo Presupuestario para la gestión 2025 un financiamiento de Bs. 1'361.830.- cuya asignación es la siguiente:

ENTIDAD: 154 – MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
BASE PRESUPUESTARIA PARA GASTO CORRIENTE - GESTIÓN 2025
FUENTE: TESORO GENERAL DE LA NACIÓN
(Expresado en bolivianos)

CONCEPTO	MONTO
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	
Grupo 10000 "Servicios Personales"	114.354,00
Resto de Gastos	217.476,00
TOTAL TNG - GASTO CORRIENTE	1.361.830,00

Fuente: Unidad Administrativa

3.5 Recursos Específicos:

El MNHN prevé presupuesto con Recursos Específicos para apoyar los Gastos de Operación al plan operativo anual planificadas por las unidades del MNHN, según lo siguiente:

GRUPOS	MONTOS
20000 Servicios No Personales	Bs. 48.500.-
30000 Materiales y Suministros	Bs. 0,00.-
40000 Activos Reales	Bs. 0,00.-
Total	Bs. 48.500.-

Considerando el Techo Presupuestario asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para la gestión 2025, se establece las metas, acciones, operaciones, actividades y tareas a realizarse en la gestión 2025, previamente se realiza el análisis del entorno externo e interno, relacionado al cumplimiento de acciones de corto plazo, metas y resultados, para así, de esta forma dar cumplimiento a las acciones de corto plazo establecidos en el Plan Operativo Anual, tomando de esta manera los recursos disponibles en la institución.

HISTORIAL DE INSCRIPCION DE RECURSOS GESTIONES 2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024.



Se hace conocer también, que debido al COVID-19 presentada en nuestro país en la gestión 2020, es que rebajaron nuestros ingresos, por ellos solo se procedía a la inscripción únicamente a lo estrictamente necesario, puesto que a la fecha ya habiendo superado los problemas que dejó la pandemia, es que el Museo Nacional de Historia Natural, está recibiendo nuevamente gran cantidad de visitas, sobre todo colegios que son los que hacen que los ingresos sean en gran cantidad para mantenimiento de algunas actividades que son esenciales para el buen funcionamiento del MNHN.

Esto debido que en la capacitación indicaron que se debe respetar las estructuras programáticas según el código indicado en las directrices aprobadas.

3.8 Presupuesto de Ingresos

Para una mejor exposición sobre el anteproyecto de presupuesto de ingresos y gastos gestión 2025, se desarrollará en forma detallada sobre cada uno, según el siguiente cuadro:

El presupuesto de ingresos previsto para la gestión 2025, con fuente 20 Recursos Específicos asciende a **Bs. 48.500 .-** y con fuente 41 Transferencias TGN ascendiendo a un total de **Bs. 1.361.830,00.-** y está compuesto por los siguientes Rubros:

Consolidado

Rubro	Objeto Recursos	Bs.	Razón por la que se genera el recurso
12100	Venta de Bienes de las Administraciones Públicas	10.100.-	Por la venta de libros, poleras y otros accesorios de autoría del MNHN
12200	Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	38.400.-	Por la emisión de recibos, ventas de tickets, y otros ingresos gestionados por las unidades dependientes del MNHN.
19211	Por Subsidios y Subvenciones	1'361,830.-	Transferencia de recursos del TGN.
Total Ingresos		1'410.330.-	

Distribuido

Actividad 01 Museo Nacional de Historia Natural

GRUPO	OBJETO	BS.	JUSTIFICACIÓN DEL GASTO
DEL GASTO			

10000	Servicios Personales	1.144,354,00	Para haberes, bono antigüedad, asignaciones familiares, aguinaldos, previsión social y otros beneficios que el personal tiene por derecho.
-------	----------------------	--------------	--



20000	Servicios No Personales	135.159,00	Contempla los siguientes: servicios básicos, auditoría externa, consultorías y servicios por terceros como imprenta, pago de viáticos, pasajes, mantenimientos, servicios manuales, chequeras, fumigación, publicidad, refacciones, instalaciones, consultorías, facilitadora para talleres de educación ambiental, etc., necesarios para el funcionamiento del MNHN.
30000	Materiales y Suministros	109.405,00	Destinado a la adquisición de materiales como: papel, cartón, hilos, telas, chalecos, refrigerios, alcohol, frascos, pinturas, fierros, alambres, herramientas, arena, material de escritorio, educativos, eléctricos, repuestos, material de limpieza, de laboratorio y varios, necesarios para las unidades del Museo.
40000	Activos Reales	19.894,00	Destinado a la adquisición de bienes como: estantes metálicos y de madera, vitrinas, necesarios para el funcionamiento del MNHN.
80000	IMPUESTOS REGALIAS Y TASAS	1.518,00	Para pago de Impuestos y Planillas ROE ante el Ministerio de Trabajo.
Total Gastos		1'410.330,00	

La justificación de cada una de las partidas de los grupos, se muestran en las memorias de cálculo y justificación por objeto del gasto de la fuente 20-230 y 41-111, en ANEXO (2)

- Los pasajes y viáticos se tomaron en cuenta de acuerdo a POA programado por cada unidad y procediendo al cálculo de acuerdo a normativa vigente, se adjunta reglamento respectivo se adjunta respaldo en **ANEXO (3)**.
- Para la programación de ropa de trabajo se adjunta el Reglamento respectivo en **ANEXO (4)**

El ANTEPROYECTO de cada una de las partidas se adjunta en **ANEXOS (5)**.

3.9.- Grupo 10000 “servicios personales”



Escala Salarial.- Para la gestión 2024, la citada escala de salarios para el MNHN está aprobada mediante la Resolución Ministerial N° 226 de 28 de mayo de 2024, compuesta por 18 ítems, distribuidos en 5 niveles de remuneración básica, con un costo mensual de Bs 68.248.- (Sesenta y Ocho Mil Doscientos Cuarenta y Ocho 00/100 Bolivianos), financiados con fuente y organismo financiador 41-111 "Transferencias T.G.N.".

ESCALA SALARIAL
(Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD : 154 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
 FUENTE : 41 TRANSFERENCIAS T.G.N.
 ORG. FIN. : 111 TESORO GENERAL DE LA NACION

CATEGORIA	NIVEL SALARIAL	DENOMINACION DEL PUESTO	No. DE ITEMS	SUELDO O HABER MENSUAL	COSTO MENSUAL
Ejecutivo	1	Director Ejecutivo	1	4.771	4.771
	2	Jefes de Unidad	5	4.695	23.475
Operativo	3	Investigadores	7	3.560	24.920
	4	Secretaria	3	3.136	9.408
	5	Auxiliares	2	2.837	5.674
Total Número de ítems			18		
Total Costo Mensual					68.248
Total Costo Anual					818.976

El presupuesto del grupo de gasto 10000 "Servicios Personales" actualmente es de Bs1.144,354.- (Un millón ciento cuarenta y cuatro trescientos cincuenta y cuatro 00/100 Bolivianos), que incluye las partidas 11400 "Aguinaldos", 11700 "Sueldos" y su incidencia en el subgrupo 13000 "Previsión Social", con fuente y organismo financiador 41-111 "Transferencias T.G.N.", de acuerdo al siguiente detalle:

PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO TGN
10000	SERVICIOS PERSONALES	1.144.354,00
11000	Empleados Permanentes	991.849,00
11200	Bono de Antigüedad	72.375,00
11220	Otras Instituciones	72.375,00
11400	Aguinaldos	74.498,00
11600	Asignaciones Familiares	26.000,00
11700	Sueldos	818.976,00
13000	Previsión Social	148.954,00



13100	Aporte Patronal al Seguro Social	131.118,00
13110	Régimen de C.P (Salud)	89.136,00
13120	Prima de Riesgo Profesional-Régimen de L.P.	15.242,00
13130	Aporte Patronal Fondo Solidario-Régimen de L.P.	26.740,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda	17.827,00
15000	PREV.INCREM.PARA SERV.PERSONALES	3.560,00
15400	Otras previsiones	3.559,00

Los siguientes puntos que son relevantes en el anteproyecto se detallan a continuación:

- Los Bonos de Antigüedad fueron calculados de acuerdo a CAS vigentes y a cumplimiento de años según normativa, se adjunta respaldo en **ANEXO (6)**.
- Se adjunta la Escala Salarial vigente a la fecha.
- Se adjunta tarjeta de control para un caso de subsidio en el MNHN.

Cabe aclarar que se trabajó con las unidades para la consolidación y llenado de los formularios emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Publica, realizando las revisiones correspondientes y sugerencias de ajuste, con estos insumos se formuló el POA 2025. De igual manera, en fecha 12 de agosto de 2024, se llevó a cabo una reunión de coordinación con la participación de la MAE, Jefes de Unidades, donde se analizaron y revisaron las acciones de corto plazo, productos esperados, operaciones, tareas, medios de verificación, la fecha de inicio y fin, indicadores correspondientes.

Por otro lado, con referencia a los formularios del Ministerio de Economía Finanzas Publicas, fue llenado por la Unidad Administrativa que es parte del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2025.

El Plan Operativo Anual del MNHN, está bajo responsabilidad directa de las unidades organizacionales, las cual contribuyeron con 10 Acciones de Corto Plazo y 13 operaciones programadas para la Gestión 2024, destinadas a asumir los desafíos emergentes de la política nacional establecida en la Agenda Patriótica Bicentenario 2025 donde contiene los trece (13) pilares de la Bolivia Digna y Soberana y el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021-2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones", determina los 10 Ejes Estratégicos.



Bajo este contexto, de acuerdo a las atribuciones y competencias establecidas por normativa vigente, el Museo Nacional de Historia Natural se articula: al pilar 9 (PEI 2020-2025) de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 y al cumplimiento del Eje 9 Soberanía ambiental con desarrollo integral, respetando los derechos de la madre tierra, Meta 9.8: Medio ambiente sustentable y equilibrado en armonía con la madre tierra, Resultado 9.8.3: Se ha fortalecido la conservación, protección y uso sustentable

de la biodiversidad y Acción 9.8.3.2.1: Establecer planes de acción para la protección, conservación y uso sustentable de la biodiversidad para el mantenimiento de las funciones ambientales y sistemas de vida, enfocadas en especies clave y especies, paraguas priorizadas.

4.- CONCLUSIÓN

Por lo mencionado se concluye en el presente informe:

1.- Que el Museo Nacional de Historia Natural MNHN, ha formulado el Plan Operativo Anual, considerando el total del presupuesto disponible siendo esta de **Bs 1'410.330,00 (Un millón cuatrocientos diez mil trecientos Treinta 00/100 Bolivianos)**, compuesta de la siguiente manera; techo presupuestario asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) **Bs. 1'361.830,00 (Un millón trecientos sesenta y un mil ochocientos treinta 00/100 bolivianos)**, por Venta de Bienes y Servicios (Ingresos Propios) **Bs 48.500,00 (Cuarenta y ocho mil quinientos 00/100 bolivianos)** y por disminución de Caja Bancos Bs 00,00 siendo que quedarán inactivos y/o inmovilizados hasta la reformulación del presupuesto gestión 2026, cuyo monto es prioritario y limitativo para el logro de todas las actividades y metas que se desean cumplir durante la gestión 2025, estos recursos que se asignaron a las distintas acciones a corto plazo para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativos Anual (POA) 2025.

2.- Se señala la Escala Salarial del Museo Nacional de Historia Natural, está constituida por 18 ítems, distribuidos en 5 niveles de remuneración básica, con un costo mensual de **Bs 68.248.- (Sesenta y ocho mil doscientos cuarenta y ocho 00/100 bolivianos)**, y costo anual de **Bs. 818.976,00 (Ochocientos dieciocho mil novecientos setenta y seis 00/100 bolivianos)** financiados con fuente y organismo financiador 41-111 "Transferencias T.G.N."

Correspondiendo al MNHN, de esta manera cumplir con lo establecido en la Constitución Política del Estado en su artículo 321 (La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto. II. La determinación del gasto y de la inversión pública tendrá lugar por medio de mecanismos de participación ciudadana y de planificación técnica y ejecutiva estatal).



Se procedió a consolidar en las partidas respectivas según **CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO y DIRECTRICES** emitido por el MEFP, lo programado de las cinco unidades que conforma el MNHN para la gestión 2025, adjunto poa por unidad en **ANEXO (7)**.

5.- RECOMENDACIONES

Por tanto dando cumplimiento al artículo 9. (Atribuciones de Directorio) inciso b.- del Decreto Supremo Nro. 4014 y Estatuto Interno; se sugiere aprobar el Programa Operativo Anual - POA y el Presupuesto Anual por **1'410.330,00 (Un millón cuatrocientos diez mil trescientos treinta 00/100 bolivianos)** mediante resolución expresa de DIRECTORIO del Museo Nacional de Historia Natural.

Finalmente, el PIPA, POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025, deberán ser registrados y presentados en el Modulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP); por cuanto toda la documentación en los formatos correspondientes, debe ser remitidas al Ministerio de Economía y Finanzas Publicas vía cabeza de sector Ministerio de Medio Ambiente y Agua, **hasta el día lunes 09 de septiembre de 2024.**

Es cuanto informo para los fines consiguientes.



AGUINALDO

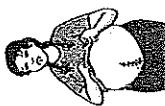
GESTION 2025

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	C.I.	SUELDO MENSUAL	BONO DE ANTIGÜEDAD	TOTAL
1	Nestor Hugo Aranibar Rojas	3855784	4,771.00	450.00	5,221.00
2	Nelbi Xavier Gonzales	7476967	4,695.00	275.00	4,970.00
3	Mery Maria Alanoca Apaza	8264834	3,136.00	275.00	3,411.00
4	Ruben Mamani Aquino	6914187	2,837.00	125.00	2,962.00
5	Carmen Rosalia Lecoña Gutierrez	9921215	2,837.00	125.00	2,962.00
6	Lesly Andrea Lopez Villagomez	4825631	4,695.00	125.00	4,820.00
7	Marisol Hidalgo Cossio	6471376	3,560.00	125.00	3,685.00
8	Antonieta Soraya Barrera Maure	2707682	3,560.00	125.00	4,810.00
9	Natali Herrera Salazar	4870162	3,560.00	275.00	3,835.00
10	Carla Sofia Lottersberger Marin	6142424	3,560.00	125.00	3,685.00
11	Rosember HurtadoUlloa	4731735	4,695.00	125.00	4,820.00
12	Monica del Rosario Zeballos Montes de C	3089195	3,560.00	1050.00	4,610.00
13	Oscar Orlanndo Plata Mamani	4924364	3,560.00	275.00	3,835.00
14	Narda Corali Flores Aliaga	9208178	3,136.00	125.00	3,261.00
15	Vanessa Serrudo Gonzales	4934855	4,695.00	0.00	4,695.00
16	Ruben Andrade Flores	2618929	3,560.00	1250.00	4,810.00
17	Estela Alejandra Zambrana Flores	8360874	4,695.00	0.00	4,695.00
18	Wilma Virginia Angulo Veizaga	3105989	3,136.00	275.00	3,411.00
TOTAL				6,250.00	74,498.00

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

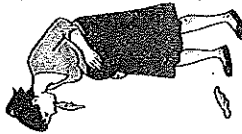
Lic. Aldo Xavier Gonzales
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Recomendaciones a tiempo las "SEÑALES DE PELIGRO" durante el embarazo, parto o posparto... puede salvar la vida de la madre la de su bebe.



Le hicieron cesárea en el embarazo anterior.

Salida de líquido por los genitales.



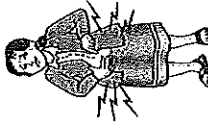
Vomita todo lo que come.



Salida de sangre por los genitales.



Tiene dolor de cabeza intenso.



Contracción uterina dolorosa, que no calma.



Hinchazón de manos y cara.



Convulsiones (ataques).



Disminución de los movimientos fetales



Salida de cordón o miembro fetal por los genitales.

Si tienes alguna de estas "SEÑALES DE PELIGRO" durante el embarazo, parto o posparto... acuda al establecimiento de salud por que su vida o la de su hijo/a está en peligro.

BONO JUANA AZURDUY

REQUISITOS PARA INSCRIBIRSE EN EL BONO: Mujer embarazada, hasta 7 días después del parto. Niño-niña menor de un año al momento de la inscripción; residir por lo menos un año en el municipio correspondiente y no debe tener ningún otro seguro.

BENEFICIARIAS: las mujeres en período de gestación que asista a todos los controles prenatales programados y que tenga parto institucional y control hasta 7 días después del parto.

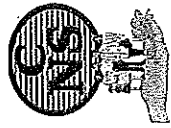
Niños o niñas que hasta los dos años tengan por lo menos 12 controles integrales de salud.

El beneficio recibido de be servir preferentemente para mejorar la alimentación de la madre y sus hijos/as. La madre o titular de pago debe asistir alas reuniones educativas que programe con su centro de Salud.

GRADUACIÓN DEL BONO: cuando la madre hizo control prenatal tuvo su parto, se controló después del parto y su hijo/ hija cumplido dos años de edad.

PERDIDA DEL BONO: cuando la señora entrega información falsa, se inscribe en varios municipios al mismo tiempo, pierde su embarazo o fallece el niño o niña antes de los Años de edad.

La salud... un derecho para vivir bien



CAJA NACIONAL DE SALUD

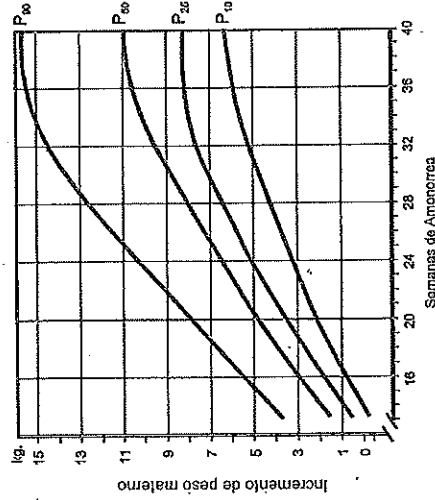
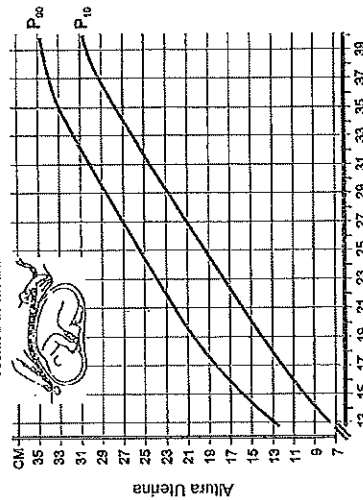
CARNET DE SALUD DE LA MADRE

NOMBRES Y APELLIDOS: CARMEN LEONIA GUERRERO

ESTABLECIMIENTO DE SALUD: CIMFA VALLE TUNDURI

DEPARTAMENTO: LA PAZ MUNICIPIO: EL ALTO

Técnica de medida



FECHA DE PARTO

FECHA DE VIGENCIA

CERTIFICADO

DE ATENCION PRENATAL

N°0004353

EL DIRECTOR DE: CIMFA VILLA TUNARI
(Establecimiento de Salud)

CERTIFICA:

QUE LA SEÑORA: LECOÑA GUTIERREZ CARMEN ROSALIA

ASEGURADA



BENEFICIARIA

DE LA EMPRESA: MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURALCON EL N° DE EMPLEADOR: 01-94-0171NOMBRE DEL ASEGURADO: LECOÑA GUTIERREZ CARMEN ROSALIA MAT: 945714 LGCRECIBE ATENCION MEDICA DESDE EL: QUINTO (5to) MES DE EMBARAZO

OTORGANDOLE A PARTIR DE LA FECHA SU HABILITACION PARA EL SUBSIDIO PRENATAL.

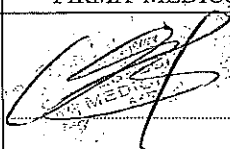
FECHA: 15-Agosto-2024

MEDICO TRATANTE

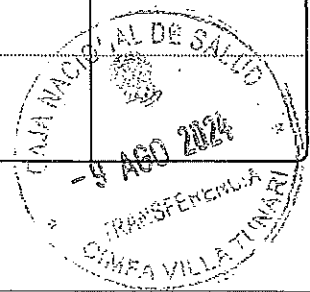
CLAVE:

V.B. DIRECTOR

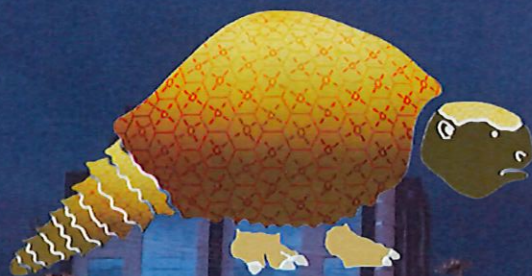
CUADRO DE CONTROL

MES DE EMBARAZO	CONTROL MEDICO		OTORGACION SUBSIDIO		FIRMA BENEFICIARIO
	FECHA	FIRMA MEDICO	FECHA	FIRMA EMPLEADOR	
5to 5 AGO 2024 DERECHOS FOL. VI. 6to	15-08-24				
7mo					
8vo					
9no					

Sello y Firma Vigencia de Derechos:



MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



MNHN

**MUSEO NACIONAL DE
HISTORIA NATURAL**

ANEXOS

- **FORMULACION PRESUPUESTO
GENERAL DEL ESTADO 2025**
- **PRESUPUESTO PLURIANUAL
2021-2025**

GESTIÓN 2024



ANEXOS 1

PRESUPUESTO DE INGRESOS – MNHN
JUSTIFICACION Y PROYECCIÓN
GESTIÓN 2025

Rubro	Descripción	Ppto. Bs.	Concepto y justificación de los Ingresos
12100	Venta de Bienes de las Administraciones Públicas	10.100.-	Por la venta de libros editados propiedad y autoría del MNH, así también se implementó mediante el "Consume lo Nuestro" la venta de poleras Viñeteadas.
12200	Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	38.400.-	Por la emisión anual de recibos, venta de tickets de entrada al Museo, cursos, talleres de capacitación, al público en general y a los centros educativos en general (adj. detalle)
Total Ingreso anual		48.500.-	Son: Cuarenta y Un Mil Trecientos 00/100 Bolivianos.

RUBRO12100:

Venta de Bienes de las Administraciones Públicas:

En el historial de recursos propios generados por el Museo Nacional de Historia Natural, tiene registrado en sus registros las publicaciones de su propia autoría, expresados en los siguientes conceptos: Aves de la RNFA-EA, Libro de Colorear "Los Otros Habitantes del Valle de La Paz" ; "Historia Natural de un Valle en Los Andes: La Paz", los citados textos son puestos a la venta del público en general, con el fin de generar ingresos diarios para la entidad; en ese contexto la Administración en coordinación de la MAE y jefaturas, proyecta captar un monto estimado por los rubros presupuestarios mencionados anteriormente, durante el periodo fiscal que corresponde a la gestión 2024, cuyo detalle de costos son los siguientes:

- 1.- Guía de Aves de la Reserva Nacional de Fauna Andina Eduardo Avaroa (RNFA-EA), **con un saldo de 28 unidades.**
2. Libro de Colorear "Los Otros Habitantes del Valle de La Paz", **con un saldo de 189 unidades.**
- 3.- Historia Natural de un Valle en Los Andes: La Paz, **con un saldo de 89 unidades.**
- 4.- Manual Botánico, **con un saldo de 57 unidades.**
- 5.- Paleras viñeteadas con imágenes de Fauna, mediante el "Consume lo Nuestro", **con un saldo de 15 unidades.**

1. Libros Guía de Aves de la RNFA- EA

Costo Unitario	Promedio venta anual	Recaudación anual
Bs. 30.-	28 libros	840.-

Se prevé vender 28 libros en la gestión 2025, en apoyo con la unidad de DIFUSION y se están ofreciendo a colegios que visitan el MNHN, aplicando el proyecto "MUSEO VA TU ESCUELA"

2. Libro de Colorear "Los Otros Habitantes del Valle de La Paz"

Costo Unitario	Promedio venta anual	Recaudación anual
----------------	----------------------	-------------------

Bs. 30.-	25 libros	750.-
-----------------	------------------	--------------

Como dato estadístico y referencial, corresponde señalar que en la presente gestión se tiene programado recaudar un monto de Bs. 750.-, por la venta de 25 libros, toda vez que para los siguientes meses las ventas se puedan incrementar, a la gran demanda de colegios y visitantes que ingresan a las salas de exposición del MNHN.

3. Historia Natural de un Valle en Los Andes: La Paz"

Costo Unitario	Promedio venta anual	Recaudación anual
Bs. 330.-	17 libros	5.610.-

Este libro de mayor aceptación en el ámbito local y nacional, pretende generar más recursos durante la presente gestión y de hecho el impacto será beneficioso para la gestión venidera en un monto estimado de Bs. 5.610.-, por la venta de 17 libros, en razón similar al anterior de que la Unidad de Difusión también está promocionando libros a los colegios y visitantes que ingresan a las salas de exposición de la entidad, con el proyecto MUSEO VA TU ESCUELA.

4. Manual Botánico

Costo Unitario	Promedio venta anual	Recaudación anual
Bs. 25.-	20 libros	500.-

Se pretende generar más recursos durante la presente gestión y de hecho el impacto será beneficioso para la gestión venidera en un monto estimado de Bs. 500.-, por la venta de 20 libros, en razón similar al anterior de que la Unidad de Difusión también está promocionando libros a los colegios y visitantes que ingresan a las salas de exposición de la entidad.

5. - Paleras Viñeteadas con imágenes de Fauna y Flora.

Costo Unitario	Promedio venta anual	Recaudación anual
Bs. 160.-	15	2.400.-

Se prevé vender 15 libros, ya que se está trabajando con la unidad de DIFUSION y se están ofreciendo a colegios que visitan el MNHN.



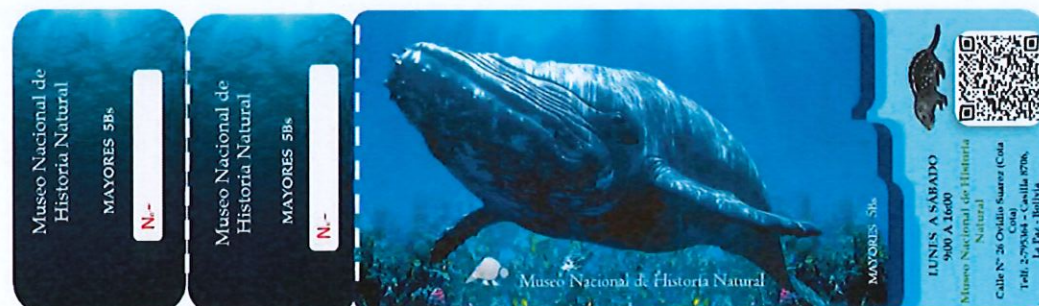
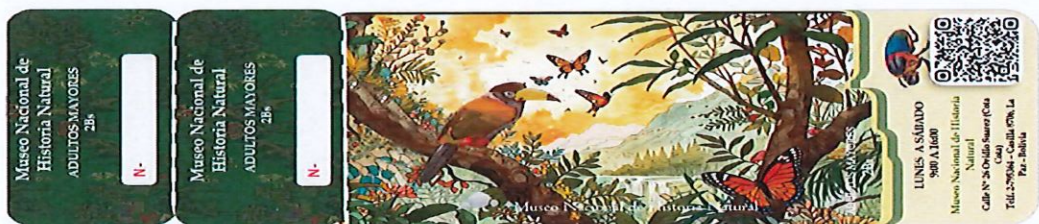
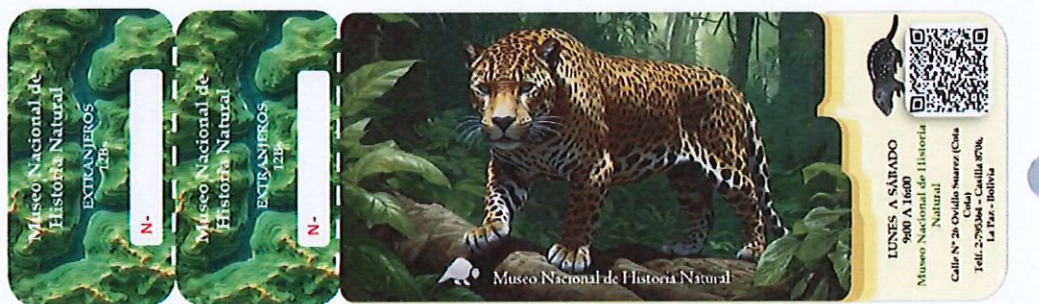
TOTAL del rubro 12100 en los puntos 1, 2, 3, 4 y 5. Bs. 10.100.-

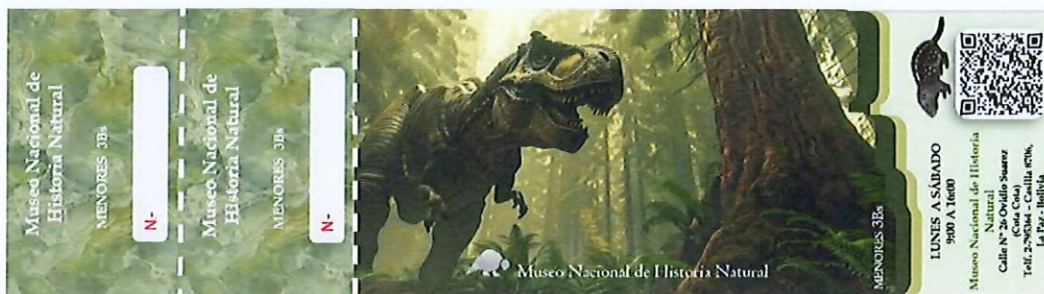
RUBRO12200:

Venta de Servicios de las Administraciones Públicas:

Este rubro de ingresos de mayor impacto social, se genera por la venta de tickets para personas mayores; menores; gente de la tercera edad; extranjeros y por la emisión de recibos oficiales relacionados con el ingreso de grupos escolares, delegaciones y visitas libres a las Salas de Exhibición y Audiovisual de propiedad del MNHN, con la finalidad de apoyar la **(REACTIVACION DE LA ECONOMIA)**, expresado en el siguiente tarifario:

Servicio	Costo Unitario	Cantidad de visitas/mes	Promedio de ingreso al mes	Promedio de ingreso anual
Tickets Mayores	5	190	950.-	11.400.-
Tickets Menores	3	100	300.-	3.600.-
Tickets Tercera Edad	2	30	60.-	720.-
Tickets Extranjeros	12	20	240.-	2.880.-
Recibos Oficiales	3	550	1650.-	19.800.-
Total				38.400.-





Hago mención el detalle adjunto del respaldo, de la unidad de difusión de la agenda donde los colegios quedan el horario y fecha para la visita.

Así también, se adjunta el detalle de ingresos al 31/07/2024.

En comparación a gestiones anteriores, corresponde señalar que los citados ingresos son menores, toda vez que se reducen en un mínimo a lo proyectado en la programación de operaciones para este rubro y aclarando que durante la gestión en curso se tropieza con la competencia desleal de otros museos y eventos realizados por la Alcaldía Municipal, reduciendo en gran manera la visita de nuestros visitantes habituales; por lo tanto, tenemos la esperanza de completar la generación de recursos inscritos en presupuesto, considerando que la mayor afluencia de visitantes se recibe durante los meses de julio, septiembre, octubre y noviembre respectivamente (**adjunto respaldo de ingresos del mes de julio de los depósitos**). Muestra de ello se nota la gradual normalidad con las visita de los colegios de primaria y secundaria, universidades procedentes de los diferentes distritos de la ciudad de La Paz, para tal propósito nuestra Unidad de DIFUSION esta trabajando en la publicidad que corresponda para tener exitosos resultados durante la gestión 2025.

TOTAL del Rubro 12200 Bs. 10.100.-

DETALLE DE LOS INGRESOS POR RUBROS - GESTION 2025

(1) RECURSOS PROPIOS DE LA ENTIDAD Fuente 20-230 :

12100	Venta de Bienes de las Administrac. Públicas	Bs. 10.100.-
12200	Venta de Servic. de las Administrac. Públicas	Bs. 38.400.-
		=====
Total		Bs. 48.500.-
		=====

SON: Cuarenta y Un Mil Trecientos 00/100 Bolivianos

(2) RECURSOS POR TRANSFERENCIAS DEL TGN Fuente 41-111 (Techo) :

19211 Por Subsidios y Subvenciones **Total Bs. 1.361.830.-**
=====

SON: Un Millón Trecientos Sesenta y Uno Ochocientos Treinta 00/100 Bolivianos.

RESUMEN DE LOS INGRESOS POR RUBROS (1) (2)

(1) Presupuesto con fuente 20 Recursos Específicos **Bs. 48.500,00.-**

(2) Presupuesto con fuente 41 Transferencias TGN **Bs. 1.361.830,00.-**

TOTAL PRESUPUESTO 2025 Bs. 1.410.330,00.-

=====

SON: Un Millón Cuatrocientos Diez Mil Trecientos Treinta 00/100 BOLIVIANOS)

CAJAS Y BANCOS: Los saldos provenientes de caja y bancos quedarán inactivos y/o inmovilizados hasta la reformulación del presupuesto gestión 2026 con el propósito de ser utilizados en un solo propósito por ejemplo mejoramiento de las salas de exposición y otros sugeridos por los técnicos investigadores de la flora y fauna.

De lo descrito anteriormente, se demuestra que al 31/07/2024 se cuenta con saldos en las libretas descritas a continuación de **Bs. 78.436,49 (Setenta y Ocho Mil Cuatrocientos Treinta y Seis 49/100 Bolivianos).**, adjunto respaldo.

PARA SU CONSIDERACION:

HISTORIAL DE INSCRIPCION DE RECURSOS GESTIONES 2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024.

Se hace conocer también, que debido al COVID-19 presentada en nuestro país en la gestión 2020, es que rebajaron nuestros ingresos, por ellos solo se procedía a la inscripción únicamente a lo necesario, puesto que a la fecha ya habiendo superado los problemas que dejó la pandemia, es que el Museo Nacional de Historia Natural, está recibiendo nuevamente gran cantidad de visitas, sobre todo colegios que son los que hacen que los ingresos sean en gran cantidad para mantenimiento de algunas actividades que son esenciales para el buen funcionamiento del MNHN.

GESTIÓN 2018	GESTIÓN 2019	COVID-19-AUSTERIDAD		AUSTERIDAD	AUSTERIDAD	AUSTERIDAD
		GESTIÓN 2020	GESTIÓN 2021	GESTIÓN 2022	GESTIÓN 2023	GESTIÓN 2024
70.000.-	70.000.-	70.000.-	52.090.-	29.000.-	29.678.-	31.278.-

Fuente sistema Sigep.

[Firma]
Jefe Unidad Administrativa
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

[Firma]
N. Hugo Arambat Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

jun-24

REPORTE DEPOSITO EMISIÓN DE RECIBOS POR INGRESO AL MUSEO

RECIBOS: UNIDADES EDUCATIVAS, UNIVERSIDADES, SENDEROS DE INDAGACIÓN Y TALLERES

PERIODO VENTA		RECIBOS	Costo por alumno	NUMERACIÓN	Cantidad de Recibos	ANULADOS	CANTIDAD ESTUDIANTES-TALLER	MONTO	MONTO 70% S.I 85% B.I	MONTO MNHN 30% 15%	MONTO DEPOSITO	Nº DEPÓSITO BCB
FECHA INICIO	FECHA FINAL											
01/06/2024	30/06/2024	Unidades Educativas	3,00	766-843	78	2,00	2019,00	6057,00	0,00	0,00	6057,00	2209945
S/M	S/M	Talleres Indaga	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03/05/2024	12/04/2024	Universidades	5,00	110-111	5	1,00	23,00	115,00	0,00	0,00	115,00	
TOTAL Bs.												6172,00

NO REGISTRABLE PARA NRO DE VISITAS YA ESTA CONTABILIZADO EN RECIBO NRO. 762 (COLEGIOS) EXCEPTO EL INGRESO EN BS.

FECHA INICIO	FECHA FINAL	RECIBOS	Costo por Alumno	Numeracion	Cantidad deRecibos	ANULADOS	CANTIDAD ESTUDIANTES-TALLER	MONTO	MONTO 70% S.I 85% B.I	MONTO MNHN 30% 15%	DEPOSITO	Nº DE DEPOSITO BCB
03/05/2023	03/05/2023	Universidades Senderos	10,00	126	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTAL BS.												0,00

TOTAL DEPOSITO	6172,00
----------------	---------

[Firma]
 Lic. Helio Ríos Gonzales
 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

[Firma]
 W. Hugo Arambur Roja
 DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.
 Museo Nacional de Historia Natural



MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

REPORTE DE VENTA DE TICKETS MAYORES - MENORES - 3RA EDAD - EXTRAJEROS - JUNIO

PERIODO VENTA		TICKETS	Costo por Unidad de	NUMERACIÓN	Cantidad de Tickets	MONTO	Nº DEPÓSITO BCB	ANULADOS
FECHA INICIO	FECHA FINAL							
01/06/2024	29/06/2024	MAYORES	5,00	47781-48112	332	1660,00	2210263	0
01/06/2024	29/06/2024	NIÑOS	3,00	22821-22862	68	204,00		0
01/06/2024	29/06/2024	TERCERA EDAD	2,00	698-703	6	12,00		0
01/06/2024	29/06/2024	EXTRAJEROS	12,00	0	0	0,00		0
TOTAL Bs.						1876,00		0
01/06/2024	30/06/2024	PROM. CORTESIA	1,00	0	0	0,00		
Total Ingreso Promociones Tickets con cortesia						0,00		
TOTAL Bs.						1876,00		


JUAN CARLOS GONZALES
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


HUGO ANTONIO KUJALA
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
COMPROBANTE DE TESORERIA

Nro. Mov : 220 945

Página 1 de 1

30/07/2024 9:15:25

SITIO:CAJA FRACCIONADA 10

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
COPIA

DEPÓSITO EN EFECTIVO EN MONEDA NACIONAL

LA PAZ, MARTES 30 DE JULIO DE 2024

CUENTA DESTINO DEL DEPÓSITO	CONCEPTO
CÓDIGO : 6196B TÍTULO : 03-J-360 MUSEO NAL.DE HISTORIA NATURAL-REC.PROPIOS	INGRESO DE COLEGIOS Y UNIVERSIDADES
TOTAL DEPOSITADO EN BOLIVIANOS 6.172,00	
SON : SEIS MIL CIENTO SETENTA Y DOS BOLIVIANOS	
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	BANCO CENTRAL DE BOLIVIA MAMANI EMACHUJUDITH DIANA 30 JUL. 2024 CAJA FRC 10 SELLO Y FIRMA DEL CAJERO

BS

Efectivizado



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
COMPROBANTE DE TESORERIA

Nro. Mov : 2210263

Página 1 de 1

31/07/2024 9:05:43

SITIO:CAJA FRACCIONADA 5

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
COPIA

DEPÓSITO EN EFECTIVO EN MONEDA NACIONAL

LA PAZ, MIÉRCOLES 31 DE JULIO DE 2024

CUENTA DESTINO DEL DEPÓSITO	CONCEPTO
CÓDIGO : 6196B TÍTULO : 03-J-360 MUSEO NAL.DE HISTORIA NATURAL-REC.PROPIOS	VENTA TIKETS MAYORES MENORES TERCERA EDAD
TOTAL DEPOSITADO EN BOLIVIANOS 1.876,00	
SON : UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS BOLIVIANOS	
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	PATTY COLQUE AIDA FAUSTINA BANCO CENTRAL DE BOLIVIA EFECTUADO 31 JUL. 2024 CAJA FRC 5 SELLO Y FIRMA DEL CAJERO

BS

Efectivizado

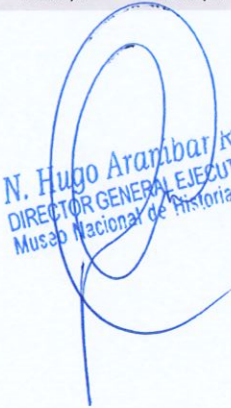


ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 154)
Desde: Fecha: 01/01/2024
Hasta: Fecha: 31/12/2024

FTE	Descripción Fuente	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	154	Museo Nacional de Historia Natural									
DA	1	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
20	Recursos Especificos	31.278,00	0,00	31.278,00	25.710,55	25.710,55	25.710,55	25.710,55	0,00	82,20	5.567,45
11	Transferencias T.G.N.	1.332.181,00	0,00	1.332.181,00	724.976,49	724.976,49	724.976,49	714.910,19	10.066,30	54,42	607.204,51
Total UE	1 DIRECCION	1.363.459,00	0,00	1.363.459,00	750.687,04	750.687,04	750.687,04	740.620,74	10.066,30	55,06	612.771,96
Total DA	1 MUSEO NACIONAL DE	1.363.459,00	0,00	1.363.459,00	750.687,04	750.687,04	750.687,04	740.620,74	10.066,30	55,06	612.771,96
Total	154 Museo Nacional de	1.363.459,00	0,00	1.363.459,00	750.687,04	750.687,04	750.687,04	740.620,74	10.066,30	55,06	612.771,96


Lid. Javier Gonzales
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


N. Hugo Arambat Koj
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
Museo Nacional de Historia Natural

**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS**
POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

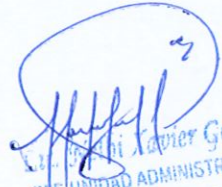
Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 154)

Desde: Fecha: 01/01/2023

Hasta: Fecha: 31/12/2023

FTE	Descripción Fuente	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	154	Museo Nacional de Historia Natural									
DA	1	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
00	Recursos Especificos	29.678,00	0,00	29.678,00	26.583,87	26.583,87	26.583,87	26.583,87	0,00	89,57	3.094,13
11	Transferencias T.G.N.	1.303.401,00	0,00	1.303.401,00	1.266.879,09	1.266.879,09	1.266.879,09	1.182.684,39	84.194,70	97,20	36.521,91
Total UE	1 DIRECCION	1.333.079,00	0,00	1.333.079,00	1.293.462,96	1.293.462,96	1.293.462,96	1.209.268,26	84.194,70	97,03	39.616,04
Total DA	1 MUSEO NACIONAL DE	1.333.079,00	0,00	1.333.079,00	1.293.462,96	1.293.462,96	1.293.462,96	1.209.268,26	84.194,70	97,03	39.616,04
Total	154 Museo Nacional de	1.333.079,00	0,00	1.333.079,00	1.293.462,96	1.293.462,96	1.293.462,96	1.209.268,26	84.194,70	97,03	39.616,04


JAVIER GONZALES
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


N. Hugo Ataxibbar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 154)

Desde: Fecha: 03/01/2022

Hasta: Fecha: 31/12/2022

FTE	Descripción Fuente	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	154	Museo Nacional de Historia Natural									
DA	1	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
10	Recursos Especificos	29.000,00	0,00	29.000,00	28.138,74	28.138,74	28.138,74	24.006,87	4.131,87	97,03	861,26
11	Transferencias T.G.N.	1.303.401,00	0,00	1.303.401,00	1.236.929,71	1.236.929,71	1.236.929,71	1.155.746,05	81.183,66	94,90	66.471,29
10	Donación Externa	0,00	131.172,00	131.172,00	65.585,40	65.585,40	65.585,40	65.585,40	0,00	50,00	65.586,60
Total UE	1 DIRECCION	1.332.401,00	131.172,00	1.463.573,00	1.330.653,85	1.330.653,85	1.330.653,85	1.245.338,32	85.315,53	90,92	132.919,15
Total DA	1 MUSEO NACIONAL DE	1.332.401,00	131.172,00	1.463.573,00	1.330.653,85	1.330.653,85	1.330.653,85	1.245.338,32	85.315,53	90,92	132.919,15
Total	154 Museo Nacional de	1.332.401,00	131.172,00	1.463.573,00	1.330.653,85	1.330.653,85	1.330.653,85	1.245.338,32	85.315,53	90,92	132.919,15


Lic. Pablo Rodríguez Gonzales
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


N. Hugo Araníbar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

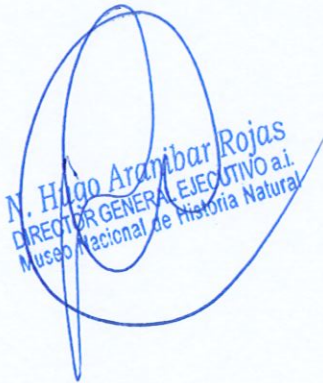


ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 154)
Desde: Fecha: 01/01/2021
Hasta: Fecha: 31/12/2021

FTE	Descripción Fuente	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	154	Museo Nacional de Historia Natural									
DA	1	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
00	Recursos Específicos	52.090,00	0,00	52.090,00	38.751,08	38.751,08	38.751,08	38.751,08	0,00	74,39	13.338,92
11	Transferencias T.G.N.	1.300.195,00	0,00	1.300.195,00	1.230.536,24	1.230.536,24	1.230.536,24	1.147.645,09	82.891,15	94,64	69.658,76
total UE	1 DIRECCION	1.352.285,00	0,00	1.352.285,00	1.269.287,32	1.269.287,32	1.269.287,32	1.186.396,17	82.891,15	93,86	82.997,68
total DA	1 MUSEO NACIONAL DE	1.352.285,00	0,00	1.352.285,00	1.269.287,32	1.269.287,32	1.269.287,32	1.186.396,17	82.891,15	93,86	82.997,68
total	154 Museo Nacional de	1.352.285,00	0,00	1.352.285,00	1.269.287,32	1.269.287,32	1.269.287,32	1.186.396,17	82.891,15	93,86	82.997,68


Lic. Gladys Martinez Gonzales
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


N. Hugo Arambur Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS**
POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

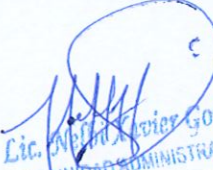
Documentos: APROBADOS

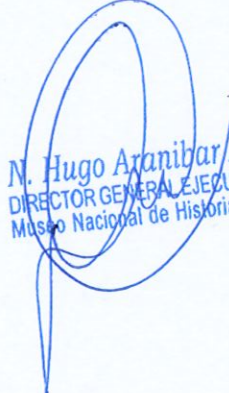
(Restricción Entidad : 154)

Desde: Fecha: 01/08/2020

Hasta: Fecha: 31/12/2020

FTE	Descripción Fuente	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	154	Museo Nacional de Historia Natural									
DA	1	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
00	Recursos Especificos	70.000,00	-9.877,00	60.123,00	18.260,31	18.260,31	18.260,31	17.374,91	885,40	30,37	29.562,36
11	Transferencias T.G.N.	1.381.344,00	-30.702,00	1.350.642,00	646.045,23	646.045,23	646.045,23	563.651,44	82.393,79	47,83	246.934,09
total UE	1 DIRECCION	1.451.344,00	-40.579,00	1.410.765,00	664.305,54	664.305,54	664.305,54	581.026,35	83.279,19	47,09	276.496,45
total DA	1 MUSEO NACIONAL DE	1.451.344,00	-40.579,00	1.410.765,00	664.305,54	664.305,54	664.305,54	581.026,35	83.279,19	47,09	276.496,45
total	154 Museo Nacional de	1.451.344,00	-40.579,00	1.410.765,00	664.305,54	664.305,54	664.305,54	581.026,35	83.279,19	47,09	276.496,45


Lic. Néstor Xavier Gonzales
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


N. Hugo Araníbar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS**
POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO27/08/2024 12:08:
Gestió 2019
REP_EJE_GAS_FTE
Pagina 1 de 1

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 154)

Desde: Fecha: 01/01/2019

Hasta: Fecha: 31/12/2019

FTE	Descripción Fuente	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	154	Museo Nacional de Historia Natural									
DA	1	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
00	Recursos Específicos	70.000,00	0,00	70.000,00	42.626,20	42.626,20	42.626,20	42.626,20	0,00	60,89	27.373,80
11	Transferencias T.G.N.	1.339.268,00	0,00	1.339.268,00	1.282.466,79	1.282.466,79	1.282.466,79	1.200.564,53	81.902,26	95,76	56.801,21
Total UE	1 DIRECCION	1.409.268,00	0,00	1.409.268,00	1.325.092,99	1.325.092,99	1.325.092,99	1.243.190,73	81.902,26	94,03	84.175,01
Total DA	1 MUSEO NACIONAL DE	1.409.268,00	0,00	1.409.268,00	1.325.092,99	1.325.092,99	1.325.092,99	1.243.190,73	81.902,26	94,03	84.175,01
Total	154 Museo Nacional de	1.409.268,00	0,00	1.409.268,00	1.325.092,99	1.325.092,99	1.325.092,99	1.243.190,73	81.902,26	94,03	84.175,01

M. Hugo Aranzibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

M. Hugo Aranzibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 154)

Desde: Fecha: 01/01/2018

Hasta: Fecha: 31/12/2018

FTE	Descripción Fuente	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	154	Museo Nacional de Historia Natural									
DA	1	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL									
UE	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA									
10	Recursos Específicos	70.000,00	0,00	70.000,00	63.395,93	63.395,93	63.395,93	63.395,93	0,00	90,57	6.604,07
11	Transferencias T.G.N.	1.332.342,00	38.506,00	1.370.848,00	1.357.042,46	1.357.042,46	1.357.042,46	1.277.256,71	79.785,75	98,99	13.805,54
17	Donación Interna	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0	0,00
Total UE	1 DIRECCION	1.402.342,00	58.506,00	1.460.848,00	1.440.438,39	1.440.438,39	1.440.438,39	1.360.652,64	79.785,75	98,60	20.409,61
Total DA	1 MUSEO NACIONAL DE	1.402.342,00	58.506,00	1.460.848,00	1.440.438,39	1.440.438,39	1.440.438,39	1.360.652,64	79.785,75	98,60	20.409,61
Total	154 Museo Nacional de	1.402.342,00	58.506,00	1.460.848,00	1.440.438,39	1.440.438,39	1.440.438,39	1.360.652,64	79.785,75	98,60	20.409,61


L.C. María Yajaira Gonzales
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


N. Hugo Aranda Roja
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.
Museo Nacional de Historia Natural



ANEXO 2

MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



MINHN

**MUSEO NACIONAL DE
HISTORIA NATURAL**

MEMORIAS DE CÁLCULO

JUSTIFICACION POR OBJETO

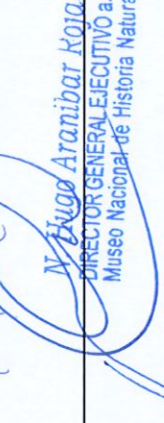
FUENTE 20-230

GESTIÓN 2024

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS PROPIOS 20-230

Partida 21600 " SERVICIO DE INTERNET Y OTROS"
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Internet con fibra optica para uso IP Publico	12	SERVICIO	482	5.784	Partida requerida para el pago de los servicios de Internet, alojamiento y mantenimiento de la página web, el cual es necesario para todas las actividades intra e interinstitucionales que realiza la entidad incluido con organismos de consulta en el exterior .
2	Mantenimiento y Hospedaje pagina WEB	12		129	1.216	
TOTAL					7.000	

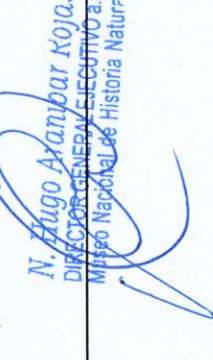
	Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR:	Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR :	Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS PROPIOS 20-230

Partida 25210 CONSULTORES POR PRODUCTO
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Reevaluo Tecnico Activos	1,00	Servicio	5.000	5.000,00	Partida de gasto requerido para la contratación de los servicios de una Consultora para dar la elaboración y actualización sobre el Revaluo los Activos Fijos que tiene el Museo Nacional de Historia Natural.
TOTAL					5.000,00	

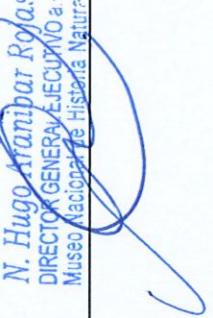
	Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR:	Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR:	Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

N. Hugo Aranibar Kojas.
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS PROPIOS 20-230

Partida 25220 CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA
 (Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Un Abogado (a)	3,00	Servicio	4.695	14.085,00	Partida de gasto requerido para la contratación de los servicios de un profesional Abogado para dar continuidad en la elaboración y actualización de la normativa interna del MNHN y convenios institucionales; así también asesorar a la MAE en las actividades de gestión jurídica en la toma de decisiones a nivel institucional. adj matriz de consultoría
2	Planificador (a) para el apoyo a la Unidad de Direccion del MNHN.	3,00	Servicio	4.695	14.085,00	Partida de gasto requerido para la contratación de los servicios de un profesional Planificador para la unidad de Direccion del MNHN, que tendra como objetivo principal la toma de decisiones a nivel institucional, entre ellos la elaboracion del POA 2025 ,avances PDES y PEI. Asimismo coadyubara en el proceso sistematico dentro de un marco estrategico que permita identificar las prioridades y determinar los principios funcionales del MNHN.
TOTAL					28.170,00	

	Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR:	Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR:	Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

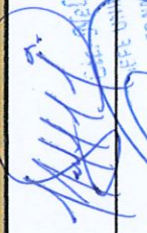
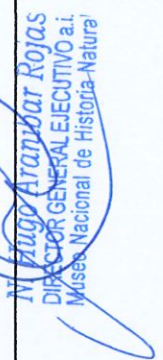
N. Gonzales
 C.E. GESTION ADMINISTRATIVA
 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
 DESEQUE
 MINISTERIO DE HISTORIA NATURAL

N. Hugo Aranibar Rojas
 DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
 Museo Nacional de Historia Natural

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS PROPIOS 20-230

Partida 25230 AUDITORIA EXTERNA
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Estados Financieros	1	SERVICIO	8000	8.000,00	Partida de gasto destinado a la realización de examen de Auditoría, toda vez que se debe cumplir con la presentación del Informe de la Gestión pasada el comportamiento de los Estados Financieros , labor a cargo de un profesional que elabore los asientos de ajuste y valide los Estados Financieros de la gestión 2024
TOTAL					8.000,00	

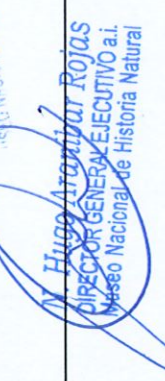
	Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR:	Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR :	Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	


Nelbi Xavier Gonzales
Jefa Unidad Administrativa
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia-Natural

JUSTIFICACION POR OBJETO DEL GASTO
RECURSOS ESPECIFICOS FUENTE 20 - CONTROL SOCIAL
 Partida 22600 TRANSPORTE DE PERSONAL
 (Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Rendicion Publica de Cuentas Inicial y Final getsion 2025- Transporte	2	Servicio	50	100	Gastos en transporte de personal para la entrega de las invitaciones a la Rendicion de Cuentas Inicial y Final gestion 2024.
TOTAL					100,00	

	Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR:	Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR :	Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

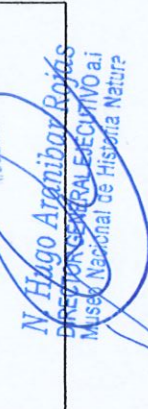
Nelbi Xavier Gonzales
 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Hugo Aranibar Rojas
 DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
 Museo Nacional de Historia Natural

JUSTIFICACION POR OBJETO DEL GASTO RECURSOS ESPECIFICOS FUENTE 20 - CONTROL SOCIAL

Partida 26990 OTROS SERVICIOS
(Expresado en Bolivianos)

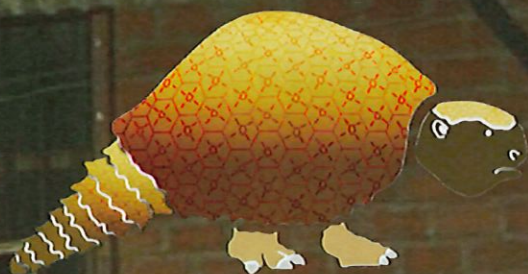
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA MES	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Rendicion Publica de Cuentas Inicial y Final gotsion 2025- Transporte	2	Servicio	165	330	Gastos en transporte de personal para la entrega de las invitaciones a la Rendicion de Cuentas Inicial y Final gestion 2024.
TOTAL					330,00	

	Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR:	Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR:	Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Nelbi Xavier Gonzales
JEE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Hugo Aranibar Rojas
DIRECCION GENERAL EJECUTIVA a.i
Museo Nacional de Historia Natural

MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



MNHIN

**MUSEO NACIONAL DE
HISTORIA NATURAL**

MEMORIAS DE CÁLCULO

JUSTIFICACION POR OBJETO

FUENTE 41-111

GESTIÓN 2024

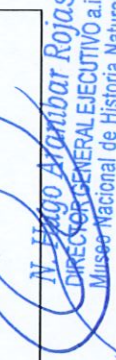
MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111
Partida 21100 " COMUNICACIONES"
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Alquiler de casilla postal de CORREOS:	1	Anual	276,00	276,00	Gastos relacionados a servicios de comunicación nacional e internacional, otros por envío de invitaciones de forma bimestral a las unidades educativas tanto del Alto y ciudad de La Paz a diferentes zonas para las visitas al MNHN, gastos por envío y recojo de encomiendas y correspondencias solicitadas por las unidades de investigación del Museo a nivel nacional.
2	Envío de correspondencia:	41	Sobres	14,00	574,00	
3	Intercambio de muestras:	5	cajas	45,00	225,00	
4	Recojo de encomiendas:	5	Paquetes	25,00	125,00	
5	Envío de invitaciones a colegios:	267	Servicio	3,00	800,00	
TOTAL					2.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	 Lic. Nelbi Xavier Gonzales JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
APROBADO POR : Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	 N. Hugo Aranibar Rojas DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. Museo Nacional de Historia Natural

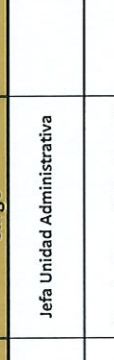
Partida 21200 "ENERGIA ELECTRICA"
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Pago mensual principios de año	2	Enero - Febrero	1.250,00	2.500,00	Por consumo de Energía Eléctrica en los ambientes administrativos y salas de exposición y continuando con una la política de ahorro de la energía en horarios no autorizado para los visitantes en áreas especiales de mayor tráfico.
2	pago hasta el mes de diciembre	10	Marzo - Diciembre	1.550,00	15.500,00	
TOTAL					18.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	 Lic. Nelbi Xavier Gonzales JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
APROBADO POR : Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	 N. Hugo Aranibar Rojas DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. Museo Nacional de Historia Natural

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-111
Partida 21300 "AGUA"
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Promedio Mensual agua potable	12	SERVICIO	125,00	1.500,00	Destinado al pago consumo de agua a la Empresa EPSAS, para mantener espacios verdes de la entidad como el uso domestico de todas las unidades de apoyo técnico y administrativo, aclarando que no se tiene previsto nuevas exposiciones que implique mayor consumo, se mantendrá su uso para la limpieza de salas de exhibición, baños, instrumental, frascosde exposición y otros.
TOTAL					1.500,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 21400 "TELEFONÍA"
(Expresado en Bolivianos)

(Explicar caso en Dominico)						
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	PAGO SERVICIO COTEL	12	SERVICIO	350,00	4.200,00	Gastos relacionados con los servicios de telefonía y comunicación a las emresas COTEL, ENTEL con un ligero incremento para estos servicios, debido a que se han ido concretando actividades adicionales con el Museo (taller senderos, atención a solicitud de servicios especializados por diferentes instituciones, visitas al Museo por las Unidades Educativas, notas de prensa, etc.), las periodicamente deben ser coordinadas .
2	PAGO SERVICIO ENTEL	12		25,00	300,00	
TOTAL					4.500,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
ECURSOS T.G.N. 41-1-
Partida 21600 "Servicio de Internet y Otros"
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Dominio web (gob.bo) a ADSIB	12	SERVICIO	41	500,00	Requerimiento para el funcionamiento del Mantenimiento del Dominio y Mantenimiento Firma Digital, como por ejemplo envio de Estados Financieros y correos institucionales.
2	Firma Digital ADSIB	12		41	500,00	
TOTAL					1.000,00	

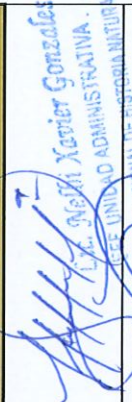
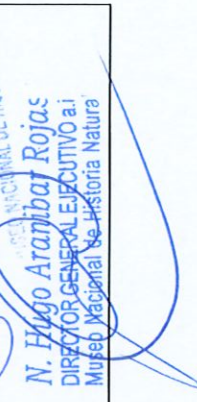
	Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR:	Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR:	Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Lic. Nelbi Xavier Gonzales
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
ECURSOS T.G.N. 41-1'
Partida 22110 "PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS"
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	LA PAZ - SORATA - LA PAZ	2	PASAJES	200	400,00	Partida requerida para el desplazamiento de Gasto de los investigadores en trabajos de campo y que permita incrementar las colecciones científicas, la participación con ponencias a eventos científicos referentes a flora, fauna y fósiles por viaje al área rural y a ciudades del país, identificados en el POA
2	LA PAZ-COROICO-LA PAZ	1		100	100,00	
3	LA PAZ-PROVINCIA-LA PAZ	2		250	500,00	
4	LA PAZ-SORATA-LA PAZ	3		60	180,00	
5	LA PAZ-ORURO-PROVINCIA-LA PAZ	2		250	500,00	
6	LA PAZ-COROICO-LA PAZ	2		60	120,00	
7	LA PAZ-POTOSÍ-TINQUIPAYA-POTOSÍ-LA PAZ	2		200	400,00	
8	LA PAZ-PROVINCIA-LA PAZ	3		100	300,00	
9	LA PAZ-ALTO BENI-LA PAZ	1		250	250,00	
TOTAL					2.750,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

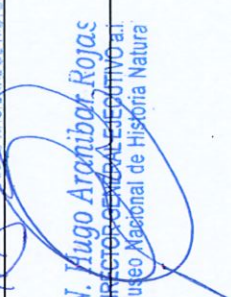
ELABORADO POR:

APROBADO POR :

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

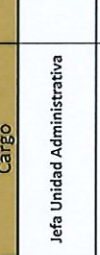
MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
CURSOS T.G.N. 41-1
Partida 22210 VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	LA PAZ-PROVINCIA-LA PAZ	4		222,00	888,00	Partida requerida para viajes programados de de los investigadores en trabajos de campo que permitira incrementar las colecciones científicas, la participación con ponencias a eventos científicos referentes a flora, fauna y fósiles por viaje al área rural y a ciudades del país, identificados en el POA referentes a flora, fauna y fósiles por viaje al área rural y a ciudades del país, identificados en el POA
2	LA PAZ - SORATA - LA PAZ	30		222,00	6.660,00	
3	LA PAZ-COROICO-LA PAZ	4		222,00	888,00	
4	LA PAZ-PROVINCIA-LA PAZ	8		222,00	1.776,00	
5	LA PAZ-SORATA-LA PAZ	15	VIATICOS	222,00	3.330,00	
6	LA PAZ -ORURO-PROVINCIA- LA PAZ	5		222,00	1.110,00	
7	LA PAZ-COROICO-LA PAZ	8		222,00	1.776,00	
8	LA PAZ-POTOSÍ-TINQUIPAYA-POTOSÍ-LA PAZ	5		222,00	1.110,00	
9	LA PAZ-PROVINCIA-LA PAZ	3		222,00	666,00	
10	LA PAZ-ALTO BENI-LA PAZ	2		222,00	444,00	
TOTAL					18.648,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	 Lic. Nelbi Xavier Gonzales UNIDAD ADMINISTRATIVA REGIONAL DE HISTORIA NATURAL
APROBADO POR : Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	 N. Hugo Aranibar Rojas DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. Museo Nacional de Historia Natural

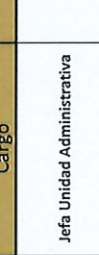
MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
CURSOS T.G.N. 41-1'
Partida 22600 TRANSPORTE DE PERSONAL
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Evento Larga Noche Museos (12 voluntarios, personas invitadas, traslado de materiales por montaje de exposición, alquiler de mesas).	1		299,00	299,00	Gastos permanentes utilizados por la Unidad administrativa, Unidad de Difusión y otras que requieren para desplazamiento en la socialización de: distribución de invitaciones, asistencia a diferentes medios de prensa para la divulgación de los resultados de las investigaciones, nuevas exposiciones, etc., así mismo requiere para continuar con la implementación del programa "el MNHN va a tu Escuela" llevando muestras disecadas para difundir su conservación y concientización de la biodiversidad en las Unidades Educativas.
2	Asistencia a por lo menos 4 reuniones de Directorio por la Dirección Ejecutiva y otras	5		29,00	145,00	
3	Transporte para la Unidad de Difusión	12	TRANSPORTE	42,00	504,00	
4	Transporte participación talleres y otros que organiza el MINAyA	6		100,00	600,00	
5	Transporte Administración (Enero a Dic)	12		171	2.052,00	
TOTAL					3.600,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 23400 OTROS ALQUILERES
(Expresado en Bolivianos)

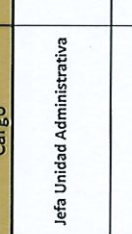
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Alquiler mesas y sillas para LNM	8	Piezas	73	581,00	Partida requerida para atender acontecimientos de exposición con el alquiler de muebles para la presentación de trabajos de las Unidades de Botánica, Zoología y Paleontología para el evento Larga Noche de Museos.
TOTAL					581,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

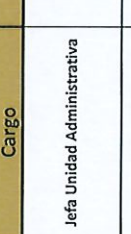
MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
ECURSOS T.G.N. 41-1'
Partida 24120 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULO, MAQUINARIA Y EQUIPO
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Mantenimiento y actualización de 6 equipos PC	6	SERVICIO	100,00	600,00	Partida destinada a gastos de mantenimiento y actualización de los equipos PC, 2 Data Show utilizados por los técnicos ambientalistas.
2	Mantenimiento de 2 Data Show	4		100,00	400,00	
TOTAL					1.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 24130 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES.
(Expresado en Bolivianos)

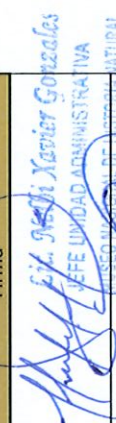
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Reparación de sillas giratorias de las cinco unidades del MNHN	5	Servicio	60	300,00	Partida destinada a gastos de mejoramiento de las Unidades del Museo Nacional de Historia Natural de las cuales se requiere Mantenimiento a las Sillas Semi ejecutivas para las Jefaturas.
TOTAL					300,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
ECURSOS T.G.N. 41-1'

Partida 24300 OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Instacion de Cableado de Red y migración de datos para transferir los datos de un sistema a otro mientras cambiamos el sistema de almacenamiento de las cinco unidades del MNHN	1	Servicio	3.000,00	3.000,00	Contratación de Servicio tecnico en la instalación del cableado en la central telefonica del MNHN, y mantenimiento de las computadoras de las diferentes unidades del MNHN.
TOTAL					3.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aramibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 25300 COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Administración de cuenta fiscal 1-4678104	12		40,00	480,00	Pagos relacionados con el mantenimiento de las cuentas fiscales en el Banco Unión S.A, afines al Fondo Rotativo, Recaudaciones y la compra de chequeras de uso oficial.
	Administración de cuenta fiscal 1-43143374	8	COMISION BANCARIA	40,00	320,00	
2	Chequeras de 50 cheques	1		180,00	180,00	
TOTAL					980,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aramibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

N. Hugo Aramibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
Museo Nacional de Historia Natural

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
ECURSOS T.G.N. 41-1-
Partida 25400 LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Lavado de 155m2 de alfombra	1	SERVICIO	800,00	800,00	Gastos destinados para las Unidades de Zoología, Paleontología y Difusión que requieren la fumigación periódica de las colecciones científicas y museográficas de por lo menos 2 veces al año y lavado de alfombras de las salas audiovisuales y preferentemente la Sala de los Dinosaurios.
2	Fumigación de las colecciones	1		1.500,00	1.500,00	
TOTAL					2.300,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	
Partida 25500 PUBLICIDAD (Expresado en Bolivianos)		

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Publicación en Periodico el Pueblo de Convocatorias	1	Tamaño por Modulos	420,00	420,00	Partida requerida para realizar gastos relacionados a realizar convocatorias de personal, por lo que se provee la publicación en el Periodico el Pueblo de Convocatorias y en un periódico a nivel nacional, se realizara publicaciones en la Pagina Web y en Diferentes Redes Sociales con el fin de atraer mayor cantidad de visitantes.
2	Publicitar en redes sociales publicaciones de relevancia	12		40,00	480,00	
TOTAL					900,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	
Partida 25500 PUBLICIDAD (Expresado en Bolivianos)		

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
ECURSOS T.G.N. 41-1'

Partida 25600 SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICO
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Servicio de imprenta para 1 banner de lona 75x282 cm	1		240,00	240,00	Partida requerida para la adquisición de banner Unidad de Zoología y Botánica, ilustraciones Científicas para la UDEA, material didáctico para los proyectos de la UDEA, Empaste para los archivos Gestiones 2020-2021 afines a las actividades múltiples de la entidad.
2	Ilustraciones científicas naturalistas de especies prioritizadas	1	SERVICIO	408	407,75	
3	Impresiones, material didáctico y de difusión	1		200,00	200,00	
4	Servicio de Empaste Unidad Administrativa	1		2.000,00	2.000,00	
5	Servicio de Impresión de Banner	4		288,00	1.152,00	
TOTAL					4.000	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR : Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 25700 CAPACITACION DE PERSONAL
(Expresado en Bolivianos)

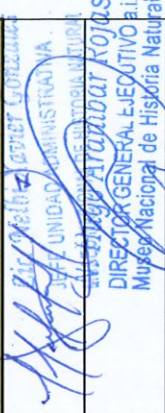
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Congreso de Zoología, Botánica y Paleontología	5	Personal	100,00	500,00	Gastos destinados a la asistencia a cursos, seminarios, congresos, eventos científicos, relacionados con el área de investigación, sistemas de administración y principalmente a la Educación Ambiental.
2	Pago de inscripción a cursos, talleres u otros eventos científicos	3	Personal	100,00	300,00	
3	Pago de inscripción y viáticos a cursos, talleres u otros eventos científicos y de capacitación. Capacitación en manejo de SIG, manejo de Drone	5	Personal	140,00	700,00	
TOTAL					1.500,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR : Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
ECURSOS T.G.N. 41-1'
Partida 25900 SERVICIOS MANUALES
(Expresado en Bolivianos)

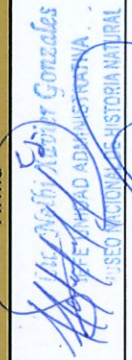
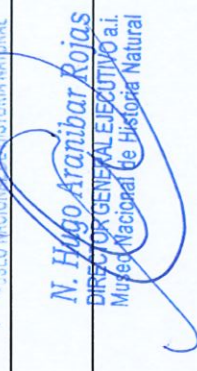
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Electricista: Trabajos para Larga Noche de Museos	2	Servicio	450,00	900,00	Partida destinada a la contratación de trabajos manuales orientadas a las actividades de las diferentes unidades de acuerdo a Plan de Gestion de Riesgo del MINHN.
2	Carpintero: Trabajos exposición Elefante Rossi Exposicion	1		1.000,00	1.000,00	
3	Restauración esqueleto ballena	1		2.500,00	2.500,00	
4	Jatatas para 2 sectores: Esqueleto ballena y techo de las mesas exteriores.	1		2.000,00	2.000,00	
					6.400,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	 DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. Museo Nacional de Historia Natural

Partida 26610 SERVICIOS PÚBLICOS

(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Pago a dos guardias de seguridad dentro del MNHN	12 meses	Servicio	1.000,00	12.000,00	Gasto destinado al Servicio de Vigilancia, según contrato con dos guardias asignados por el Distrito Policial N° 4 ; en horario nocturno de 12 horas controladas
TOTAL					12.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR: Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR: Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	 DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. Museo Nacional de Historia Natural

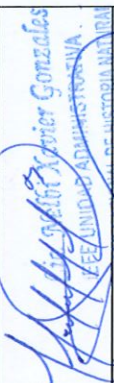
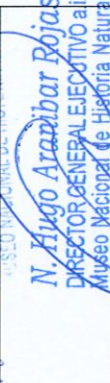
MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-11

P

Partida 26990 OTROS

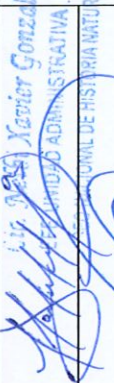
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Diseñador y creación de videos	4	Servicio	300,00	1.200,00	Gastos destinados al servicio de la Difusión y Educación Ambiental, mismo que requiere la contratación de terceros para realizar trabajos como diseño de exposiciones, creación de videos etc.
4	Examen Preocupacional	5	Personal Nuevo	100,00	500,00	
TOTAL					1.700,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

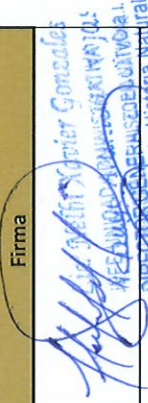
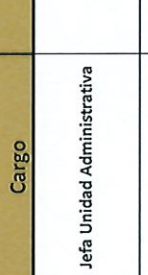
Partida 31110 REFRIGERIO AL PERSONAL EVENTUAL,CONSULTOR DE LINEA
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	18 funcionarios a Bs. 18 por día x 21 días/mes x 12 meses	18	Adm y Tec	4.536,00	81.648,00	Partida destinada al pago de Refrigerio para 20 funcionarios entre administrativos, consultorias y técnicos del Museo en el año.
2	2 consultor de línea a Bs. 18 por día x 6 meses	2	Tec	1.134,00	2.268,00	
TOTAL					83.916,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

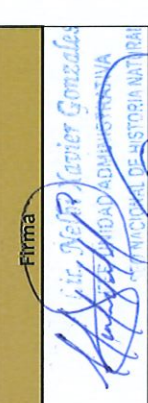
MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-11
Partida 31120 GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Alimentación a participantes LNM	20	Persona	25	500,00	Partida destinada al gasto de refrigerios para los participantes de exposiciones; Noche de Museos; invitados; guardias policiales; Alcaldía (cebras, guardias municipales), personal del museo y actividades especiales del MNHN.
TOTAL					500,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 31300 PRODUCTOS AGROFORESTALES Y PECUARIOS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Láminas de madera como venesta, rústicos, etc. Para las exposiciones. Callapos de madera para armar cubiculo con nylon de carpa para plantas medicinales	5	Pieza	30	150,00	Destinado a la compra prioritaria de: madera aglomerada, trupan, venesta, callapos, listones, aserrín, etc., para las reparaciones de exhibiciones y de los inmuebles del Museo.
2	Plantas Medicinales para la larga Noche de Museos	9	Piezas	50	450,00	
3	Aserrín	16	kilos	25	400,00	
TOTAL					1.000,00	

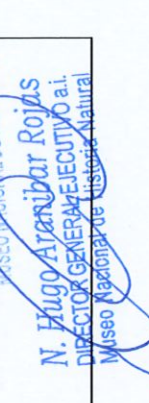
Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
Museo Nacional de Historia Natural

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-11

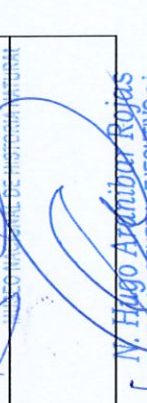
Partida 32100 PAPEL
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Paquete de 75g. t/carta	40	Paquete	30,00	1.200,00	Partida de gasto para la Compra de papel bond t/carta; papel oficio blanco; papel de colores; papel fax, cebolla y otros de uso obligatorio.
2	Paquete de 75g. t/oficio	15	Paquete	40,00	600,00	
3	Papel Colores de 75 g. t/carta	4	Paquete	35,00	140,00	
4	Papel adhesivo para invitaciones colegios	20	Paquete	3,00	60,00	
TOTAL					2.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

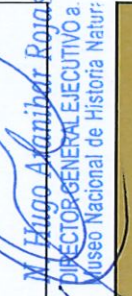
Partida 32200 PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS, PAPEL Y CARTON
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Impresión de Afiche 40x60 full color promoción Museo	1	Block	200,00	200,00	Partida requerida para la adquisición de trípticos, hojas de ruta, formularios y adhesivos afines a las actividades múltiples de la entidad.
2	Impresiones de formularios, hojas de ruta, papeletas de permisos, tickets, etc.	25	Block	20,00	500,00	
3	Impresión de adhesivos, cedulas de todas las exposiciones actuales	12	Block	25,00	300,00	
TOTAL					1.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

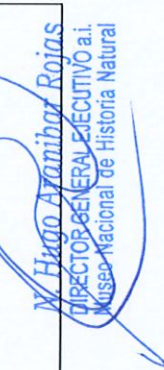
MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-11
Partida 33100 HILADOS Y TELAS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Tela tocuayo, hilos, cola de rata, cintas, etc	4	Piezas	15,00	60,00	Partida destinada a la compra de bolsas para colecta de murciélagos y fósiles, para lo cual se requiere materiales en telas, hilos, cola de rata, cintas y otros.
2	5 Paquetes algodón 400 g	2	Paquetes	40	80,00	
3	Tela gamusa color negro para colecciones	30	Metros	2	60,00	
TOTAL					200,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 33300 PRENDAS DE VESTIR
(Expresado en Bolivianos)

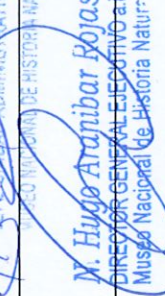
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Chalecos con logo del Museo y SACO DE TRABAJO	5	PIEZAS	60	300,00	Partida de gasto que requiere adquirir con prioridad 5 chalecos con logo para Difusión, personal que tienen la misión de atender al público en general, también se requiere overol de trabajo para los auxiliares de mantenimiento de la Unidad de Paleontología que realizan viajes de investigación en el campo.
2	Guardapolvos blanco y en tela kaki para investigadores	4	PIEZAS	50	200,00	
TOTAL					500,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-11

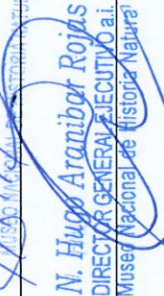
Partida 33400 CALZADOS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Calzados para la Expedicion de la Unidad de Administracion	2	PIEZAS	150	300,00	Partida de gasto que requiere adquirir con prioridad la compra de 2 calzados para los auxiliares de la Unidad Administrativa, personal que tienen la misión de realizar mantenimientos y preservación de las Salas del MNHN.
TOTAL					300,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 34110 COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA CONSUMO
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Gasolina p/podadora y pintados (lts.)	65	Litros	4	240,00	Partida de gasto para la compra de gasolina para la podadora y los pintados de Sala 2 Unidad de Paleontología.
2	Pintura latex diferentes colores	6	Litros	35	210,00	
3	Pintura oleo diferentes colores	12	Litros	35	420,00	
4	Pinturas en spray para exposiciones	20	Litros	18	360,00	
5	Pinturas diferentes colores (pintado paisajes)	6	Litros	80	480,00	
6	Pinturas preparadas en Monopol dif colores	6	Litros	180	1.080,00	
7	ACEITE DOS TIEMPOS PARA PODADORA	7	Frasco	30	210,00	
TOTAL					3.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

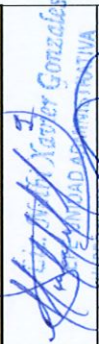
MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-11
Partida 34200 PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACÉUTICOS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	2 Pocillos dentales	1	Litros	30,00	30,00	Partida de gasto que precisa la compra de pinturas en diferentes tamaños y colores para mantenimiento de exposiciones, medicamentos para el botiquín del Museo, material farmacéutico: como ser gaza, algodón, barbijos, naftalina, agua oxigenada, que son necesarios para la conservación y preparación de especímenes de las colecciones.
2	10 litros de Acetona	3	Litros	40,00	120,00	
3	Recarga de 11 extintores	4	Pieza	60	240,00	
4	Naftalina c/kg	1	Paquete	80	80,00	
5	Agua oxigenada c/lt	6	Litros	15	90,00	
6	Medicamentos varios (botiquín visitas colegios)	19	Piezas	5	95,00	
7	Alcohol (jaba)	3	Latas	225	675,00	
8	Thinner pintado de paneles (lts.)	10	Litros	17	170,00	
TOTAL					1.500,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
ELABORADO POR:		
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	
APROBADO POR:		

Partida 34500 PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS
(Expresado en Bolivianos)

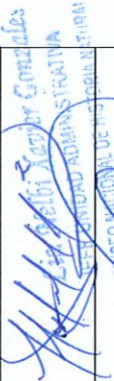
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Frascos de 110ml	15	Frasco	7,00	105,00	Se requiere entre las prioridades la compra de: nylon transparente para las colecciones, exhibiciones, tapas plásticas, espinales, accesorios de plomería, cintas de embalaje, frascos plasticos, tapers, bolsas ziploc y otros.
2	Frascos de 220ml	15	Frasco	5,00	75,00	
3	Frascos de 550ml	15	Frasco	7,00	105,00	
4	Frascos de 900ml	15	Frasco	8,00	120,00	
5	Frascos de 30cc	5	Frasco	2,00	30,00	
6	Paquetes de Bolsas de polietileno	5	Piezas	12,00	60,00	
7	Mts. de Nylon grueso	5	Piezas	12,00	60,00	
8	Tapas plásticas para anillar	10	Piezas	2,00	20,00	
9	Bolsas ziploc diferentes medidas p/colecciones	5	Paquete	25,00	125,00	
TOTAL					700,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
ELABORADO POR:		
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	
APROBADO POR:		


N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-11
Partida 34600 PRODUCTOS METALICOS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Alambre de amarre (infraestructura)	5	Amarro	16	80,00	Destinado a la compra de alambres, galvanizados, clavos, tornillos, brocas, escuadras, llaves finales, codos coplas y otros accesorios de cañerías para los mantenimientos sanitarios, reglas metálicas, apoyador de libros y repuestos.
2	lupas de seguridad puertas oficinas internas	4	Piezas	50	200,00	
3	Planchas de metal (piso Sala 2)	2	Piezas	60	120,00	
4	Pie de amigo (codos) exposiciones	4	Docenas	20	80,00	
5	Angulares, platino diferentes #	4	Piezas	30	120,00	
6	Clavos, tornillos de diferentes #, visagras, tirafondos, pernos, brocas, volandas, abrazaderas, remaches, tachuelas, etc.	3	Docenas	50	150,00	
7	Candados de diferentes tamaños	5	Piezas	50	250,00	
TOTAL					1.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefe Unidad Administrativa	
ELABORADO POR:		
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	
APROBADO POR:		

Partida 34700 MINERALES
(Expresado en Bolivianos)

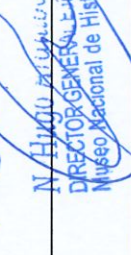
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	2 cubos de arena corriente	2	CUBOS	250	500,00	Gastos destinados a la compra de arena fina y corriente para refacción de aceras alrededor de Sala 1 y depósito.
2	Bolsas de Cemento	1	BOLSA	50	50,00	
3	1 cubo de arena fina	1	CUBOS	200	200,00	
TOTAL					750,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefe Unidad Administrativa	
ELABORADO POR:		
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	
APROBADO POR:		

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-11

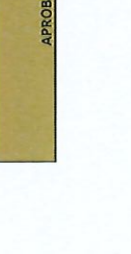
Partida 34800 HERRAMIENTAS MENORES
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Cortador de Vidrio	5	Piezas	100	500,00	Gastos destinados a la adquisición de herramientas para reponer las deterioradas y dados de baja.
2	Llantas de Carretila	3	Piezas	70	210,00	
3	Rastrillo	1	Piezas	60	60,00	
4	Juego de brocas	3	Piezas	80	240,00	
5	Herramientas de preparación de fósiles.	7	Piezas	70	490,00	
TOTAL					1.500,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 39100 MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE
(Expresado en Bolivianos)

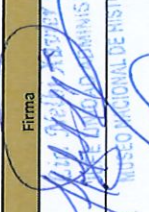
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Frascos de limpia vidrios con atomizador	10	PIEZAS	15	150,00	Destinados a la compra de materiales recurrentes para la limpieza de baños, ambientes, oficinas, sala de exhibición, espacios del jardín, limpieza de material de laboratorio y de campo, limpieza de depósitos para las 5 unidades del Museo.
2	Frascos de limpia Muebles con atomizador	12	PIEZAS	20	240,00	
3	Guaite de goma (par)	30	PIEZAS	12	360,00	
4	Trapeadores guaype	6	PIEZAS	30	180,00	
5	Papel higiénico (Paquete)	20	PIEZAS	24	480,00	
6	Papel higiénico (rollo grande para dispensados p/botánica)	50	PIEZAS	8	400,00	
7	Toallas para laboratorio	10	PIEZAS	20	200,00	
8	Alcohol en gel incoloro	14	PIEZAS	15	210,00	
9	Desinfectantes p/baño	12	PIEZAS	20	240,00	
10	Plumeros	4	PIEZAS	20	80,00	
11	Escobas, escobillones: cepillos, haragan	30	PIEZAS	18	540,00	
12	Escobillon de 80 cm de ancho	2	PIEZAS	90	180,00	
13	Lavandinas (litro)	10	PIEZAS	12	120,00	
14	Franelas para limpieza	20	PIEZAS	8	160,00	
15	Detergente en polvo	40	PIEZAS	4	160,00	
16	Jabonillos y jabón líquidos	30	PIEZAS	10	300,00	
TOTAL					4.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-41

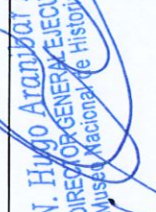
Partida 39400 INSTRUMENTAL MENOR MEDICO- QUIRURGICO
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Guantes quirúrgicos 3 cajas c/da	2	Piezas	50	100,00	Compra de materiales de uso sanitario requeridos por todas las unidades del MNHN evitando la contaminación y deterioro de las muestras científicas con las que cuenta nuestra entidad.
2	Afillos entomológicos	3	Piezas	100	300,00	
3	Piezas anatómicas punta fina	2	Piezas	40	80,00	
4	Aplicones, afillos, punzones y otros	2	Piezas	70	140,00	
5	Cajas para cuerdas piezas	2	Cajas	100	200,00	
6	Cajas perli 8mm	2	Cajas	45	90,00	
7	Porta objetos y cubre objetos c/ caja Bx. 35	3	Piezas	30	90,00	
TOTAL					1.000,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefe Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutivo a.i.	

Partida 39500 UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA
(Expresado en Bolivianos)

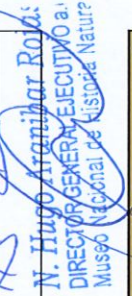
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Utiles de menor cuantia: micropuntas, grapas, lápiz bicolor, tinta, bolígrafos, lápices, engrampadores, tijeras, gomas, tajadores, minas, tinta plátano, marcadores delgados, porta CDs y otros	25	Piezas	15	375,00	Partida de multiple uso, destinado a la compra de útiles de escritorio para las siguientes actividades: trabajo de oficina, colecciones científicas, programación de visitas, etiquetados de frascos, cajas, especímenes, llenado de formularios, montaje de exposiciones permanentes de usos permanentes.
2	Engrampadoras, perforadoras (reposiciones)	2	Piezas	50	100,00	
3	Micropuntas marca alemana 0.2 para colecciones	5	Piezas	22	110,00	
4	Sellos (pie de firma, de recepción automáticos, de logos, etc.)	3	Piezas	50	150,00	
5	Recargas de toners	2	Piezas	100	200,00	
6	Tinta EPSON L220	2	Juegos	250	500,00	
7	Toner plimpress Laser Jet 85A	1	Pieza	286	286,00	
8	Pegamento en barra de 24g	8	Piezas	11	88,00	
9	Cuadernos c/espiral c/office y t/carta	5	Piezas	10	50,00	
10	Cuadernos empastados para notas	2	Piezas	25	50,00	
11	Etiquetas autocollantes 3.5x6 cm para etiquetar frascos	20	Piezas	1	20,00	
12	Juego de separadores de 10 div.	5	Juego	12	60,00	
13	Archivadores de palanca	10	Piezas	19	190,00	
14	Porta papeles	2	Piezas	45	90,00	
15	Porta diuox, porta sellos, porta folios, archivadores	10	Piezas	22	220,00	
16	Flash memory de 16GB almacenamiento de información	1	Piezas	120	120,00	
TOTAL					2.609,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefe Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutivo a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-11

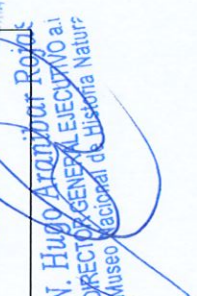
Partida 39600 UTILES EDUCACIONALES Y CULTURALES
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Goma eva diferentes medidas	3	Pieza	15,00	45,00	Requeridos en la compra de discos CDs, DVD, para el registro de informes de igual forma reglas, colores, marcadores especiales diferentes formas, plastiformes, punteros laser y otros para llevar a cabo las talleres, seminarios y otros, así como, la actualización del material audiovisual para las conferencias
2	Papel bond de colores 16 (fotocopias convocatorias), Papel cobolla, crepe, y otro	63	Paquete	10,00	630,00	
3	Etiquetas autoadhesivas 3,6x8 cm para etiquetar frascos	90	Piezas	11	990,00	
4	Pizarras de corcho y/o acrílico	1	Pieza	15,00	15,00	
TOTAL					1.680,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Arambur Rojas	Director General Ejecutiva a.l.	

Partida 39700 UTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS
(Expresado en Bolivianos)

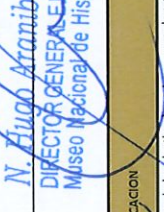
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Cordon bipolar diferentes medidas en metros	21	Piezas	5	105,00	
2	Focos claros de 220v x 100w	5	Piezas	4	20,00	
3	Focos térmicos 220v x 100w	5	Piezas	20	100,00	
4	Cortapicos con estabilizador de cte incluido	1	Pieza	120	120,00	
5	Foco fluorescente 42w	5	Piezas	20	100,00	Requerimiento recurrente de materiales eléctricos como ser: pantallas p/tubos fluorescentes, interruptores, toma corrientes, arrancadores, reactancias, focos
6	Cargador de pilas alcalinas AA y AAA para trampas cámara	1	Pieza	100	100,00	ahorradores, cables diferentes números, clavijas, adaptadores, focos, tubos para el mantenimiento eléctrico de las vitrinas de exhibición, alumbramiento térmico en dermestario y secadora de plantas y otros.
7	Térmicos de diferentes amperios	4	Piezas	35	140,00	
8	Cordon de 7 hilos # 12	10	Piezas	5	50,00	
9	Tubos led de 9w	4	Piezas	25	100,00	
10	Tubos led de 18w	5	Piezas	25	125,00	
11	Paquetes de pilas alcalinas	4	Paquete	25	100,00	
12	Accesorios menores (clavijas, interruptores, grapas)	8	Piezas	5	40,00	
TOTAL					1.100,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Arambur Rojas	Director General Ejecutiva a.l.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-11
Partida 39800 OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS

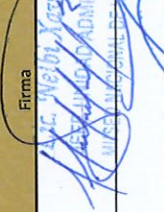
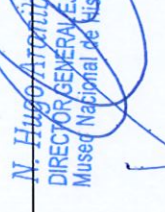
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Teclado, mouse, parlantes	2	Piezas	200	400,00	Materiales y otros accesorios destinados a los equipos de alarma, cámara de vigilancia, disco duro para exposición de trampas cámara, conectores que provee el cambio de accesorios para equipos PCs como ventiladores, fuente de poder, teclado y mouse
2	Disco duro 1 TB	2	Piezas	200	400,00	
TOTAL					800,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 39990 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Brochas de diferentes medidas	6	Piezas	15	90,00	Gastos variados destinados a la compra de : Silicona, pegamentos, la gotita, carpícola, poxipol, plastilina para reconstruir y preparar las, así como, el mantenimiento de muestras de exposición; alpodón para odqueras, lentes protectores e industriales, llas, rodillos, huaypo, para podado de arboles y demás suministros para los trabajo en laboratorio; de campo y otras actividades administrativas del Museo.
2	Pegamentos La Gotita	14	Piezas	10	140,00	
3	Cintas doble contacto truper	10	Piezas	12	120,00	
TOTAL					350,00	

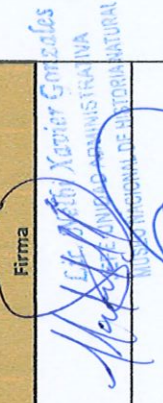
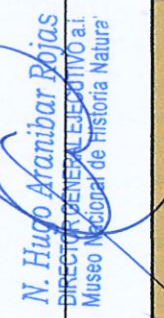
Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-11

Partida 43110 EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES

(Expresado en Bolivianos)

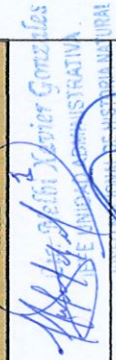
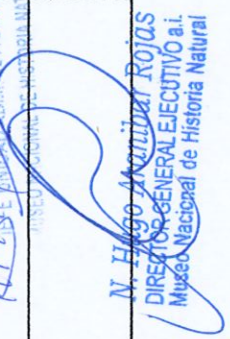
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Cajas de madera	5	Pieza	110	550,00	Partida que sera destinada a la compra Muebles para la unidad de Paleontologia ya que los activos estan en un estado malo en la Unidad de Paleontologia.
TOTAL					550,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 43120 EQUIPO DE COMPUTACION

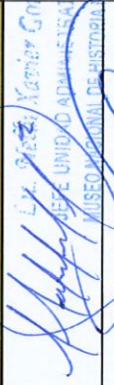
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Monitor pantalla plana.	1	Piezas	1450	1.450,00	Destinado a la compra Equipo de Computacion para la unidad de Administracion.
TOTAL					1.450,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

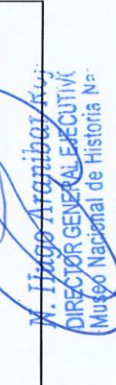
MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-11
Partida 43400 EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Estante de metal	1	Piezas	6744	6.744,00	Destinado a la compra de estantes para las exposiciones de las Colecciones en las Secciones de Paleontología.
TOTAL					6.744,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Partida 43700 OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO
(Expresado en Bolivianos)

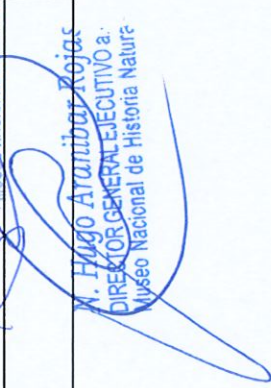
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Pico de Loro con sus accesorios	1	Pieza	1.750,00	1.750,00	Partida para la compra de activos para las Unidades de Botánica Zoología y Administración.
2	Binocular	1	Pieza	1.100,00	1.100,00	
3	Trampas de Luz y Trampas de CDC	1	Pieza	2.800,00	2.800,00	
4	Adquisición de Un Andamio	1	Pieza	5.500,00	5.500,00	
TOTAL					11.150,00	

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

MEMORIAS DE CALCULO
JUSTIFICACION POR OBJETO DE GASTO
RECURSOS T.G.N. 41-11
Partida 85900 OTROS

(Expresado en Bolivianos)

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL	JUSTIFICACION
1	Envío de planillas ROE	12	Servicio	27	324,00	Gastos destinados para la Unidad Administrativa que requiere el recurso para la declaración de planillas ROE al Ministerio del Trabajo
2	Envío de planillas reintegros y aguinaldo	1	Servicio	194	194,00	
3	Envío formulario 604-570 y 410 retenciones mensuales	12	Servicio	83	1.000,0	Se asignará la retención al transporte mensual ejecutado por los funcionarios del MNHN.
TOTAL					1.518	

	Nombre	Cargo	Firma
ELABORADO POR:	Lic. Nelbi Xavier Gonzales	Jefa Unidad Administrativa	
APROBADO POR:	Lic. Hugo Aranibar Rojas	Director General Ejecutiva a.i.	

Nelbi Xavier Gonzales
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Nature



ANEXO 3

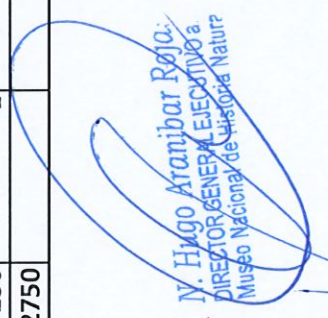


GESTION 2025 - PRESUSUPESTO PROGRAMADO EN PASAJES Y VIATICOS (EN BOLIVIANOS)

UNIDAD DE BOTANICA-PALEONTOLOGIA Y ZOOLOGIA

CONCEPTO DE GASTO	PASAJES			N° PERSONA	N° DIAS	VIATICOS	
	N° PERSONAS	COSTO	TOTAL			COSTO	TOTAL
LA PAZ-PROVINCIA-LA PAZ	1	0	0	2	2	222	888
LA PAZ - SORATA - LA PAZ	2	200	400	2	15	222	6660
LA PAZ-COROICO-LA PAZ	1	100	100	1	4	222	888
LA PAZ-PROVINCIA-LA PAZ	2	250	500	2	4	222	1776
LA PAZ-SORATA-LA PAZ	3	60	180	3	5	222	3330
LA PAZ -ORURO-PROVINCIAS- LA PAZ	1	150	500	1	5	222	1110
LA PAZ-COROICO-LA PAZ	2	60	120	2	4	222	1776
LA PAZ-POTOSÍ-TINQUIPAYA-POTOSÍ-LA PAZ	1	150	400	1	5	222	1110
LA PAZ-PROVINCIA-LA PAZ	1	50	300	1	3	222	666
LA PAZ-ALTO BENI-LA PAZ	1	250	250	1	2	222	444
TOTALES			2750				18648


Ciro Alberto Vaca Gonzales
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


N. Hugo Arambibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a
MUSEO NACIONAL de Historia Natural



ANEXO 4

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- (Objeto)

El Reglamento Interno de Dotación de Ropa de Trabajo del Museo Nacional de Historia Natural (MNHN) tiene por objeto regular la dotación de ropa de trabajo, a las y los servidores públicos de planta del MNHN.

Artículo 2.- (Alcance)

Las disposiciones contenidas en el presente reglamento interno, son aplicables a todos los participantes de los procesos de dotación de ropa de trabajo en el Museo Nacional de Historia Natural.

Artículo 3.- (Publicación)

La publicación del presente Reglamento Interno es responsabilidad de la Unidad Administrativa.

Artículo 4.- (Definiciones)

Para efectos del presente reglamento se entenderá por:

- Dotación de ropa de trabajo: Entrega de ropa de trabajo a las y los servidores públicos, en función a la disponibilidad presupuestaria del MNHN y la particularidad de las funciones que desarrollan.
- Ropa de trabajo: Prenda de vestir confeccionada bajo normas específicas de resistencia calidad y diseño, considerando las características de protección en la exposición al riesgo en el desempeño de funciones operativas. Se considera ropa de trabajo:
 - 1) Overol
 - 2) Guardapolvo de trabajo
 - 3) Pantalón de trabajo
 - 4) Mandiles
 - 5) Botines de seguridad
 - 6) Guantes de trabajo
 - 7) Chalecos de trabajo
 - 8) Sombreros de trabajo
 - 9) Otros que cumplan las características

Artículo 5.- (Marco Normativo)

El Presente Reglamento Interno de dotación de Ropa de Trabajo, tiene como base legal la siguiente:

- Constitución política del Estado Plurinacional de Bolivia, de 7 de febrero de 2009.

- Ley 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control gubernamental y sus Decretos Supremos Reglamentarios.
- Ley N° 396, de 25 de agosto de 2013, de Modificaciones al Presupuesto General del Estado 2013, vigente según Disposición Final Segunda inc.) j, Ley N° 1546 del presupuesto General del Estado – Gestión 2024.
- Decreto Ley N° 16998, de 02 de agosto de 1979, Ley General de Higiene, Seguridad Ocupacional y bienestar, Artículo 6, numeral 14.
- Decreto supremo N° 108 de 01 de mayo de 2009, relativo al cumplimiento de la normativa relacionada con la Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar.
- Reglamento Interno de Personal vigente Museo Nacional de historia Natural.

Artículo 6.- (Previsión legal)

En caso de presentarse dudas, omisiones, contradicciones y/o diferencias en la interpretación del presente reglamento, estas serán solucionadas en los alcances de las normas previstas en la base normativa del Artículo 4.

Artículo 7. - (Revisión y Actualización del reglamento)

Es responsabilidad de la Unidad de administración revisar el presente reglamento, considerando la dinámica administrativa y las nuevas disposiciones que pueden emitirse al respecto.

CAPITULO II

DOTACIÓN DE ROPA DE TRABAJO

Artículo 8.- (Programación para la adquisición de ropa de trabajo)

La o él Jefe de la Unidad de Administrativa en función a la determinación del personal del Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), que requiere ropa de trabajo para las funciones particulares de sus puestos, programará en el POA la adquisición de ropa de trabajo.

Deberá considerar a las y los servidores públicos de las unidades organizacionales que requieran la dotación de ropa de trabajo.

Artículo 9.- (Adquisición de ropa de trabajo)

La o el Jefa(e) de la Unidad Administrativa a través de proceso de contratación, realizará la adquisición de ropa de trabajo, en el marco de las Normas Básicas del sistema de Administración de Bienes y Servicios.

Artículo 10.- (Dotación de Ropa de Trabajo)

Una vez adquirida y recepcionada la ropa de trabajo, la misma será entregada a las y los servidores públicos de planta, que cumplen funciones particulares que ameritan el uso de esta vestimenta.

Artículo 11.- (Plazo y frecuencia de dotación de ropa de trabajo)

Se podrá dotar de ropa de trabajo una vez al año y/o de acuerdo a las necesidades operativas de trabajo.

Artículo 12.- (Reposición de Ropa de Trabajo)

- a) Si la ropa de trabajo se extravía, as y los servidores públicos estarán obligados la reposición de la misma, por cuenta propia, en el periodo de un mes.
- b) Se dará lugar a la reposición sin costo para las y los servidores públicos, cuando las perdida o inutilización se produzca por hurto, siniestro o robo, previa presentación de un informe sobre las circunstancias de hecho con el visto bueno de su inmediato superior.

Artículo 13.- (Devolución de ropa de trabajo)

En caso de desvinculación del servidor público, este tendrá la obligatoriedad de devolver la ropa de trabajo a la Unidad Administrativa.

CAPITULO III

USO Y PROHIBICIONES RESPECTO A LA ROPA DE TRABAJO

Artículo 14.- (Del uso)

El uso de ropa de trabajo es de carácter individual y obligatorio dentro de la entidad, por parte de los servidores públicos a los que se les doto de ropa de trabajo.

Artículo 15.- (Prohibiciones)

Se prohíbe el uso de la ropa de trabajo asignada, en actividades particulares y fuera de horario de trabajo.



ANEXO 5



Museo Nacional de Historia Natural

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GESTION 2025
(En Bolivianos)

PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO IGN	PRESUPUESTO RRPP	PRESUPUESTO CS	PRESUPUESTO CONSOLIDADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	1.144.354,00	0,00	0,00	1.144.354
11000	Empleados Permanentes	991.849,00	0,00	0,00	991.849
11200	Bono de Antigüedad	72.375,00	0,00	0,00	72.375
11220	Otras Instituciones	72.375,00	0,00	0,00	72.375
11400	Aguinaldos	74.498,00	0,00	0,00	74.498
11600	Asignaciones Familiares	26.000,00	0,00	0,00	26.000
11700	Sueldos	818.976,00	0,00	0,00	818.976
13000	Prevision Social	148.946,00	0,00	0,00	148.946
13100	Aporte Patronal al Seguro Social	131.118,00	0,00	0,00	131.118
13110	Regimen de C.P (Salud)	89.136,00	0,00	0,00	89.136
13120	Prima de Riesgo Profesional-Régimen de L.P.	15.242,00	0,00	0,00	15.242
13130	Aporte Patronal Fondo Solidario-Régimen de L.P.	26.740,00	0,00	0,00	26.740
13200	Aporte Patronal para Vivienda	17.828,00	0,00	0,00	17.828
15000	PREV.INCREM.PARA SERV.PERSONALES	3.559,00	0,00	0,00	3.559
15400	Otras previsiones	3.559,00	0,00	0,00	3.559
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	56.879,00	7.000	330,00	64.209
21000	Servicios Basicos	27.000,00	7.000	0,00	34.000
21100	Comunicaciones	2.000,00	0,00	0,00	2.000
21200	Energia Electrica	18.000,00	0,00	0,00	18.000
21300	Aqua	1.500,00	0,00	0,00	1.500
21400	Telefonia	4.500,00	0,00	0,00	4.500
21600	Servicio de Internet y Otros	1.000,00	7.000	0,00	8.000
22000	Servicios de Transporte y Seguro	24.998,00	0,00	0,00	24.998
22110	Pasajes al interior del pais	2.750,00	0,00	0,00	2.750
22210	Viaticos por viajes al interior del pais	18.648,00	0,00	0,00	18.648
22600	Transporte de Personal	3.600,00	0,00	0	3.600
23000	Alquileres	581,00	0,00	0,00	581
23400	Otros Alquileres	581,00	0,00	0	581
24000	Mantenimiento y Reparaciones	4.300,00	0,00	0,00	4.300
24100	Mantenimiento y Reparacion de Edificios y Equipos	0,00	0,00	0,00	0
24120	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipos	1.000,00	0,00	0,00	1.000
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	300,00	0,00	0,00	300
24300	Otros gastos por Concepto de Instalacion, Mantenimiento y Reparacion.	3.000,00	0,00	0,00	3.000
25000	Servicios Profesionales y Comerciales	16080	41170	0,00	57250
25200	Estudios, Investigaciones, Auditorias Externas,				
25210	Revalorizaciones	16.080,00	41.170	0,00	57.250
25220	Consultores por Producto	0,00	5.000	0,00	5.000
25230	Consultores Individuales de Linea	0,00	28.170	0,00	28.170
	Auditorias Externas	0,00	8.000	0,00	8.000

25300	Comisiones y Gastos Bancarios	980,00	0,00	0,00	980
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	2.300,00	0,00	0,00	2.300
25500	Publicidad	900,00	0,00	0,00	900
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	4.000,00	0,00	0,00	4.000
25700	Capacitación de Personal	1.500,00	0,00	0,00	1.500
25900	Servicios Manuales	6.400,00	0,00	0,00	6.400
26000	Otros Servicios No Personales	13.700,00	0,00	330,00	13.700
26610	Servicios Públicos	12.000,00	0,00	0,00	12.000
26990	Otros Servicios	1.700,00	0,00	330,00	1.700
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	109.405,00	0,00	0,00	109.405
31000	Alimentos y Productos Agroforestales	85.416,00	0,00	0,00	85.416
31110	Gastos destinados al pago de refrigerio al personal de las instituciones públicas	83.916,00	0,00	0,00	83.916
31120	Gastos por alimentación y otros similares efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos	500,00	0,00	0	500
31300	Productos Agroforestales y Pecuarios	1.000,00	0,00	0,00	1.000
32000	Produc. de Papel, Carton e Impresos	3.000,00	0,00	0,00	3.000
32100	Papel	2.000,00	0,00	0,00	2.000
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	1.000,00	0,00	0,00	1.000
33000	Textiles y Vestuario	1.000,00	0,00	0,00	1.000
33100	Hilados y Telas	200,00	0,00	0,00	200
33300	Prendas de Vestir	500,00	0,00	0,00	500
33400	Calzados	300,00	0,00	0,00	300
34000	Comb. Prod. Químicos, Farmaceuticos y Otros	8.450,00	0,00	0,00	8.450
34100	Combustibles y Lubricantes	3.000,00	0,00	0,00	3.000
34110	Combustibles y Lubricantes para consumo	3.000,00	0,00	0,00	3.000
34200	Productos Químicos y Farmaceuticos	1.500,00	0,00	0,00	1.500
34500	Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos	700,00	0,00	0,00	700
34600	Productos Metalicos	1.000,00	0,00	0,00	1.000
34700	Minerales	750,00	0,00	0,00	750
34800	Herramientas menores	1.500,00	0,00	0,00	1.500
39000	Productos Varios	11.539,00	0,00	0,00	11.539
39100	Material de Limpieza e Higiene	4.000,00	0,00	0,00	4.000
39400	Instrumental Menor Medico -Quirurgico	1.000,00	0,00	0,00	1.000
39500	Utiles de Escritorio y Oficina	2.609,00	0,00	0,00	2.609
39600	Utiles Educacionales y Culturales	1.680,00	0,00	0,00	1.680
39700	Utiles y Materiales Electricos	1.100,00	0,00	0,00	1.100
39800	Otros Repuestos y Accesorios	800,00	0,00	0,00	800
39990	Otros Materiales y Suministros	350,00	0,00	0,00	350
40000	ACTIVOS REALES	19.894,00	0,00	0,00	19.894
43000	Maquinaria y Equipo	19.894,00	0,00	0,00	19.894
43100	Equipo de Oficina y Muebles	2.000,00	0,00	0,00	2.000
43110	Equipo de Oficina y Muebles	550,00	0,00	0,00	550
43120	Equipos de Computación	1.450,00	0,00	0,00	1.450
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	6.744,00	0,00	0,00	6.744
43500	Equipo de Comunicación	0,00	0,00	0,00	0
43700	Otra Maquinaria y Equipo	11.150,00	0,00	0,00	11.150
80000	IMPUESTOS REGALIAS Y TASAS	1.518,00	0,00	0,00	1.518
85000	Tasas Multas y Otros	1.518,00	0,00	0,00	1.518
85900	Otros	1.518,00	0,00	0,00	1.518
	TOTAL	1.361.830,00	48.170	330	1.410.330

[Firma]
 Lic. Carlos Alberto González
 JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

[Firma]
 N. Hugo Arribas Rojas
 DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
 Museo Nacional de Historia Natural



ANEXO 6

ANEXO 6

BONOS DE ANTIGÜEDAD
GESTIÓN 2025

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	C.I.	AÑOS DE ANTIGÜEDAD SEGUN CAS	BONO DE ANTIGÜEDAD	%	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	Nestor Hugo Arambibar Rojas	3855764	8 años, 3 meses y 2 días	450	18%	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	5,400.00
2	Nebi Xavier Gonzales	7476387	5 años, 6 meses y 14 días	275	11%	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	3,300.00
3	Mery Maria Alancosa Asanza	8264834	5 años, 2 meses y 28 días	275	11%	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	3,300.00
4	Ruben Maman Aquino	6914187	12 años, 5 meses y 1 día	125	5%	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	1,500.00
5	Carmen Rosalia Lecofia Gutierrez	9921215	12 años, 5 meses y 1 día	125	5%	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	1,500.00
6	Ledy Andrea Lopez Villagomez	4825351	12 años, 5 meses y 1 día	125	5%	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	1,500.00
7	Marisol Hidalgo Corio	6471376	2 años, 11 meses y 18 días	125	5%	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	1,500.00
8	Antonieta Soraya Barrera Maure	2707982	30 años y 3 meses	1250	50%	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	15,000.00
9	Natali Herrera Salazar	4870162	8 años, 1 mes y 9 días	275	11%	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	3,300.00
10	Carla Sofia Lottersberger Marín	6142424	12 años, 5 meses y 1 día	125	5%	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	1,500.00
11	Rosamberg Hurtado Jullia	4731735	3 años, 7 meses y 10 días	125	5%	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	1,500.00
12	Monica del Rosario Zepallos Montes de C	3089195	20 años y 1 mes	1050	42%	1050.00	1050.00	1050.00	1050.00	1050.00	1050.00	1050.00	1050.00	1050.00	1050.00	1050.00	1050.00	12,600.00
13	Oscar Orlando Plata Mamani	4924364	5 años, 1 mes y 26 días	275	11%	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	3,300.00
14	Narda Corral Flores Alaga	8208178	2 años, 8 meses y 9 días	125	5%	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	1,500.00
15	Vanesa Sorudo Gonzales	4844655	25 años y 1 mes	1250	50%	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	15,000.00
16	Ruben Andrade Flores	2018629	5 años, 1 mes y 19 días	275	11%	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	3,300.00
17	Estela Alejandra Zambrana Flores	8360874	5 años, 1 mes y 19 días	275	11%	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	3,300.00
18	Wilma Virginia Angulo Velazaga	3105989	5 años, 1 mes y 19 días	275	11%	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	275.00	3,300.00
TOTAL						5,375.00	5,375.00	5,375.00	5,375.00	5,375.00	5,375.00	5,375.00	5,375.00	5,375.00	5,375.00	5,375.00	5,375.00	72,375.00

N. Hugo Arambibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.
Museo Nacional de Historia Natural

412
Jefe Unidad Administrativa
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

NOTA.-

FUNCIONARIO	OBSERVACION	% FUTURO
En el mes de Noviembre de 2023 esta cumpliendo 2 años de antigüedad		5%
En el mes de marzo de 2024 esta cumpliendo 2 años de antigüedad		5%
En el mes de octubre de 2024 esta cumpliendo 2 años de antigüedad		5%
En el mes de octubre de 2024 esta cumpliendo 2 años de antigüedad		5%

 BOLIVIA	Viceministerio de Tesoro y Crédito Público Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro UNIDAD DE CALIFICACION DE AÑOS DE SERVICIO	R-102 V.1 23/04/2021		
	Nombre: NESTOR HUGO ARANIBAR ROJAS	CAS: 9381/2023		
	Código Verificación: M73VBBA2B025	C.I.: 3855784		

Fecha: 12/05/2023 11.58.07
 Regional: CAS LA PAZ
 Pagina: 1 de 1

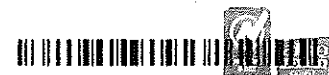
INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

		Años	Meses	Días
ADMINISTRATIVO				
SERVICIOS CALIFICADOS	A ABRIL/2018 SEGUN INFORME: CAS 12332/2020 DE FECHA 11/09/2020	5	7	2,00
SEPTIEMBRE/2020 A ABRIL/2023	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	2	8	0,00
	AÑOS DE SERVICIOS	8	3	2,00
	TOTAL AÑOS DE SERVICIOS	8	3	2,00

OCHO AÑOS con TRES MESES y DOS DIAS

TENGASE POR DOCUMENTACION LEGAL EL PRESENTE INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS.


 Damaris Guarachi Tancha
 Servicio CAS inmediato
 Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro
 Viceministerio de Tesoro y Crédito Público
 Reparto de Programación y Operaciones del Tesoro



	Viceministerio de Tesoro y Crédito Público Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro UNIDAD DE CALIFICACION DE AÑOS DE SERVICIO	R-102 V.1 23/04/2021	
	Nombre: NELBI XAVIER GONZALES Código Verificación: ZCGI7BOMB029	CAS: 13537/2024 C.I.: 7476967	

Fecha: 31/07/2024 09.21.04
 Regional: CAS LA PAZ
 Pagina: 1 de 1

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

		Años	MeSES	Días
ADMINISTRATIVO				
MARZO/2015 A MARZO/2015	FUNCIONARIO(A) EN: INSTITUTO NACIONAL DE REFORMA AGRARIA	0	0	27,00
ABRIL/2015 A JUNIO/2015	FUNCIONARIO(A) EN: INSTITUTO NACIONAL DE REFORMA AGRARIA	0	3	0,00
JUNIO/2017 A JUNIO/2017	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	0	0	29,00
JULIO/2017 A NOVIEMBRE/2017	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	0	5	0,00
DICIEMBRE/2017 A DICIEMBRE/2017	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural	0	0	4,00
SEPTIEMBRE/2019 A	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	0	0	14,00
SEPTIEMBRE/2019				
OCTUBRE/2019 A MAYO/2024	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	4	8	0,00
	AÑOS DE SERVICIOS	5	6	14,00
	TOTAL AÑOS DE SERVICIOS	5	6	14,00

CINCO AÑOS con SEIS MESES y CATORCE DIAS

TENGASE POR DOCUMENTACION LEGAL EL PRESENTE INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS.

Marco Antonio Rojas Huanan
 Gerente CAS Inmobiliario
 Unidad de Calificación de Años de Servicio
 Viceministerio de Tesoro y Crédito Público
 Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro



Para convalidar el presente documento, ingrese el Código de Verificación/Barras en pagina WEB <http://cas.economiayfinanzas.gob.bo>:

 BOLIVIA GOBIERNO DE LA REPUBLICA	Viceministerio de Tesoro y Crédito Público Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro UNIDAD DE CALIFICACION DE AÑOS DE SERVICIO	R-102 V.1 23/04/2021	
	Nombre: MERY MARIA ALANOCA APAZA Código Verificación: Z1UY08IL6028	CAS: 18086/2022 C.I.: 8264834	

Fecha: 30/11/2022 09.42.30
 Regional: CAS LA PAZ
 Pagina: 1 de 1

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

ADMINISTRATIVO

ABRIL/2014 A FEBRERO/2017
 MARZO/2017 A MARZO/2017
 JULIO/2020 A JULIO/2020
 AGOSTO/2020 A OCTUBRE/2022

FUNCIONARIO(A) EN: Servicio de Impuestos Nacionales
 FUNCIONARIO(A) EN: Servicio de Impuestos Nacionales
 FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural
 FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural
 AÑOS DE SERVICIOS
 TOTAL AÑOS DE SERVICIOS

Años	Meses	Días
2	11	0,00
0	0	14,00
0	0	14,00
2	3	0,00
5	2	28,00
5	2	28,00

CINCO AÑOS con DOS MESES y VEINTIOCHO DIAS

TENGASE POR DOCUMENTACION LEGAL EL PRESENTE INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS.

[Handwritten Signature]



 BOLIVIA GOBIERNO DE LA REPUBLICA	Viceministerio de Tesoro y Crédito Público Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro UNIDAD DE CALIFICACION DE AÑOS DE SERVICIO	R-102 V.1 23/04/2021	
--	---	----------------------------	---

Nombre:	MARISOL HIDALGO COSSIO	CAS:	14522/2023
Código Verificación:	PY0FLIG31010	C.I.:	6471376

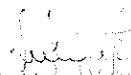
Fecha: 30/08/2023 08.38.19
 Regional: CAS LA PAZ
 Página: 1 de 1

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

		Años	Meses	Días
ADMINISTRATIVO				
JUNIO/2020 A JUNIO/2020	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	0	0	21,00
JULIO/2020 A FEBRERO/2021	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	0	8	0,00
MARZO/2021 A MARZO/2021	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	0	0	4,00
MAYO/2021 A MAYO/2021	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	0	0	21,00
JUNIO/2021 A JULIO/2023	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	2	2	0,00
	AÑOS DE SERVICIOS	2	11	16,00
	TOTAL AÑOS DE SERVICIOS	2	11	16,00

DOS AÑOS con ONCE MESES y DIEZ Y SEIS DIAS

TENGASE POR DOCUMENTACION LEGAL EL PRESENTE INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS.


 Lic. María Lidia V. ...
 Directora General de Programación y Operaciones del Tesoro
 Unidad de Calificación de Años de Servicio



	Viceministerio de Tesoro y Crédito Público Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro CALIFICACION AÑOS DE SERVICIO	R-102 V.0 02/10/2017	
	Nombre: ANTONIETA SORAYA BARRERA MAURE Código Verificación: EZ7LNY56045	CAS: 11547/20 C.I.: 27076	

Fecha: 01/09/2020 09:38:35
 Regional: CAS LA PAZ
 Pagina: 1 de 1

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

ADMINISTRATIVO
 SERVICIOS CALIFICADOS
 ABRIL/2017 A JUNIO/2020

A MARZO/2017 SEGUN INFORME: 16993/2017 DE FECHA 09/05/2017
 FUNCIONARIO(A) En: Museo Nacional de Historia Natural
 AÑOS DE SERVICIOS
 TOTAL AÑOS DE SERVICIOS

Años	Meses	Di
27	0	0,
3	3	0,
30	3	0,
30	3	0,

TREINTA AÑOS con TRES MESI

TENGASE POR DOCUMENTACION LEGAL EL PRESENTE INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS.

Carlos José Bonavides Fernandez
 Servicio CAS Inmediato
 Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro
 Viceministerio del Tesoro y Crédito Público
 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS

RECIBIDO POR EL SERVICIO DE CAS

 Viceministerio de Tesoro y Crédito Público Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro UNIDAD DE CALIFICACION DE AÑOS DE SERVICIO		R-102 V.1 23/04/2021	
Nombre:	NATALIE HERRERA SALAZAR		CAS: 6098/2024
Código Verificación:	BL7KN7GXE015		C.I.: 4870162

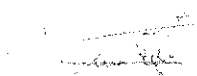
Fecha: 01/03/2024 15:20:12
 Regional: CAS LA PAZ
 Pagina: 1 de 1

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

		Años	Meses	Días
ADMINISTRATIVO				
JULIO/2016 A JULIO/2016	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	0	24.00
AGOSTO/2016 A SEPTIEMBRE/2016	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	2	0.00
OCTUBRE/2016 A OCTUBRE/2016	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	0	24.00
NOVIEMBRE/2016 A DICIEMBRE/2016	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	2	0.00
ENERO/2017 A ENERO/2017	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	0	26.00
FEBRERO/2017 A MARZO/2017	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	2	0.00
ABRIL/2017 A ABRIL/2017	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	0	24.00
MAYO/2017 A SEPTIEMBRE/2017	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	5	0.00
OCTUBRE/2017 A OCTUBRE/2017	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	0	26.00
NOVIEMBRE/2017 A DICIEMBRE/2017	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	2	0.00
ENERO/2018 A ENERO/2018	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	0	26.00
FEBRERO/2018 A MARZO/2018	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	2	0.00
ABRIL/2018 A ABRIL/2018	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	0	22.00
MAYO/2018 A SEPTIEMBRE/2018	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	5	0.00
OCTUBRE/2018 A OCTUBRE/2018	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	0	26.00
NOVIEMBRE/2018 A DICIEMBRE/2018	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	2	0.00
ENERO/2019 A ENERO/2019	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	0	10.00
FEBRERO/2019 A JUNIO/2019	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	5	0.00
JULIO/2019 A JULIO/2019	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	0	23.00
AGOSTO/2019 A SEPTIEMBRE/2019	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	2	0.00
OCTUBRE/2019 A OCTUBRE/2019	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	0	24.00
NOVIEMBRE/2019 A DICIEMBRE/2019	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	2	0.00
ENERO/2020 A ENERO/2020	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	0	24.00
FEBRERO/2020 A JUNIO/2020	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Salud	0	5	0.00
AGOSTO/2021 A AGOSTO/2021	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	0	0	11.00
SEPTIEMBRE/2021 A ABRIL/2022	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	0	8	0.00
MAYO/2022 A MAYO/2022	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	0	0	20.00
JULIO/2022 A JULIO/2022	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	0	0	23.00
AGOSTO/2022 A ENERO/2024	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	1	6	0.00
AÑOS DE SERVICIOS		6	1	3.00
TOTAL AÑOS DE SERVICIOS		6	1	3.00

SEIS AÑOS con UN MES y TRES DIAS

TENGASE POR DOCUMENTACION LEGAL EL PRESENTE INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS.





 BOLIVIA GOBIERNO DE LA REPUBLICA	Viceministerio de Tesoro y Crédito Público Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro UNIDAD DE CALIFICACION DE AÑOS DE SERVICIO	R-102 V.1 23/04/2021	
	Nombre: ROSEMBER HURTADO ULLOA Código Verificación: B45LJY6HL016	CAS: 13716/2023 C.I.: 4731735	

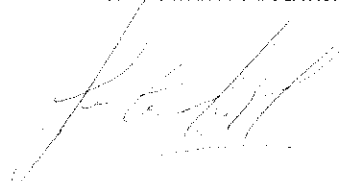
Fecha: 11/08/2023 15.42.43
 Regional: CAS LA PAZ
 Pagina: 1 de 1

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

		Años	Meses	Días
ADMINISTRATIVO				
MAYO/2018 A MAYO/2018	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	0	0	21,00
JUNIO/2018 A DICIEMBRE/2018	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras	0	7	0,00
JUNIO/2020 A JUNIO/2020	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	0	0	21,00
JULIO/2020 A FEBRERO/2021	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	0	8	0,00
MARZO/2021 A MARZO/2021	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	0	0	5,00
ABRIL/2021 A ABRIL/2021	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	0	0	23,00
MAYO/2021 A JUNIO/2023	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	2	2	0,00
	AÑOS DE SERVICIOS	3	7	10,00
	TOTAL AÑOS DE SERVICIOS	3	7	10,00

TRES AÑOS con SIETE MESES y DIEZ DIAS

TENGASE POR DOCUMENTACION LEGAL EL PRESENTE INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS.




 BOLIVIA GOBIERNO DE LA REPUBLICA	Viceministerio de Tesoro y Crédito Público Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro UNIDAD DE CALIFICACION DE AÑOS DE SERVICIO	R-102 V.1 23/04/2021	
	Nombre: MONICA DEL ROSARIO ZEBALLOS MONTES DE OCA Código Verificación: Y4HJRIGZF067	CAS: 18842/2021 C.I.: 3089195	

Fecha: 08/10/2021 14.36.15
 Regional: CAS LA PAZ
 Pagina: 1 de 1

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

ADMINISTRATIVO

SERVICIOS CALIFICADOS

JULIO/2020 A SEPTIEMBRE/2021

A JUNIO/2020 SEGUN INFORME: 11765/2020 DE FECHA 04/09/2020

FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural

AÑOS DE SERVICIOS

TOTAL AÑOS DE SERVICIOS

Años	Meses	Días
------	-------	------

18	10	0,00
----	----	------

1	3	0,00
---	---	------

20	1	0,00
----	---	------

20	1	0,00
----	---	------

VEINTE AÑOS con UN MES

TENGASE POR DOCUMENTACION LEGAL EL PRESENTE INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS.

Gladys Gutierrez Ponce
 Servicio CAS Inmediato
 Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro
 Viceministerio de Tesoro y Crédito Público
 Unidad de Calificación de Años de Servicio



 BOLIVIA GOBIERNO DE LA REPUBLICA	Viceministerio de Tesoro y Crédito Público Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro UNIDAD DE CALIFICACION DE AÑOS DE SERVICIO	R-102 V.1 23/04/2021	
	Nombre: OSCAR ORLANDO PLATA MAMANI Código Verificación: MRK3PCIH3028	CAS: 12943/2024 C.I.: 4924364	

Fecha: 18/07/2024 16.19.33
 Regional: CAS LA PAZ
 Pagina: 1 de 1

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

		Años	Meses	Días
ADMINISTRATIVO				
ENERO/2017 A ENERO/2017	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Medio Ambiente y Agua	0	0	25,00
FEBRERO/2017 A MARZO/2017	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Medio Ambiente y Agua	0	2	0,00
ABRIL/2017 A ABRIL/2017	FUNCIONARIO(A) EN: Ministerio de Medio Ambiente y Agua	0	0	17,00
JULIO/2019 A JULIO/2019	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	0	0	14,00
AGOSTO/2019 A MAYO/2024	FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural	4	10	0,00
	AÑOS DE SERVICIOS	5	1	26,00
	TOTAL AÑOS DE SERVICIOS	5	1	26,00

CINCO AÑOS con UN MES y VEINTISEIS DIAS

TENGASE POR DOCUMENTACION LEGAL EL PRESENTE INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS.


 Jenny Chirica Alarza
 Directora General de Programación y Operaciones del Tesoro
 Viceministerio de Tesoro y Crédito Público
 Unidad de Calificación de Años de Servicio



 BOLIVIA ESTADO DE BOLIVIA	Viceministerio de Tesoro y Crédito Público Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro UNIDAD DE CALIFICACION DE AÑOS DE SERVICIO	R-102 V.1 23/04/2021	
	Nombre: NARDA CORALI FLORES ALIAGA Código Verificación: DJE6OCLSX012	CAS: 13114/2024 C.I.: 9208178	

Fecha: 22/07/2024 14.22.04
 Regional: CAS LA PAZ
 Pagina: 1 de 1

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

ADMINISTRATIVO

SEPTIEMBRE/2021 A
 SEPTIEMBRE/2021
 OCTUBRE/2021 A MAYO/2024

FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural

FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural

AÑOS DE SERVICIOS

TOTAL AÑOS DE SERVICIOS

Años Meses Días

0 0 9,00

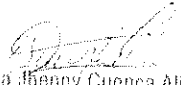
2 8 0,00

2 8 9,00

2 8 9,00

DOS AÑOS con OCHO MESES y NUEVE DIAS

TENGASE POR DOCUMENTACION LEGAL EL PRESENTE INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS.


 Belinda Jhenny Cuenca Aliaga
 Servicio CAS Inmediato
 Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro
 Viceministerio del Tesoro y Crédito Público
 Ministerio de Economía y Finanzas Públicas



	Viceministerio de Tesoro y Crédito Público Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro CALIFICACION AÑOS DE SERVICIO	R-102 V.0 02/10/2017	
	Nombre: RUBEN ANDRADE FLORES Código Verificación: S1WMYZRG037	CAS: 4732/2019 C.I.: 2618929	

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

Fecha: 08/02/2019 18:05:08
 Regional: CAS LA PAZ
 Página: 1 de 1

VERIFICADO EL COMPUTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR:
 RUBEN ANDRADE FLORES
 SE ESTABLECE LO SIGUIENTE:

RAMO ADMINISTRATIVO

SERVICIOS CALIFICADOS

FEBRERO/2014 A ENERO/2019

A ENERO/2014 SEGUN INFORME: 6282/2014 DE FECHA 18/02/2014

FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural

TOTAL SERVICIOS RAMO ADMINISTRATIVO

TOTAL SERVICIOS PRESTADOS

Años	Meses	Días
20	1	0,00
5	0	0,00
25	1	0,00
25	1	0,00

Computo General

VEINTICINCO AÑOS con UN MES

TENGASE POR DOCUMENTACIÓN LEGAL EL INFORME QUE ANTECEDE, DEVOLVIÉNDOSE PREVIA VERIFICACIÓN.


 Gladys Quispe Perca
 Servicio CAS Inmediato
 Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro
 Viceministerio de Tesoro y Crédito Público
 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS



Para validar el presente documento, Ingrese el Código de Verificación/Barras en página WEB <http://cas.economiafinanzas.gob.bo>:



	Viceministerio de Tesoro y Crédito Público Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro UNIDAD DE CALIFICACION DE AÑOS DE SERVICIO	R-102 V.1 23/04/2021	
	Nombre: WILMA VIRGINIA ANGULO VEIZAGA DE GARCIA Código Verificación: MXBIGMRX024	CAS: 18638/2021 C.I.: 3105989	

Fecha: 05/10/2021 15.24.53
 Regional: CAS LA PAZ
 Pagina: 1 de 1

INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS

ADMINISTRATIVO

JULIO/2016 A JULIO/2016

AGOSTO/2016 A AGOSTO/2021

FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural

FUNCIONARIO(A) EN: Museo Nacional de Historia Natural

AÑOS DE SERVICIOS

TOTAL AÑOS DE SERVICIOS

Años Meses Días

0 0 19,00

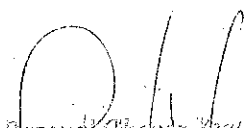
5 1 0,00

5 1 19,00

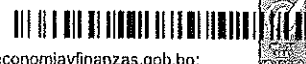
5 1 19,00

CINCO AÑOS con UN MES y DIEZ Y NUEVE DIAS

TENGASE POR DOCUMENTACIÓN LEGAL EL PRESENTE INFORME DE AÑOS DE SERVICIOS.


 Pascual Chavez Lopez
 Servicio CAS inmediato
 Dirección General de Programación y Operaciones del Tesoro
 Viceministerio de Tesoro y Crédito Público
 ESTADO PLURALISMO COMUNITARIO

Para convalidar el presente documento, ingrese el Código de Verificación/Barras en página WEB <http://cas.economiayfinanzas.gob.bo>:

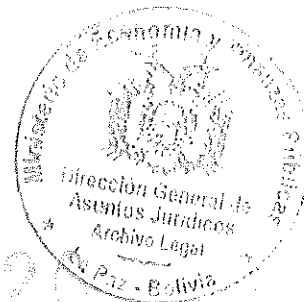




COPIA LEGALIZADA

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE ECONOMÍA
Y FINANZAS PÚBLICAS



RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°

La Paz, 28 MAYO 2024

VISTOS:

El Museo Nacional de Historia Natural mediante nota MNHN/N°0160/2024 solicita aprobación de la escala salarial, en aplicación al Decreto Supremo N° 5155 de 1 de mayo de 2024.

CONSIDERANDO:

Que el Inciso b), Artículo 3 del Decreto Supremo N° 5155, establece el Incremento Salarial de hasta el tres por ciento (3%) para las entidades Desconcentradas, Descentralizadas, Autárquicas y otras del Órgano Ejecutivo del nivel central del Estado.

Que el Parágrafo I de la Disposición Final Segunda del Decreto Supremo N° 5155 señala que para su cumplimiento, las entidades deberán remitir al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, la escala salarial modificada y aprobada mediante Resolución de la Máxima Instancia legalmente facultada hasta el 17 de mayo de 2024, de acuerdo a la estructura organizacional establecida para el sector público, para su correspondiente evaluación y aprobación, en el marco de la normativa vigente.

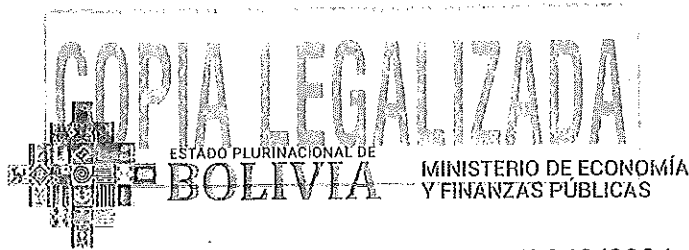
Que en aplicación de la Disposición Final Tercera del mencionado Decreto Supremo, el Incremento Salarial tendrá efecto retroactivo al 1 de enero de 2024.

Que la Resolución Ministerial N° 386 de 11 de noviembre de 2021 aprueba el Reglamento para Aprobación de Escalas Salariales de las Entidades del Sector Público, determinando los requisitos y formalidades para la aprobación de escalas salariales de las Entidades del Sector Público, emergentes de creación de ítems, crecimiento vegetativo, reordenamiento administrativo e incremento salarial.

Que el Parágrafo I del Artículo 11 del precitado Reglamento determina que las entidades beneficiarias previstas en los Decretos Supremos que dispongan el Incremento Salarial, remitirán al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, las escalas salariales modificadas y aprobadas mediante norma de la Máxima Instancia Legalmente Facultada, adjuntando los Informes Técnico y Legal respectivos, para su correspondiente aprobación, en el marco de la normativa vigente.

Que en atención a los requisitos exigidos por el Decreto Supremo N° 5155 así como el mencionado Reglamento, la entidad emitió la Resolución de Directorio del Museo Nacional de Historia Natural R.D.MNHN N°02/2024 de 10 de mayo de 2024, sustentada en los informes técnico y jurídico correspondientes, a fin de continuar con el trámite de aprobación de la escala salarial.

2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO



Que el Informe Técnico MEFP/VPCF/DGPGP/USP/INF. N° 069/2024, emitido por la Dirección General de Programación y Gestión Presupuestaria y el Informe Jurídico MEFP/DGAJ/Ppto. N° 130/2024 de la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, consideran procedente la aprobación de escala salarial para la mencionada entidad.

Que en el marco del Parágrafo IV, Artículo 8 de la Ley N° 856 de 28 de noviembre de 2016, vigente para la presente gestión, la información que sea presentada ante los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas, y de Planificación del Desarrollo, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva de cada Entidad.

Que en aplicación del Artículo 4 de la Ley N° 1546 del Presupuesto General del Estado Gestión 2024, publicada el 31 de diciembre de 2023 y la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, la ejecución de los recursos públicos es responsabilidad del principal ejecutivo de la entidad solicitante, a cuyo efecto debe cumplir las normas legales vigentes.

POR TANTO:

La Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en aplicación de la normativa citada precedentemente.

RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar la escala salarial para el Museo Nacional de Historia Natural, con incremento salarial del dos punto noventa y ocho por ciento (2.98%) con retroactividad al 1 de enero de 2024, constituida por 18 ítems distribuidos en 5 niveles salariales, con un costo mensual de **Bs68.248.- (Sesenta y Ocho Mil Doscientos Cuarenta y Ocho 00/100 Bolivianos)** financiado con fuente y organismo 41 - 111 "Transferencias TGN".

SEGUNDO.- En observancia a lo dispuesto por la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, la correcta aplicación de la escala salarial y la ejecución del grupo 10000 "Servicios Personales", es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad, a cuyo efecto deberá cumplir las normas legales vigentes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Marcelo Montenegro Gomez Garcia
MINISTRO DE ECONOMIA
Y FINANZAS PUBLICAS

ES COMPAÑIA DEL ORIGINAL
Elmer Nicolas Gutierrez Mamani
Ejecutado de Archivo Legal
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO

COPIA LEGALIZADA



ESCALA SALARIAL
(Expesado en Bolivianos)

226

ENTIDAD : 154 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
FUENTE : 41 TRANSFERENCIAS T.G.N.
ORG. FIN. : 111 TESORO GENERAL DE LA NACION

CATEGORIA	NIVEL SALARIAL	DENOMINACION DEL PUESTO	No. DE ITEMS	SUELDO O HABER MENSUAL	COSTO MENSUAL
Ejecutivo	1	Director Ejecutivo	1	4.771	4.771
	2	Jefes de Unidad	5	4.695	23.475
Operativo	3	Investigadores	7	3.560	24.920
	4	Secretaria	3	3.136	9.408
	5	Auxiliares	2	2.837	5.674
Total Número de ítems			18		
Total Costo Mensual					68.248
Total Costo Anual					818.976



[Signature]
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

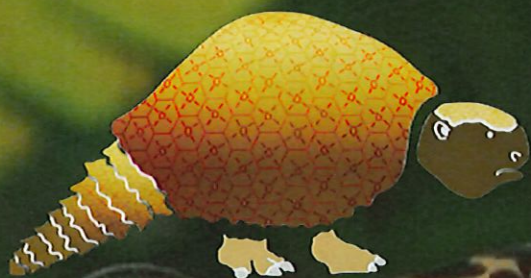
[Signature]
N. Hugo Arapibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural



[Signature]
Gloria Villanueva Cardoso
Directora General de Programación
y Gestión Presupuestaria
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

[Signature]
Zenon Pedro Mamani Ticona
Viceministro de Presupuesto
y Contabilidad Fiscal
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



MNHN

**MUSEO NACIONAL DE
HISTORIA NATURAL**

PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021- 2025.

ENTIDAD 0154 MNHN

GESTIÓN 2024

INFORME TECNICO ADMINISTRATIVO

No. 51/2024

A : Lic. N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

DE : Lic. Nelbi Xavier Gonzales
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
Museo Nacional de Historia Natural

REF. : Anteproyecto de Presupuesto – POA y Plurianual 2021- 2025

FECHA: 23 de agosto de 2024

1.- ANTECEDENTES

1.1 Museo Nacional de Historia Natural

En la gestión 1979, se conforma la Unidad de Zoología comenzando por las colecciones Sempere y Castillo, taxidermizadas para exhibición y compuestas básicamente por especímenes de aves y mamíferos.

En la gestión 1980 el Museo Nacional de Historia Nacional inauguró un nuevo predio destinado a su sala de exposiciones denominado Padre Antonio Maria Sempere, sus actividades científicas y museográficas de ahí en adelante se aprecia el desarrollando de las actividades de forma gradual y paulatinamente.



En la citada gestión, la Academia Nacional de Ciencias de Bolivia con el propósito de crear un Museo Nacional de Historia Natural, incorpora estudiantes de la Carrera de Biología al trabajo que venía realizando la Unidad de Zoología, impulsando de esta manera el desarrollo de las colecciones científicas; asimismo, ese año se fueron desarrollando también las colecciones científicas del Herbario del museo, mediante un convenio entre la Academia Nacional de Ciencias de Bolivia y la delegación Missouri Botánica Garden de los Estados Unidos.

Posteriormente a los acontecimientos citados, se decide unificar las colecciones científicas de fauna y flora del Museo Nacional de Historia Natural y el Instituto de Ecología de la UMSA, para constituir el Herbario Nacional de Bolivia el año 1984 y la Colección Boliviana de Fauna (CBF) en 1989.

En la gestión 1994, dentro de un proceso de fortalecimiento, el MNHN adquiere personalidad jurídica como entidad pública descentralizada, bajo la tuición del entonces,

del Ministerio de Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente, con autonomía de gestión técnica administrativa y patrimonio propio, conforme al D.S. N° 23757, posteriormente y en el mes de mayo de 2002 mediante Ley N° 2389 la Universidad Mayor de San Andrés pasa a ser el ente tutor del MNHN.

En ese contexto, el Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), recién fue creado por mandato del artículo 1° del Decreto Supremo No. 23757 de 7 de abril de 1994 y mediante Ley 1107 de 4 de octubre de 2018, en su artículo único establece que el Museo Nacional de Historia Natural (MNHN), se constituye en una entidad descentralizada bajo tuición del Ministerio de Medio Ambiente y Agua - MMAyA .

Posteriormente y de forma paralela, mediante Decreto Supremo N° 4014 de 21 de agosto de 2019 Reglamenta la Ley N° 1107 de 4 de octubre de 2018, definiéndose sus competencias y atribuciones en el mismo Decreto.

1.2 Presupuesto Plurianual:

Corresponde señalar que el Presupuesto Plurianual se define como: Un instrumento de programación presupuestaria de carácter indicativo, está alineado a la temporalidad del Sistema de Planificación del Estado incluye ingresos, gastos y financiamiento del sector público; por cuanto es un proceso estratégico de proyección y priorización de gasto sujeto a prioridades de política económica y disciplina fiscal, cuyas carteristas son las siguientes: a) Es de mediano plazo y señala la senda del presupuesto público, b) es indicativo y referencial, c) mejora la calidad de respuesta del gobierno a los problemas enfrentados, d) necesita la participación activa de las entidades públicas mediante una dinámica de asignación de recursos e inciso e) integra la planificación estratégica institucional con la programación operativa anual (PEI-POA).



EL Presupuesto Plurianual 2021-2025, se define:

- Es un instrumento de la alta gerencia pública.
- Contiene la distribución entre las instituciones públicas y hasta un cierto nivel de detalle, de los recursos financieros del Estado que se prevén recaudar en un periodo mayor al año, por lo general de tres a cinco años.
- Sujeto al plan estratégico del gobierno en el marco de una política fiscal de mediano plazo.

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP, mediante nota cite: **MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 0426/2024** de 05 de agosto de 2024 comunica que el Marco del Párrafo III. Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarias aprobados para la gestión

2025 y disposiciones legales vigentes, solicita remitir el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), Plan operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025, asigna el techo Financiero del Gasto Corriente con **Recursos Tesoro General de la Nación por Bs. 1'361.830.-**

Por lo tanto, el PIPA, POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025, deberán ser registrados y presentados en el Modulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP); asimismo, toda la documentación en los formatos correspondientes, debiendo ser remitida al Ministerio de Economía y Finanzas Publicas vía sector de cabeza Ministerio de Medio Ambiente y Agua, hasta el día lunes 09 de septiembre de 2024.

2.- MARCO NORMATIVO

Ley N° 062 Art. 40 - establece:

- Se faculta al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en el marco del Plan General de Desarrollo Económico Social, formular, desarrollar y reglamentar la política fiscal y presupuestaria de mediano y largo plazo.

Decreto Supremo N° 4857 – establece:

- Formular la política fiscal y presupuestaria de mediano y largo plazo.
- Desarrollar instrumentos de política fiscal y programación presupuestaria plurianual.
- Emitir lineamientos a través de comunicados, instructivos y directrices presupuestarias plurianuales, para la elaboración, presentación y modificación de los presupuestos plurianuales de las entidades e instituciones del sector público

Ley N° 777

- Establece la elaboración de los presupuestos quinquenales en todos los niveles institucionales.



Ley N° 1135 Art. 6 - establece

- Dispone que las entidades públicas podrán registrar en el presupuesto plurianual y comprometer gastos por periodos mayores a un (1) año, siempre y cuando cuenten con el financiamiento asegurado.
- Al respecto informo a usted lo siguiente:

Por antecedentes señalados, corresponde informar lo siguiente:

3.- JUSTIFICACION

3.1 Misión

El MNHN, es una institución pública descentralizada de investigación, preservación y custodia del patrimonio natural y cultural de Bolivia y de educación ambiental, que coadyuva a la sustentabilidad de los componentes, zonas y sistemas de vida de la Madre Tierra a través del desarrollo y manejo de colecciones científicas sobre fauna, flora y fósiles y la información asociada; la generación y movilización del conocimiento científico; la documentación, recuperación y preservación de los saberes locales y los conocimientos ancestrales; y la educación ambiental y paleontológica. Para ello se sustenta sobre los principios de integralidad, diálogo de saberes, justicia social y participación plural, promoviendo en particular un mayor acceso y participación de las niñas y mujeres en ciencia para la reducción de las desigualdades persistentes.

3.2 Visión

Se proyecta que hasta la gestión 2030, se consolide como una institución importante a nivel nacional e internacional en materia de sustentabilidad de los componentes, zonas y sistemas de vida de la Madre Tierra con capacidades fortalecidas de manejo de colecciones científicas sobre fauna, flora y fósiles, investigación científica, diálogo de saberes, generación y movilización del conocimiento y educación ambiental y paleontológica.

3.3 Estructura Organizacional

En el marco de lo que establece el Decreto Supremo N° 4014 de 21 de agosto de 2019 establece la estructura organización del MNHN, según el siguiente detalle:

I. La Estructura del MNHN, es la siguiente:

- a) Nivel Superior: Conformado por un Directorio;
- b) Nivel Ejecutivo: Directora o Director General Ejecutivo;
- c) Nivel Operativo: Personal técnico – operativo y administrativo

II. La Estructura organizacional y las funciones del nivel técnico – operativo y administrativo del MNHN serán establecidas conforme a la normativa vigente.

**ENT: 154 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
BASE PRESUPUESTARIA PARA GASTO CORRIENTE – GESTION- 2024**

**FUENTE: 41-111 TRANSFERENCIAS TGN
(Expresado en Bolivianos)**



CONCEPTO	MONTO
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1.361.830,00
Grupo 10000 Servicios Personales	1.114.354,00
	217,476
Resto de Gasto	
TOTAL TGN-GASTO CORRIENTE	1.361.830,00

En el cuadro anteriormente expresado con financiamiento del TGN, El MNHN, ha elaborado el presupuesto en el marco de las Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para cada gestión, respetando el techo presupuestario asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), monto que desafortunadamente es insuficiente año tras año.

El funcionamiento del MNHN, tanto para Servicios Personales y Gastos de operación, es financiado con Transferencias que otorga el Tesoro General de la Nación Fuente 41-111; Asimismo, el MNHN aporta con sus recursos denominado: "Recursos Específicos" Fuente 20-230 resultado originado por las ventas de tickets, libros, recibos al público y otros ingresos gestionados por las unidades dependientes del MNHN.

3.4 Estructura Programática.-

Se ha procedido con la vinculación del Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social PDES con la Estructura Programática del MNHN, la cual se identifica con el código PMRA 9.8.3.2.1 Resultado: Colecciones científicas y museográficas, custodiadas con curatoría eficiente para fortalecer las investigaciones y estudios a nivel nacional e internacional, de la biodiversidad presente y pasada de Bolivia. La sustentabilidad de los sistemas naturales de la Madre Tierra se ha fortalecido con las investigaciones relacionadas a la biodiversidad presente y pasada, Se ha fortalecido e impulsado la movilización del conocimiento científico sobre las especies priorizadas, y acompañantes de sus sistemas de vida; El MNHN se ha fortalecido con infraestructura propia, para el desarrollo de la investigación y la transferencia de conocimiento a público en general, para promover una gestión pública eficiente, moderna, y transparente, con equidad de género, orientada a resultado, misma puede ser reconsiderada por su autoridad según se consolide la planificación plurianual.

Se detalla la categoría programática vigente para la gestión 2025.

Entidad: 0154 Museo Nacional de Historia Natural



Programa: 100 Investigación y Conservación de la Biodiversidad
Proyecto: 0000
Actividad: 01 Museo Nacional de Historia Natural
Actividad: 02 Control Social

Esto debido que en la capacitación indicaron que se debe respetar las Estructuras programáticas según el código indicado en las directrices Aprobadas.

3.5 Presupuesto Plurianual 2021-2025

a. RECURSOS ESPECIFICOS Y TRANSFERENCIAS TGN

Como efecto del comportamiento presupuestario afines a la ejecución de recursos, se ha podido estimar los recursos por rubro para la gestión 2025, en base a los registros reales y únicamente de los recursos frescos según contabilizados en las libretas del MNHN y lo efectivamente recaudado.

Cuadro N° 01 Recursos Transferido y proyectados para las gestiones 2025

b. GASTOS POR GRUPO DE GASTO

Se ha procedido a elaborar del presupuesto plurianual de gastos para el periodo fiscal de la gestión 2025, en base a los recursos que transfiere el TGN (41-111) y los generados por la entidad (20-230), cuyos montos registrados son los siguientes:

Cuadro N° 02 Gastos Proyectados para las gestiones 2025

GRUPO	OBJETO DEL GASTO FTE.20 Y FTE. 41	2025
10000	Servicios Personales	1.144.354,000
20000	Servicios No Personales	135.159,00
30000	Materiales y Suministros	109.405,00
40000	Activos Reales	19894,00
80000	Impuestos Regalias y Tasas	1518,00
TOTAL		1.410.330,000



4.- CONCLUSIÓN

En base a la información técnica y financiera, anteriormente descrita y respaldada con la estructura organizacional del Museo Nacional de Historia Natural - MNHN en sus niveles administrativos y sustantivos, se concluye que el presupuesto de recursos y gastos para la gestión 2025, asciende a un total de **Bs. 1.410.330,00 (Un millón cuatrocientos diez mil trecientos treinta 00/100 Bolivianos)**.

5.-RECOMENDACIONES

Por tanto dando cumplimiento al artículo 9. (Atribuciones de Directorio) inciso b.- se sugiere aprobar el Programa Operativo Anual - POA y el Presupuesto Anual del Decreto Supremo Nro. 4014 y Estatuto Interno, se recomienda la aprobación del Presupuesto Plurianual 2024 – 2025 por **Bs. 1.410.330,00 (Un millón cuatrocientos diez mil trecientos treinta 00/100 Bolivianos)**, mediante resolución expresa por el DIRECTORIO del Museo Nacional de Historia Natural.

Finalmente, el PIPA, POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025, deberán ser registrados y presentados en el Modulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP); por cuanto toda la documentación en los formatos correspondientes, debe ser remitidas al Ministerio de Economía y Finanzas Publicas vía cabeza de sector Ministerio de Medio Ambiente y Agua, **hasta el día lunes 09 de septiembre de 2024.**

Es cuanto informo para los fines consiguientes.





Museo Nacional de Historia Natural

PROYECCIÓN DE GASTOS PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021-2025
(En Bolivianos)

PARTIDA	DESCRIPCION	2025			TOTALES		TOTALES
		PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO RRPP	CONTROL SOCIAL	PRESUPUESTO TGN	PRESUPUESTO RRPP Y CONTROL SOCIAL	
10000	SERVICIOS PERSONALES	1144354,00	0,00	0,00	1.144.354,00	0,00	
11000	Empleados Permanentes	991.849,00	0,00	0,00	991.849,00	0,00	
11200	Bono de Antigüedad	72.375,00	0,00	0,00	72.375,00	0,00	
11220	Otras Instituciones	72.375,00	0,00	0,00	72.375,00	0,00	
11400	Aguinaldos	74.498,00	0,00	0,00	74.498,00	0,00	
11600	Asignaciones Familiares	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	
11700	Sueldos	818.976,00	0,00	0,00	818.976,00	0,00	
13000	Prevision Social	148.946,00	0,00	0,00	148.946,00	0,00	
13100	Aporte Patronal al Seguro Social	131.118,00	0,00	0,00	131.118,00	0,00	
13110	Regimen de C.P (Salud)	89.136,00	0,00	0,00	89.136,00	0,00	
13120	Prima de Riesgo Profesional-Regimen de L.P.	15.242,00	0,00	0,00	15.242,00	0,00	
13130	Aporte Patronal Fondo Solidario-Regimen de L.P.	26.740,00	0,00	0,00	26.741,00	0,00	
13200	Aporte Patronal para Vivienda	17.828,00	0,00	0,00	17.827,00	0,00	
15000	PREV.INCREM.PARA SERV.PERSONALES	3.559,00	0,00	0,00	3.560,00	0,00	
15400	Otras provisiones	3.559,00	0,00	0,00	3.560,00	0,00	
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	56879,00	7000,00	0,00	56.879,00	7.000,00	
21000	Servicios Basicos	27.000,00	7.000	0,00	27.000,00	7.000	
21100	Comunicaciones	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	
21200	Energia Eléctrica	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	
21300	Agua	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	
21400	Telefonía	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	
21600	Servicio de Internet y Otros	1.000,00	7.000	0,00	1.000,00	7.000	
22000	Servicios de Transporte y Seguro	24.998,00	0,00	0,00	24.998,00	0,00	
22110	Pasajes al interior del país	2.750,00	0,00	0,00	2.750,00	0,00	
22210	Viaticos por viajes al interior del país	18.648,00	0,00	0,00	18.648,00	0,00	
22600	Transporte de Personal	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	
23000	Alquileres	581,00	0,00	0,00	581,00	0,00	
23400	Otros Alquileres	581,00	0,00	0,00	581,00	0,00	
24000	Mantenimiento y Reparaciones	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00	0,00	
24100	Mantenimiento y Reparación de Edificios y Equipo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24120	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equip	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	
	Otros gastos por Concepto de Instalación,						
24300	Mantenimiento y Reparación.	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	
25000,00	Servicios Profesionales y Comerciales	16080,00	41170,00	0,00	16080,00	41170,00	
	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas,						
25200	Revalorizaciones	16.080,00	41.170	0,00	16.080,00	41.170,00	
25210	Consultores por Producto	0,00	5.000	0,00	0,00	5.000,00	
25220	Consultores Individuales de Línea	0,00	28.170	0,00	0,00	28.170,00	
25230	Auditorías Externas	0,00	8.000	0,00	0,00	8.000,00	

25300	Comisiones y Gastos Bancarios	980,00	0,00	0,00	980,00	0,00
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00
25500	Publicidad	900,00	0,00	0,00	900,00	0,00
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
25700	Capacitación de Personal	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
25900	Servicios Manuales	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00	0,00
26000,00	Otros Servicios No Personales	13700,00	0,00	330,00	13700,00	330,00
26610	Servicios Públicos	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
26990	Otros Servicio	1.700,00	0,00	330,00	1.700,00	330,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	109405,00	0,00	0,00	109.405	0
31000	Alimentos y Productos Agroforestales	85.416,00	0,00	0	85.416,00	0,00
31110	Gastos destinados al pago de refrigerio al personal de las instituciones públicas	83.916,00	0,00	0,00	83.916,00	0,00
31120	Gastos por alimentación y otros similares efectuados en reuniones, seminarios y otros eventos	500,00	0,00	0	500,00	0,00
31300	Productos Agroforestales y Pecuarios	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
32000	Prodúc. de Papel, Carton e Impresos	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
32100	Papel	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
33000	Textiles y Vestuario	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
33100	Hilados y Telas	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00
33300	Prendas de Vestir	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00
33400	Calzados	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00
34000	Comb.Prod. Químicos,Farmacéuticos y Otros	8.450,00	0,00	0,00	8.450,00	0,00
34100	Combustibles y Lubrificantes	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
34110	Combustibles y Lubrificantes para consumo	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	700,00	0,00	0,00	700,00	0,00
34600	Productos Metálicos	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
34700	Minerales	750,00	0,00	0,00	750,00	0,00
34800	Herramientas menores	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
39000	Productos Varios	11.539,00	0,00	0,00	11.539,00	0,00
39100	Material de Limpieza e Higiene	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
39400	Instrumental Menor Médico -Quirúrgico	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	2.609,00	0,00	0,00	2.609,00	0,00
39600	Útiles Educacionales y Culturales	1.680,00	0,00	0,00	1.680,00	0,00
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00
39990	Otros Materiales y Suministros	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00
40000	ACTIVOS REALES	19.894,00	0,00	0,00	19.894	0,00
43000	Maquinaria y Equipo	19.894,00	0,00	0,00	19.894,00	0,00
43100	Equipo de Oficina y Muebles	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	550,00	0,00	0,00	550,00	0,00
43120	Equipos de Computación	1.450,00	0,00	0,00	1.450,00	0,00
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	6.744,00	0,00	0,00	6.744,00	0,00
43500	Equipo de Comunicación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43700	Otra Maquinaria y Equipo	11.150,00	0,00	0,00	11.150,00	0,00
80000	IMPUESTOS REGALIAS Y TASAS	1.518,00	0,00	0,00	1.518,00	0,00
85000	Tasas Multas y Otros	1.518,00	0,00	0,00	1.518,00	0,00
85900	Otros	1.518,00	0,00	0,00	1.518,00	0,00
	TOTAL	1.361.830,00	48.170	0	1.361.830	48.500
	TOTAL PPA				1410330,00	

Hugo Arribas Rojas
 JEFE DE ADMINISTRACIÓN
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Hugo Arribas Rojas
 DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
 Museo Nacional de Historia Natural

MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



MINHIN

**MUSEO NACIONAL DE
HISTORIA NATURAL**

**REPORTES SIGEP
PLURIANUAL
POA**

GESTIÓN 2024



MISSION - VISION

Fecha: 29/08/2024 14:01:27
Gestión: 2025
Usuario: NXG747696700
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPlaMisVis

Entidad	154	Museo Nacional de Historia Natural	Gestión Inicial: 2025	Gestión	2025	Estado: APROBADO
Misión:						
SOMOS UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCENTRALIZADA DE INVESTIGACIÓN, PRESERVACIÓN Y CUSTODIA DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA Y DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PALEONTOLÓGICA, QUE COADYUVA A LA SUSTENTABILIDAD DE LOS COMPONENTES, ZONAS Y SISTEMAS DE VIDA DE LA MADRE TIERRA A TRAVÉS DEL DESARROLLO Y MANEJO DE COLECCIONES CIENTÍFICAS SOBRE FAUNA, FLORA, FÓSILES Y LA INFORMACIÓN ASOCIADA; LA GENERACIÓN Y MOVILIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO; LA DOCUMENTACIÓN, RECUPERACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS SABERES LOCALES Y LOS CONOCIMIENTOS ANCESTRALES; Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PALEONTOLÓGICA. PARA ELLO SE ASIENTA SOBRE LOS PRINCIPIOS DE INTEGRALIDAD, DIÁLOGO DE SABERES, JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN PLURAL, PROMOViendo EN PARTICULAR UN MAYOR ACCESO Y PARTICIPACIÓN DE NIÑAS Y MUJERES EN CIENCIA PARA LA REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES PERSISTENTES.		Visión: AL 2030 CONSOLIDARSE COMO UNA INSTITUCIÓN REFERENTE A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL EN MATERIA DE SUSTENTABILIDAD DE LOS COMPONENTES, ZONAS Y SISTEMAS DE VIDA DE LA MADRE TIERRA CON CAPACIDADES FORTALECIDAS DE MANEJO DE COLECCIONES CIENTÍFICAS SOBRE FAUNA, FLORA Y FÓSILES. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, DIÁLOGO SE SABERES, GENERACIÓN Y MOVILIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PALEONTOLÓGICA.				

Victor Gonzalez
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

Hugo Atanibay Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PRESENTADO

Fecha: 29/08/2024 13:54:08

Gestión: 2025

Usuario: NXG747696700

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RPlaResArtAccPlaMedPla

PERIODO 2023 - 2025

ENTIDAD	0154	Museo Nacional de Historia Natural
---------	------	------------------------------------

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS 2025*					
PDES	COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO/ RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LINEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO 2016 - 2020	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO 2021-2025	2023		2024		2025
								PROG	Ejec	Prog.	Ejec	Prog.		
7.1.6	7	Desarrollar, fortalecer o implementar manuales procedimientos y propuestas normas con enfoque de género para la gestión adecuada de las colecciones científicas en custodia o investigaciones, gestión administrativa y económica.	Promover una gestión pública eficiente, moderna, y transparente.	Número de procedimientos normativos propuestas acción prioritizados.	PORCENTAJE	$N^{\circ} ESP = \frac{\text{Sumatoria de acciones de conservación y educación ambiental en las especies prioritizadas}}{\text{Total de acciones de conservación y educación ambiental en las especies prioritizadas}}$	7.00	7.00	100.00	20.00	20.00	0.00	39.00	
8.3.2	7	Establecer planes de acción para la priorización de la biodiversidad para el mantenimiento de las funciones ambientales y sistemas de vida, enfocadas en especies clave y especies, paraguas prioritizadas. Efectuar la gestión y curatoria eficiente de las colecciones científicas y museográficas para la preservación y gestión óptima de los especímenes de la biodiversidad pasada y presente de Bolivia. Generar nuevas investigaciones, estudios y análisis de la biodiversidad presente y pasada con información de las colecciones científicas en custodia y nueva información obtenida en trabajo de campo. Generar publicaciones de investigación científicas, divulgación e implementar acciones para consolidar el Sistema de Biodiversidad del Museo en coordinación con instituciones nacionales e internacionales.	Se ha fortalecido la colección y uso sustentable	NºNúmero de procedimientos con medidas de protección, conservación, uso y gestión, en el marco de los planes de acción prioritizados.	PORCENTAJE	$N^{\circ} ESP = \frac{\text{Sumatoria de acciones de conservación y educación ambiental en las especies prioritizadas}}{\text{Total de acciones de conservación y educación ambiental en las especies prioritizadas}}$	47.00	100.00	100.00	47.00	20.00	20.00	33.00	

N. Hugo Aranzibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.
Museo Nacional de Historia Natur.

Dr. J. J. Xavier Gonzales
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PRESENTADO

Fecha: 29/08/2024 13:54:08
Gestión: 2025
Usuario: NKG747696700
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPlaResAtAccPlaMedPla

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE		
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Nelbi Xavier González JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Nelbi Xavier González JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

(*) De carácter referencial

FECHA: 29/08/2024

Lic. Nelbi Xavier González
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

N. Hugo Manibor Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i
Museo Nacional de Historia Natural



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y
ACCIONES DE CORTO PLAZO
PRESENTADO

Fecha: 29/08/2024 13:54:09

Gestión: 2025

Usuario: NXG747696700

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RPlaResArtAccPlaMedcorto

PERIODO 2025

ENTIDAD 0154 Museo Nacional de Historia Natural

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO		INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *			
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
7	Desarrollar, fortalecer e implementar manuales procedimientos y propuestas normas con enfoque de género para la gestión adecuada de las colecciones científicas en custodia e investigaciones, gestión administrativa y económica.	Promover una gestión pública eficiente, moderna y transparente.	GESTIONAR LA RENDICION PUBLICA DE CUENTAS INICIAL Y FINAL GESTION 2025	EJECUCION DE LA RENDICION DE CUENTAS INICIAL Y FINAL	NRO DE INFORMES	PORCENTAJE	NRO DE INFORME= DESARROLLO	0	2	2	50.00	0.00	0.00	50.00
7	Establecer planes de acción para la protección, conservación y uso sustentable de la biodiversidad para el mantenimiento de las funciones ambientales y sistemas de vida, enfocados en especies clave y especies, paraguas prioritizadas. Efectuar la gestión y curatorial eficiente de las colecciones científicas y museográficas para la preservación y gestión óptima de los especímenes de la biodiversidad pasada y presente de Bolivia. Realizar nuevas investigaciones, estudios y análisis de la biodiversidad presente y pasada con información de las colecciones científicas en custodia y nueva información obtenida en trabajo de campo. Generar publicaciones de investigación científicas, divulgación e implementar acciones para consolidar el Sistema de Biodiversidad del Museo en coordinación con instituciones nacionales e internacionales.	Se ha fortalecido la conservación, protección y uso sustentable	GESTIONAR LA RENDICION PUBLICA DE CUENTAS INICIAL Y FINAL GESTION 2025	EJECUCION DE LA RENDICION DE CUENTAS INICIAL Y FINAL	NRO DE INFORMES	PORCENTAJE	NRO INFORME = DESARROLLO	0	2	2	50.00	0.00	0.00	50.00

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO PRESENTADO

Fecha: 29/08/2024 13:54:10

Gestión: 2025

Usuario: NXG747696700

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RPlaResArtAccPlaMedcorto

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *			
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
7	Establecer planes de acción para la conservación, protección y uso sustentable de la biodiversidad para el mantenimiento de las funciones ambientales y sistemas de vida, enfocados en especies clave y especies, paraguas prioritizadas.	Se ha fortalecido la conservación, protección y uso sustentable	Implementación de acciones de investigación, educación ambiental, protección, conservación, uso y gestión para las especies prioritizadas clave y asociadas priorizando las 46 especies establecidas en el IPDES	"Especies con medidas de protección, conservación, uso y gestión, en el marco de los planes de acción prioritizados", "Especies con medidas de conservación y uso y gestión, en el marco de los planes de acción prioritizados"	"Número de especies con medidas de protección, conservación, uso y gestión, en el marco de los planes de acción prioritizados"	Porcentaje	N° ESP = Sumatoria de acciones de investigación y educación ambiental en las especies prioritizadas de especies con medidas de protección, conservación, uso y gestión, en el marco de los planes de acción prioritizados	19	22	22	13,00	25,00	29,00	35,00



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO PRESENTADO

Fecha: 29/08/2024 13:54:10
 Gestión: 2025
 Usuario: NXG747696700
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RPlaResArtAccPlaMedcorto

PERIODO 2025
 ENTIDAD 0154 Museo Nacional de Historia Natural

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO		INDICADORES							PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *			
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	
7	Establecer planes de acción para la protección, conservación y uso sustentable de la biodiversidad para el mantenimiento de las funciones ambientales y sistemas de vida, enfocados en especies clave y especies, paraguas prioritizadas. Ejecutar la gestión y curatoria eficiente de las colecciones científicas y museográficas para la preservación y mantenimiento de los recursos de la biodiversidad pasada y presente de Bolivia. Realizar nuevas Investigaciones, estudios y análisis de la biodiversidad presente y pasada con información de las colecciones científicas en custodia y nueva información obtenida en trabajo de campo. Generar publicaciones de investigación científicas, divulgación e implementar acciones para consolidar el Sistema de Biodiversidad del Museo en coordinación con instituciones nacionales e internacionales.	Se ha fortalecido la conservación, protección y uso sustentable	Curatoria de nuevos especímenes, mantenimiento de colecciones científicas y museográficas de fauna, flora y fósiles para la preservación de especímenes de la biodiversidad	Colecciones científicas y museográficas con mantenimiento y nuevos especímenes	*Número de especímenes con curatoria eficiente y número de acciones de preservación y mantenimiento realizado en las colecciones científicas de custodia	PORCENTAJE	$N^{\circ} = \text{Sumatoria de especímenes con curatoria eficiente y acciones de preservación y mantenimiento realizado en las colecciones científicas de custodia}$	20	20	20	25.00	25.00	25.00	25.00	
7	Establecer planes de acción para la protección, conservación y uso sustentable de la biodiversidad para el mantenimiento de las funciones ambientales y sistemas de vida, enfocados en especies clave y especies, paraguas prioritizadas. Ejecutar la gestión y curatoria eficiente de las colecciones científicas y museográficas para la preservación y mantenimiento de los recursos de la biodiversidad pasada y presente de Bolivia. Realizar nuevas Investigaciones, estudios y análisis de la biodiversidad presente y pasada con información de las colecciones científicas en custodia y nueva información obtenida en trabajo de campo. Generar publicaciones de investigación científicas, divulgación e implementar acciones para consolidar el Sistema de Biodiversidad del Museo en coordinación con instituciones nacionales e internacionales.	Se ha fortalecido la conservación, protección y uso sustentable	Implementación de acciones de investigación, educación ambiental, protección, conservación, uso y gestión para las especies prioritizadas clave y paraguas, en sus sistemas de vida silvestre, enfocados en las 46 especies establecidas en el PDDES	Especies con medidas de conservación, uso y gestión, en el marco de los planes de acción prioritizados.	NºNúmero de especies con acciones de conservación, uso y gestión, en el marco de los planes de acción prioritizados.	PORCENTAJE	$N^{\circ} \text{ ESP} = \text{Sumatoria de acciones de investigación y educación ambiental en las especies prioritizadas}$	11	11	11	10.00	30.00	30.00	30.00	

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y
ACCIONES DE CORTO PLAZO
PRESENTADO

Fecha: 29/08/2024 13:54:11
Gestión: 2025
Usuario: NXG747696700
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPlaResArtAccPlaMedcorto

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE		<i>N. Hugo Arambur Rojas</i> DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. Museo Nacional de Historia Natural	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN			
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		<i>Cic. Melba Xavier Gonzales</i> JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
RESPONSABLE QUE ELABORA			

(*) De carácter referencial

FECHA: 29/08/2024



ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESENTADA

29/08/2024 13:54:06
Gestión: 2025
RFPrEstrucProgVer
Página 1 de 1

Entidad : 0154 Museo Nacional de Historia Natural

Progr.	Proyecto	Act.	Descripción	SISIN	Fin.	Act.	Tip. Gto. Cte.	Termin
00	0	099	PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL		1.1.1	9.5.1	Funcionamiento	Si
100	0	001	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL		9.7.0	9.5.1	Funcionamiento	Si
100	0	002	CONTROL SOCIAL		9.7.0	9.5.1	Funcionamiento	Si

[Firma]
Jefe Unidad Administrativa
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

[Firma]
N. Hugo Aramburi Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural



PRESUPUESTOS DE RECURSOS POR RUBROS
PRESENTADO

Entidad :	0154	Museo Nacional de Historia Natural	Descripción	Ent. Otg.	Fte.	Org.	Importe
Rubro	12		VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS				48.500
12.1			Venta de Bienes de las Administraciones Públicas	0000	20	230	10.100
12.2			Venta de Bienes de las Administraciones Públicas				10.100
			Venta de Servicios de las Administraciones Públicas				38.400
			Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	0000	20	230	38.400
19			TRANSFERENCIAS CORRIENTES				1.361.830
19.2			Del Sector Público No Financiero				1.361.830
19.2.1			Del Órgano Ejecutivo				1.361.830
19.2.1.1			Por Subsidios o Subvenciones				1.361.830
			Por Subsidios o Subvenciones	0099	41	111	1.361.830
TOTAL GENERAL DE INGRESOS							1.410.330


JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


N. Hugo Arce
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural



DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS
PRESENTADAS

29/08/2024 13:54:06

Gestión: 2025

RCIaDaUeVer

Página 1 de 1

Entida 0154 Museo Nacional de Historia Natural			
Dir.	Descripción	Tipo DA	Estado
01	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	NORMAL	APROBADO


Javier Gonzales
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

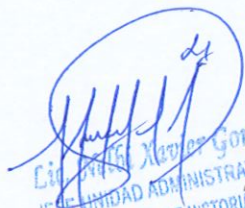

N. Hugo Aranibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural



UNIDADES EJECUTORAS
PRESENTADAS

29/08/2024 13:54:07
Gestión: 2025
RCIaDaUE
Página 1 de 1

Entidad	0154	Museo Nacional de Historia Natural	
Dirección 01 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL			Estado: APROBADO
Tipo DA: NORMAL			
UE	Descripción		Estado
001	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		APROBADO


Lina María Xavier Gonzales
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL


N. Hugo Arambur Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
Museo Nacional de Historia Natural

RESUMEN DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS ARTICULADO A LA ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO

PRESENTADO

Fecha: 29/08/2024 13:54:12
Gestión: 2025
Usuario: NXG747696700
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFPResPeiPluri

PERIODO 2025
ENTIDAD 0154 Museo Nacional de Historia Natural

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs)	
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DESCRIPCIÓN	PROG.	2025	
7	Desarrollar, fortalecer e implementar manuales procedimientos y propuestas normas con enfoque de género para la gestión adecuada de las colecciones científicas en custodia e investigaciones, gestión administrativa y económica.	Promover una gestión pública eficiente, moderna, y transparente.	00	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	330.00		
7	Desarrollar, fortalecer e implementar manuales procedimientos y propuestas normas con enfoque de género para la gestión adecuada de las colecciones científicas en custodia e investigaciones, gestión administrativa y económica.	Promover una gestión pública eficiente, moderna, y transparente.	100	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO - INVESTIGACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD	1,410,000.00		
TOTAL GASTO CORRIENTE					1,410,330.00		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE		N. Hugo Aranibar Rojas DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. Museo Nacional de Historia Natural	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN			
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		Cic. Nefthi Xavier Gonzales JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE QUE ELABORA		MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL Cic. Nefthi Xavier Gonzales JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	

FECHA: 29/08/2024

PROG.: Programado



PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL DE RECURSOS
PRESENTADO

Fecha: 29/08/2024 13:54:13
Gestión: 2025
Usuario: NXG747696700
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFprPresupPluriRec

PERIODO 2025
ENTIDAD 0154 Museo Nacional de Historia Natural

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE. FIN.	ORG. FIN.	2025 PROG.
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	230	48,500.00
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	41	111	1,361,830.00
TOTAL				1,410,330.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	N. Hugo Aranibar Rojas DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a. Museo Nacional de Historia Natural	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Nelvi Xavier González JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Nelvi Xavier González JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	

PROG.:Programado

FECHA: 29/08/2024



PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL DE GASTO PRESENTADO

Fecha: 29/08/2024 13:54:14
Gestión: 2025
Usuario: NXG747696700
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFPrPresupPluriGto

PERIODO 2025

ENTIDAD 0154 Museo Nacional de Historia Natural

PROGRAMA		GRUPO GASTO	CONCEPTO		FTE. FIN	ORG. FIN	2025	
COD.	DENOMINACIÓN		FUNCIONAMIENTO / OPERACIONES				PROG.	
00	ADMINISTRACION CENTRAL	20000	SERVICIOS NO PERSONALES		20	230	330.00	
100	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO - INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	10000	SERVICIOS PERSONALES		41	111	1,144,354.00	
100	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO - INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	20000	SERVICIOS NO PERSONALES		20	230	48,170.00	
100	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO - INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	20000	SERVICIOS NO PERSONALES		41	111	86,659.00	
100	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO - INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS		41	111	109,405.00	
100	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO - INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	40000	ACTIVOS REALES		41	111	19,894.00	
100	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO - INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS		41	111	1,518.00	
TOTAL							1,410,330.00	

TOTAL GENERAL							1,410,330.00	
---------------	--	--	--	--	--	--	--------------	--

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	<i>N. Hugo Arambur Rojas</i> DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. Museo Nacional de Historia Natural	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	<i>Lic. Nelbi Xavier Gonzales</i> JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	<i>Lic. Nelbi Xavier Gonzales</i> JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	

FECHA: 29/08/2024

PROG. : Programado



PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO
(En Bolivianos)

29/08/2024 13:51:53
Gestión: 2025
RFprPresupGastosVer
Página 1 de 2

ENTIDAD 0154 Museo Nacional de Historia Natural

Partida	Descripción	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					1,410,330	
DA 01	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL				1,410,330	
UE 001	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				1,410,330	
Programa 00	ADMINISTRACION CENTRAL				330	
ProyJAct. 0/099	PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL				330	
2.6.9.90	Otros	20	230	0000	330	1.2.2.2.2
Programa 100	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO - INVESTIGACION Y CONSERVACION				1,410,000	
ProyJAct. 0/001	MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL				1,410,000	
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	7,000	1.2.2.2.2
2.5.2.10	Consultorías por Producto	20	230	0000	5,000	1.2.2.2.2
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	20	230	0000	28,170	1.2.2.2.2
2.5.2.30	AUDITORÍAS EXTERNAS	20	230	0000	8,000	1.2.2.2.2
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	41	111	0000	72,375	1.2.2.1.1
1.1.4	Aguinaldos	41	111	0000	74,498	1.2.2.1.1
1.1.6	Asignaciones Familiares	41	111	0000	26,000	1.2.2.1.1
1.1.7	Sueldos	41	111	0000	818,976	1.2.2.1.1
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	41	111	0417	89,136	1.2.2.1.2
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	41	111	0999	15,242	1.2.2.1.2
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	41	111	0999	26,740	1.2.2.1.2
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	41	111	0342	17,828	1.2.2.1.2
1.5.4	Otras Previsiones	41	111	0000	3,559	1.2.2.1.1
2.1.1	Comunicaciones	41	111	0000	2,000	1.2.2.2.2
2.1.2	Energía Eléctrica	41	111	0000	18,000	1.2.2.2.2
2.1.3	Agua	41	111	0000	1,500	1.2.2.2.2
2.1.4	Telefonía	41	111	0000	4,500	1.2.2.2.2
2.1.6	INTERNET	41	111	0000	1,000	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	41	111	0000	2,750	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	41	111	0000	18,648	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	41	111	0000	3,600	1.2.2.2.2
2.3.4	Otros Alquileres	41	111	0000	581	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	41	111	0000	1,000	1.2.2.2.2
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	41	111	0000	300	1.2.2.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	41	111	0000	3,000	1.2.2.2.2
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	41	111	0000	980	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	41	111	0000	2,300	1.2.2.2.2
2.5.5	Publicidad	41	111	0000	900	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	41	111	0000	4,000	1.2.2.2.2
2.5.7	Capacitación del Personal	41	111	0000	1,500	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	41	111	0000	6,400	1.2.2.2.2
2.6.6.10	Servicios Públicos	41	111	0000	12,000	1.2.2.2.2
2.6.9.90	Otros	41	111	0000	1,700	1.2.2.2.2
3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores	41	111	0000	83,916	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	41	111	0000	500	1.2.2.2.1
3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	41	111	0000	1,000	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	41	111	0000	2,000	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	41	111	0000	1,000	1.2.2.2.1
3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	41	111	0000	200	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	41	111	0000	500	1.2.2.2.1
3.3.4	Calzados	41	111	0000	300	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	41	111	0000	3,000	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	41	111	0000	1,500	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	41	111	0000	700	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	41	111	0000	1,000	1.2.2.2.1
3.4.7	Minerales	41	111	0000	750	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	41	111	0000	1,500	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	41	111	0000	4,000	1.2.2.2.1
3.9.4	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	41	111	0000	1,000	1.2.2.2.1
3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	41	111	0000	2,609	1.2.2.2.1
3.9.6	Útiles Educativos, Culturales y de Capacitación	41	111	0000	1,680	1.2.2.2.1
3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	41	111	0000	1,100	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	41	111	0000	800	1.2.2.2.1
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	41	111	0000	350	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	41	111	0000	550	2.2.1.1.2
4.3.1.20	Equipo de Computación	41	111	0000	1,450	2.2.1.1.2
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	41	111	0000	6,744	2.2.1.1.2



PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO
(En Bolivianos)

29/08/2024 13:54:05
Gestión: 2025
RFprPresupGastosVer
Página 2 de 2

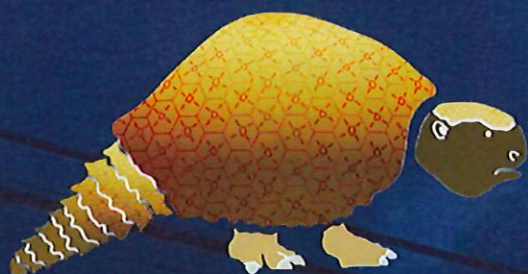
ENTIDAD 0154 Museo Nacional de Historia Natural

Partida	Descripción	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					1,410,330	
DA	01 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL				1,410,330	
UE	001 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				1,410,330	
Programa	100 INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO - INVESTIGACION Y CONSERVACION				1,410,000	
Proy./Act.	0/001 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL				1,410,000	
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	41	111	0000	11,150	2.2.1.1.2
8.5.9	Otros	41	111	0000	1,518	1.2.2.3


Lic. Néstor Xavier Gonzales
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL

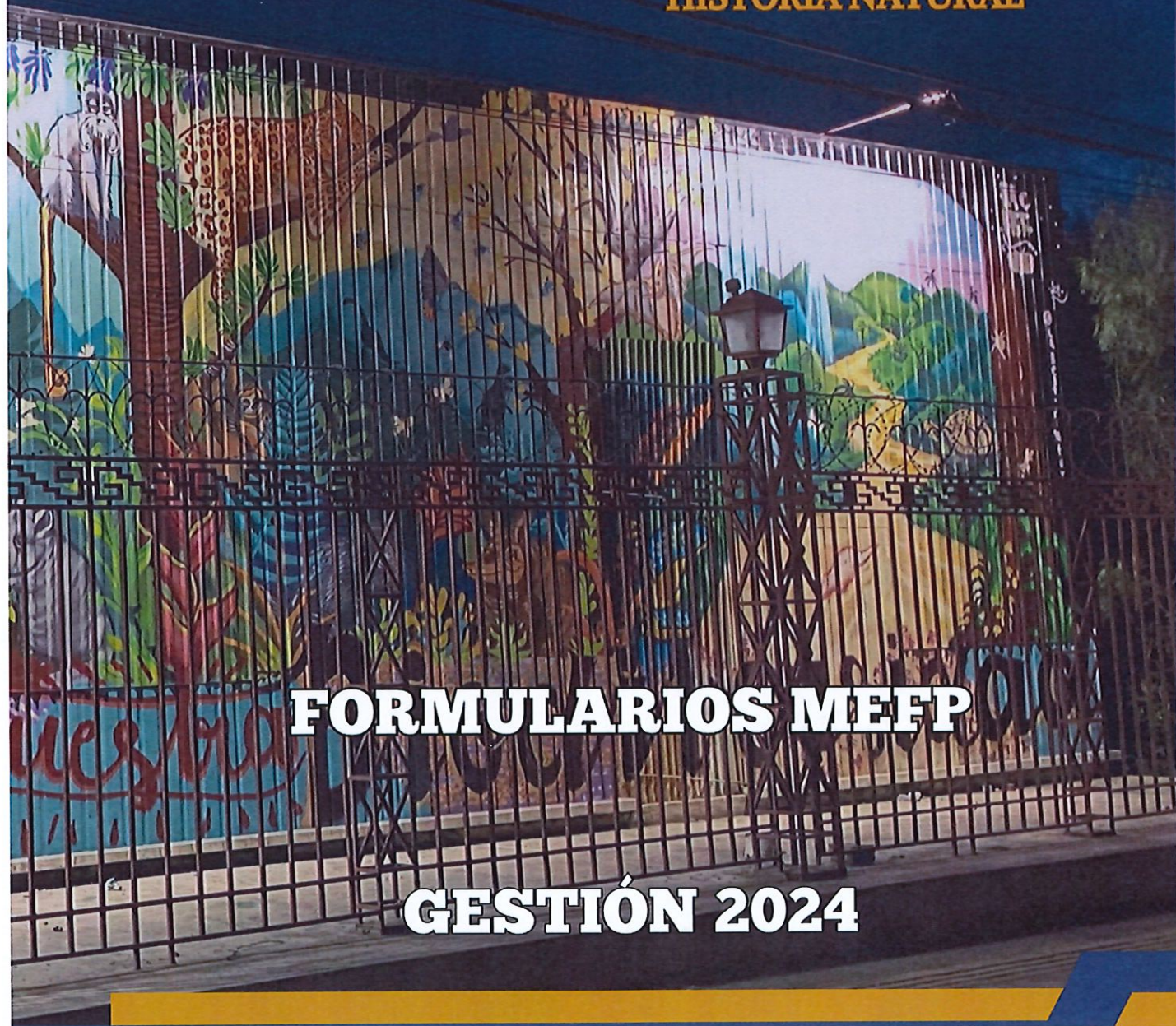

N. Hugo Araxibar Rojas
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i.
Museo Nacional de Historia Natural

MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



MNHN

MUSEO NACIONAL DE
HISTORIA NATURAL



FORMULARIOS MEEP

GESTIÓN 2024

FORMULARIO N° 1.1

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PERIODO: 2025		ENTIDAD: 154										
ARTICULACIÓN AL PDES (A)	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)		INDICADORES (C)					PROGRAMACIÓN DE METAS 2025*				
	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE (2020)	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO* (2021-2025)	PROG. 2023	EJEC. 2023	PROG. 2024	EJEC. (ESTIMAD O A DICI.) 2024	PROG. 2025
E	M	R	DENOMINACIÓN O RESULTADO					PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC.	PROG.
			Establecer planes de acción para la protección, conservación y uso sustentable de la biodiversidad para el mantenimiento de las funciones ambientales y sistemas de vida, enfocados en especies clave.		N°Número de especies con medidas de conservación, uso y gestión, en el marco de los planes de acción prioritizados.							
8	3	2			PORCENTAJE		0%	11%	11%	39%	39%	39%
			Colecciones científicas y museográficas, con curatoria eficiente de las custodiadas científicas y museográficas para la fortalecer las gestiones óptimas y estudios de los a nivel de los especímenes de la biodiversidad pasada y presente y Bolivia.		N° = Sumatoria de especímenes con curatoria eficiente en las colecciones científicas y museográficas	98%	Investigación y desarrollo de tecnologías . Medicina ancestral y natural . Medicina ancestral y natural . Sistemas productivos óptimos:	20%	20%	20%	20%	20%

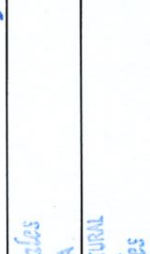
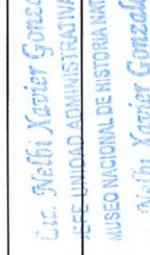
8	3	Realizar nuevas investigaciones, estudios y análisis de la biodiversidad presente y pasada con información de colecciones científicas en custodia y nueva información obtenida en el trabajo de campo.	La sustentabilidad de los sistemas naturales de la Madre Tierra se ha fortalecido con las investigaciones y desarrollos	Número de investigaciones gestionadas y desarrolladas	PORCENTAJE	Nº = Sumatoria de investigaciones desarrolladas	57%	Reconocimiento de mecanismos internacionales no basados en el mercado y la promoción de la gestión comunitaria de pueblos indígenas y comunidades locales. Desarrollo del conjunto de las actividades económicas-productivas en el marco del respeto y complementari edad con los derechos de la madre tierra. Meta 3.	100%	20%	20%	20%	20%	20%
8	3	Generar publicaciones de investigación científicas, divulgación e implementar acciones para consolidar el Sistema de Biodiversidad del Museo en coordinación con instituciones nacionales e internacionales.	Se ha fortalecido e impulsado la movilización del conocimiento científico sobre las especies prioritizadas, y acompañar es de sus sistemas de vida	Número de publicaciones científicas y de divulgación	PORCENTAJE	Nº = Sumatoria de procesos de interoperabilidad + número de datos cargados al sistema	79%	Desarrollo del conjunto de las actividades económicas-productivas en el marco del respeto y complementari edad con los derechos de la madre tierra. Promover los derechos del pueblo boliviano y de la Madre	100%	24%	22%	22%	22%	24%
8	3	Gestionar la implementación para el desarrollo de la infraestructura propia para el MNHN y la transferencia de conocimiento a público en general.	El MNHN se ha fortalecido con infraestructura propia, el desarrollo de la investigación y la transferencia de conocimiento a público en general.	Número de estudios de pre inversión	PORCENTAJE	Infraestructura propia = Sumatoria de estudios de pre inversión + número de financiamientos gestionados y aprobados	0%	Desarrollo del conjunto de las actividades económicas-productivas en el marco del respeto y complementari edad con los derechos de la madre tierra. Promover los derechos del pueblo boliviano y de la Madre Tierra.	100%	0%	0%	0%	0%	100%

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

GESTIÓN:	2025
ENTIDAD:	154

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			ACCIÓN DE CORTO PLAZO			INDICADORES (C)				PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 *					
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
1	Implementación de acciones de investigación, educación ambiental, protección, conservación, uso y gestión para las especies prioritizadas clave y paraguas, en los sistemas de vida asociados priorizando las 46 especies establecidas en el PDES	Especies con medidas de protección, conservación, uso y gestión, en el marco de los planes de acción prioritizados.	1	Implementación de acciones de investigación, educación ambiental, protección, conservación, uso y gestión para las especies prioritizadas clave y paraguas, en los sistemas de vida asociados priorizando las 46 especies establecidas en el PDES	Especies con medidas de protección, conservación, uso y gestión, en el marco de los planes de acción prioritizados.	N°Número de especies con acciones de medidas de protección, conservación, uso y gestión, en el marco de los planes de acción prioritizados.		N° ESP. = Sumatoria de acciones de investigación y educación ambiental en las especies prioritizadas	11%	11%	11%	10%	30%	30%	30%
2	Curatoria de nuevos especímenes, mantenimiento de colecciones científicas y museográficas de fauna, flora y folios para la preservación de los especímenes de la Biodiversidad	Colecciones científicas y museográficas con mantenimiento y nuevos especímenes	2	Curatoria de nuevos especímenes, mantenimiento de colecciones científicas y museográficas de fauna, flora y folios para la preservación de los especímenes de la Biodiversidad	Colecciones científicas y museográficas con mantenimiento y nuevos especímenes	Número de especímenes con curatoria eficiente y número de especímenes con acciones de preservación y mantenimiento realizado en las colecciones científicas de custodia		N° = Sumatoria de especímenes con curatoria eficiente en las colecciones científicas y museográficas	20%	20%	20%	25%	25%	25%	25%
3	Efectuar gestiones para la repatriación de muestras prestadas a instituciones extranjeras de especímenes del patrimonio natural presente y pasado del pueblo boliviano	Información actualizada sobre los especímenes con la necesidad de ser repatriados y gestiones para la repatriación	3	Efectuar gestiones para la repatriación de muestras prestadas a instituciones extranjeras de especímenes del patrimonio natural presente y pasado del pueblo boliviano	Información actualizada sobre los especímenes con la necesidad de ser repatriados y gestiones para la repatriación	Número de acciones para la repatriación de especímenes del patrimonio natural presente y pasado del pueblo boliviano	PORCENTAJE	N° = Sumatoria de acciones para la repatriación	14%	29%	25%	0%	0%	50%	50%
4	Desarrollar investigaciones, estudios y análisis de la biodiversidad presente y pasado con información de las colecciones científicas en el patrimonio natural obtenido en el trabajo de campo para las áreas de zoología, botánica y paleontología	Investigaciones en curso y desarrolladas sobre biodiversidad presente y pasada	4	Desarrollar investigaciones, estudios y análisis de la biodiversidad presente y pasado con información de las colecciones científicas en el patrimonio natural obtenido en el trabajo de campo para las áreas de zoología, botánica y paleontología	Investigaciones en curso y desarrolladas sobre biodiversidad presente y pasada	Número de investigaciones gestionadas y desarrolladas		N° = Sumatoria de Investigaciones desarrolladas	20%	20%	20%	15%	30%	30%	25%

5	Realizar investigaciones, estudios, análisis especializados, planes de manejo, monitoreo aplicando a convocatorias para la prestación de servicios.	Investigaciones desarrolladas y beneficios para el MINHN	5	Realizar investigaciones, estudios, análisis especializados, planes de manejo, monitoreo aplicando a convocatorias para la prestación de servicios.	Investigaciones desarrolladas y beneficios para el MINHN	Número de investigaciones y publicaciones científicas y de divulgación	N° = Sumatoria de servicios prestados	25%	25%	0%	50%	0%	50%
6	Fortalecer e impulsar la movilización del conocimiento científico sobre las especies prioritarias y acompañantes de sus sistemas de vida	Conocimiento generado, difundido a diferentes niveles	6	Fortalecer e impulsar la movilización del conocimiento científico sobre las especies prioritarias y acompañantes de sus sistemas de vida	Conocimiento generado, difundido a diferentes niveles	Número de publicaciones científicas y de divulgación	N° = Sumatoria de casos	22%	24%	25%	25%	25%	25%
7	Gestión de la base de datos para la validación de información de especímenes de paleontología, botánica y zoología	SIB con información e interoperable con otros sistemas	7	Gestión de la base de datos para la validación de información de especímenes de paleontología, botánica y zoología	SIB con información e interoperable con otros sistemas	Número de datos publicados al SIB	N° = Sumatoria de procesos de interoperabilidad + número de datos cargados al sistema	20%	20%	10%	10%	40%	40%

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO		FIRMA	
MAE		N. Hugo Alvarado Rojas DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. Museo Nacional de Historia Natural			
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		Cic. Melián Xavier González JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA			
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL			
RESPONSABLE QUE ELABORA		FE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL			

FECHA: 23/08/2024

*De carácter referencial

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL DE RECURSOS

PERIODO:	2025
ENTIDAD:	154

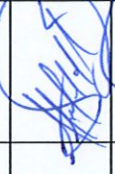
GRUPO	DENOMINACIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	2025 PROG.
11000	INGRESOS DE OPERACIÓN			
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS			
13000	INGRESOS POR IMPUESTOS			
14000	REGALÍAS			
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS			
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD			
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL			
18000	DONACIONES CORRIENTES			
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	41	111	0
21000	RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL			
22000	DONACIONES DE CAPITAL			
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			
31000	VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL			
32000	RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO			
33000	RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO			
34000	VENTA DE TÍTULOS Y VALORES			
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	0
36000	OBTENCIÓN DE PRÉSTAMOS INTERNOS Y DE FONDOS - FIDEICOMISOS			
37000	OBTENCIÓN DE PRÉSTAMOS DEL EXTERIOR			
38000	EMISIÓN DE TÍTULOS DE DEUDA			
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL			
TOTAL				

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	N. Hugo Arambar Roja. DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a Museo Nacional de Historia Natural	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Melón Xavier Gonzales JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Melón Xavier Gonzales JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL DE GASTOS

PERIODO:	2025
ENTIDAD:	154

PROGRAMA			GRUPO	CONCEPTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	2025
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	SISIN					PROG.
				FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES			
100			10000	Servicios Personales	41	111	1144354,00
100			20000	Servicios No Personales	41	111	
100			20000	Servicios No Personales	20	230	136.121,00
100			30000	Materiales y Suministros	41	111	
100			30000	Materiales y Suministros	20	230	108.443,00
100	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD		40000	Activos Reales	41	111	19.894,00
100			50000	Activos Financieros	20	230	0
100			60000	Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos	41	111	0
100			70000	Transferencias	20	230	0
100			80000	Impuestos, Regalías y Tasas	41	111	1518,00
100			90000	Otros Gastos			
				INVERSIÓN PÚBLICA			
		000004574857	Proyecto 1				0
		000004574523	Proyecto 2				0
		001522852288	Proyecto N				0
TOTAL							1410330,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	N. Hugo Aranibar Rojas DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO al Museo Nacional de Historia Natural	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Cic. Mafli Xavier Gonzales JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Cic. Mafli Xavier Gonzales JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

FECHA: 23/08/2025

RESUMEN DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS ARTICULADO A LA ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO

PERIODO:	2025
ENTIDAD:	154

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (B ₂)
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	2025 PROG.
1		Se ha fortalecido la conservación, protección y uso sustentable de la biodiversidad			
2		Colecciones científicas y museográficas, custodiadas con curatoria eficiente para fortalecer las investigaciones y estudios a nivel nacional e internacional, de la biodiversidad presente y pasada de Bolivia.			
3	Fortalecer la gestión de conocimiento y la gestión organizacional del MNHN, para contribuir al desarrollo y difusión del conocimiento sobre la diversidad biológica actual y del pasado geológico de Bolivia, y contribuir a la generación de un espíritu crítico en la población Boliviana relacionado al respeto de los componentes de la madre tierra y su	Colecciones científicas y museográficas, custodiadas con curatoria eficiente para fortalecer las investigaciones y estudios a nivel nacional e internacional de la biodiversidad presente y pasada de Bolivia.			
4		La sustentabilidad de los sistemas naturales de la Madre Tierra se ha fortalecido con las investigaciones relacionadas a la biodiversidad presente y pasada	100	INVESTIGACION Y CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	1410330,00

	conservación en el marco del desarrollo integral para el vivir bien	Se ha fortalecido e impulsado la movilización del conocimiento científico sobre las especies priorizadas, y acompañantes de sus sistemas de vida			
5					
6		El MNHN se ha fortalecido con infraestructura propia, para el desarrollo de la investigación y la transferencia de conocimiento a público en general. Promover una gestión pública eficiente, moderna, y transparente, con equidad de género, orientada a resultados.			
7					
TOTAL					1410330,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	N. Hugo Aranibar Rojas DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. Museo Nacional de Historia Natural	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Dr. Néstor Xavier González JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Dr. Néstor Xavier González JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

OBJETO DEL GASTO 12100 "PERSONAL EVENTUAL"

GESTIÓN:	2025
ENTIDAD:	154

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE	EQUIVALENCIA*				TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
		NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL CARGO	HABER BÁSICO							
NO CORRESPONDE												
												TOTAL

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE		N. Hugo Aranibar Rojas DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. Museo Nacional de Historia Natural	 V. Hugo Aranibar Rojas DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. Museo Nacional de Historia Natural
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		M. María Ximena González JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE QUE ELABORA		M. María Ximena González JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

OBJETO DEL GASTO 25220 "CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA"

GESTIÓN:	2025
ENTIDAD:	154

CARGO	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR	PERFIL DEL CONSULTOR	RESULTADOS ESPERADOS IN TEMA, CANTIDAD Y/O CUALITAT.	CARGO EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL	REMUNERACIÓN EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	N° de CASOS	COSTO MENSUAL (En B.s.)	COSTO TOTAL (En B.s.)
1) ASESOR LEGAL	DIRECCION GENERAL EJECUTIVA	Apoyar a los trámites relacionados a los aspectos legales que atañen al Museo Nacional de Historia Natural junto al Director General Ejecutivo a.l. y asesorar jurídicamente a la Institución en procesos y trámites de orden legal relacionados a cualquier ámbito de la administración pública	a) Revisar, actualizar si así corresponde manuales y reglamentos para el funcionamiento institucional del Museo Nacional de Historia Natural.	Titular en Previdencia Nacional a nivel de Titular en el Colegio de Abogados departamental o nacional y /o - Registro profesional de abogado del Ministerio de Justicia.	% 10 Reglamentos revisados	ASESOR LEGAL	4695	20	230	3	1	4695	14.085,00
			b) Elaborar modelos de contrato y convenios con diferentes organizaciones e Instituciones.		% 20 convenios, 10 contratos entre diferentes organizaciones								
			c) Documento de solicitud de nivelación salarial ante las instancias correspondientes.		%10 notas, 10 reglamentos 10 resoluciones y 10 informes técnicos para la tramitación del incremento salarial								
			d) Atender y procesar los aspectos jurídicos del Museo Nacional de Historia Natural.		Procedimientos de convenios								
			e) Brindar opinión acerca del contenido de todo tipo de documentos normativos, operativos, administrativos o financieros que tenga implicaciones legales.		El número de acuerdo a solicitud que vayan ingresando								
			f) Atender oportunamente los requerimientos de información legal interna y externa a la institución, cuando sea pertinente.		Resoluciones Administrativas-Contratos-Convenios etc.								
			g) Otras funciones encomendadas y delegadas por el Director Ejecutivo a.l.		A solicitud del jefe inmediato								
			a) Cumplir con el ordenamiento jurídico administrativo inherente a sus actividades en el marco de la responsabilidad por la función pública.		A solicitud del jefe inmediato								
			a) Participar con el Director General Ejecutivo en todo lo relacionado a temas de planificación		100% de participación con la MAE								

2) Planificador (a) para el apoyo a la Unidad de Dirección del MNHN.	DIRECCION GENERAL EJECUTIVA	Implementar y consolidar los procesos de planificación, programación, resultados, monitoreo, evaluación de todos los documentos internos relacionados a reglamentos administrativos y otros.	b) Actualización y Revisión del RE-SAP, MOF Y otros reglamentos internos con relación administrativa y técnicas.	Título en Provisión Nacional a nivel licenciatura en : Economía, Ciencias Económicas y Financieras o ramas afines.	50% Informe sencillo detallado los resultados	PLANIFICADOR	4695	20	230	3	1	4695	14,085.00
		c) Realizar la información mensual del PDS y PEI ante el ente sector.			100% Informe de remisión								
		d) Apoyar en la elaboración de los directivos para la elaboración del POA de la siguiente gestión a todas las instancias respectivas.			100% Informes y Notas de respaldado								
		e) Elaborar la planificación Institucional y el análisis que corresponda a cada unidad que conforma el MNHN.			100% Informes Internos del avance								
TOTAL													24,170.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	N. Hugo Aramburú Rojas DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i Museo Nacional de Historia Natural	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Nadín Xavier González UNIDAD ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Nadín Xavier González UNIDAD ADMINISTRATIVA MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	 FECHA: 23/08/2024

OBJETO DEL GASTO 25210 "CONSULTORÍAS POR PRODUCTO"

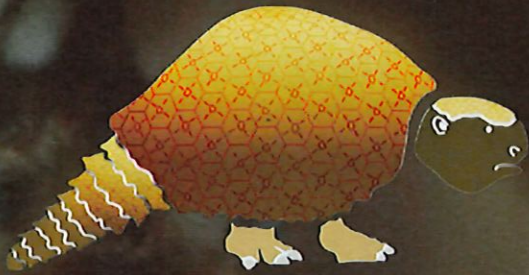
GESTIÓN:	2025
ENTIDAD:	154

PRODUCTO	AREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORIA	RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Reevaluo Tecnico Activos	ADMINISTRACION	Elaboración y actualización sobre el Revaluo los Activos Fijos que tiene el Museo Nacional de Historia Natural.	Revaluo de Activos Fijos	100% Informes de Conclusion adjunto el detalle de todos los activos revaluados dentro del MINHN	20	230	2	1	5000	5000,00
TOTAL										

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE		N. Hugo Alvarado DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO a.i. Museo Nacional de Historia Natural	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE QUE ELABORA		JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA UNIDAD NACIONAL DE HISTORIA NATURAL	

FECHA: 23/08/2024

MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL



MINHN

**MUSEO NACIONAL DE
HISTORIA NATURAL**

OTROS

ANEXOS

GESTIÓN 2024

UNIDAD: PALEONTOLOGÍA

El estudio de la paleontología en Bolivia, a partir de:

b. Incrementar las colecciones de fósiles mediante campañas de campo en diferentes localidades y de diferentes edades geológicas.

d. Difundir el conocimiento científico generado en el Museo Nacional de Historia Natural sobre el patrimonio cultural (paleontología).

Página 1

[illegible]

	Apoyar en la gestión de la implementación de acuerdos de cooperación Sur-Sur.	Transferencia de conocimientos y capacidades en el marco técnico	X	X		X	X		X	X						VSG RAF	Tarjetas de presentación QR	
LA 6. Apoyo a la Gestión institucional y administrativa																		
OG: Contribuir a la gestión técnica y operativa del MNHN para el logro de sus objetivos institucionales																		
Objetivo 1. Contribuir a la planificación, coordinación y supervisión del desarrollo institucional.	Elaborar la propuesta Lineamientos para la aprobación de investigaciones paleontológicas.	Documento de propuesta Política Nacional de Museos.	x	x	x	x	x	x									Material de escritorio (hojas, cds, etc)	
	Desarrollar actividades prioritizadas en la unidad de paleontología de acuerdo a plan de gestión de riesgos del MNHN	Reporte semestral de al menos 2 actividades implementadas de acuerdo al plan de gestión de riesgos				x	x	x	x					x	x		Material de limpieza. Material eléctrico. Mantenimiento de equipos Material de limpieza. Material de bioseguridad. Mantenimiento de ventiladores.	430
																		Total : 15.000,00 Bs.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

1. **Objetivo Estratégico de la Unidad:** Desarrollar el estudio de la Botánica en Bolivia, a partir de:

1. **Objetivo Estratégico de la Unidad:** Desarrollar el estudio de la Botánica en Bolivia, a partir de:
 - a. El desarrollo de colecciones científicas, que son fuente primaria de información y registro permanente del patrimonio natural y una herramienta de trabajo fundamental para la investigación de la botánica.
 - b. La investigación sobre el rescate del conocimiento tradicional y prácticas de la medicina tradicional.
 - c. La biología y ecología de especies de flora y de comunidades bióticas, como base para su conservación y uso sostenible.
 - d. Difusión del conocimiento generado para los diferentes públicos meta: investigadores - científicos tomadores de decisión y público en general.

OBJETIVO	ACTIVIDAD/PROYECTO	INDICADOR	CRONOGRAMA POR MESES												RESPONSABLE	REQUERIMIENTO	PRES. TGN Bs.	PRES. EXT. Bs.
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Resultado Institucional PEI: Se ha fortalecido la conservación, protección y uso sustentable de la biodiversidad.																		
8.3.2.1 Establecer planes de acción para la protección, conservación y uso sustentable de la biodiversidad para el mantenimiento de las funciones ambientales y sistemas de vida, enfocadas en especies clave y especies paraguas prioritizadas.																		
1. Objetivo Estratégico por Unidad: Implementar acciones para la protección, conservación y uso sustentable de la biodiversidad para el mantenimiento de las funciones ambientales y sistemas de vida, enfocadas en especies clave y especies paraguas prioritizadas.																		
1.1. Proyecto: Caracterización de la vegetación, flora, fauna y usos potenciales de especies clave para restauración ecosistémica en la región de Sorata.																		
Objetivo. Identificar especies vegetales nativas, para la restauración de ecosistemas degradados en corredores de conectividad del Altiplano Boliviano a partir de información de información secundaria.	Actividad 1. Revisión bibliográfica, bases de datos de colecciones nacionales e internacionales, revisión de especímenes e información secundaria. Actividad 2. Identificación de especies nativas clave para la restauración, en áreas degradadas. Actividad 3. Procesamiento de la información recabada y selección de áreas degradadas.	Base de datos con información de especies nativas recomendadas. Especies nativas seleccionadas con información sobre ecología, fisiología y fenología a ser consideradas en procesos de restauración. Documento con información sobre especies vegetales nativas para ecosistemas degradados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad de Botánica	Pasajes La Paz-Sorata. Transporte interno en comunidades del municipio de Sorata. Viáticos de investigadores. Material de campo (bolsas, alcohol, prensas, periódicos, pitas, bolsas ziploc). Material de escritorio (libretas, micropuntas, lápiz, goma, papel bond, tableros).	3,700.00		
1.2. Proyecto: Identificación de especies nativas clave para la restauración de ecosistemas degradados en el Altiplano Boliviano																		
Objetivo. Identificar especies vegetales nativas, para la restauración de ecosistemas degradados en corredores de conectividad del Altiplano Boliviano a partir de información de información secundaria.	Base de datos con información de especies nativas recomendadas. Especies nativas seleccionadas con información sobre ecología, fisiología y fenología a ser consideradas en procesos de restauración. Documento con información sobre especies vegetales nativas para ecosistemas degradados.	Base de datos con información de especies nativas recomendadas. Especies nativas seleccionadas con información sobre ecología, fisiología y fenología a ser consideradas en procesos de restauración. Documento con información sobre especies vegetales nativas para ecosistemas degradados.	X	X										Mónica Zeballos	Material bibliográfico, material de escritorio.	100.00		
1.3. Proyecto: Restauración de ecosistemas de tholares en áreas degradadas del Altiplano Boliviano, Primera Fase.																		

1.1.1.1. Objetivo: Caracterizar la flora, vegetación y la composición botánica de la dieta a partir de análisis de muestras fecales del guanaco andino (Lama guanacoe) del Municipio de Tupiza.	Actividad 1. Procesamiento y análisis de muestras fecales del guanaco andino. Actividad 2. Evaluación cualitativa y cuantitativa de la vegetación en el Municipio de Tupiza. Actividad 3. Colección de especímenes de plantas en el área de estudio. Actividad 4. Entrevistas etnobiológicas para documentar conocimientos locales sobre el uso de la biodiversidad en la región de la Prepuna. Actividad 5. Sistematización y elaboración de bases de datos.	Reporte semestral de avance. Informes de viaje. Especímenes de referencia. Artículo científico de la investigación o guía de plantas por grupos taxonómicos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad de Botánica	Transporte interno interior Viáticos de investigadores. Material de campo (bolsas, alcohol, prensas, periódicos, pitas, bolsas ziploc). Material de escritorio (libretas, micropuntas, lápiz, goma, papel bond, tableros).	200,00
1.7. Proyecto: Caracterización de la flora y vegetación en habitats relevantes del oso de anteojos (Tremarctos ornatus) en los yungas de La Paz.																						
1.1.1. Objetivo: Caracterizar la flora y vegetación en habitats relevantes del oso de anteojos en los Yungas de La Paz.	Actividad 1. Evaluación de la vegetación en sitios seleccionados para la caracterización de la vegetación. Actividad 2. Colección de especímenes de plantas en las áreas predeterminadas. Actividad 3. Registros mas detallados de especies importantes para el oso de anteojos. Actividad 4. Determinación de especies invasoras e introducidas. Actividad 5. Identificación de especímenes. Actividad 6. Sistematización y elaboración de bases de datos. Actividad 7. Elaboración de manuscritos.	Reporte semestral de avance. Informes de viaje. Especímenes de referencia. Bases de datos de especies. Artículo científico de la investigación o guía de plantas por grupos taxonómicos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad de Botánica	Transporte a las áreas de estudio. Viáticos de investigadores. Material de campo (bolsas, alcohol, prensas, periódicos, pitas, bolsas ziploc). Material de escritorio (libretas, micropuntas, lápiz, goma, papel bond, tableros).	1.900,00
AE1: Efectuar la gestión y curatoria eficiente de las colecciones científicas y museográficas para la preservación y gestión óptima de los especímenes de la biodiversidad pasada y presente de Bolivia.																						
1. Objetivo Estratégico por Unidad: Consolidar la gestión eficiente de las colecciones bajo custodia, para coadyuvar a la conservación, preservación y uso sustentable de la biodiversidad pasada y presente de Bolivia.																						
Objetivo 1. Mantenimiento de la colección científica de la familia Blechnaceae y otros grupos taxonómicos del LPB.	Actividad 1. Identificación y mantenimiento de 150 especímenes de la Familia Blechnaceae y otros taxones de la colección del herbario.	Reporte técnico semestral sobre la identificación de especímenes de plantas.	X	X																Rosenber Hurtado		1.900,00
Objetivo 2. Mantener la colección de plantas vasculares en condiciones adecuadas y accesibles para su consulta y revisión.	Actividad 3. Montaje de 40 especímenes de plantas vasculares de diferentes taxones.	Reporte técnico semestral sobre el montaje de especímenes de plantas.	X																	Narda Flores		
Objetivo 3. Mantener ordenada, catalogada y actualizada la colección científica de la Familia Gentianaceae en el LPB.	Actividad 5. Revisión, catalogación, etiquetado, verificación de tipos en la colección científica del LPB y mantenimiento de 100 especímenes de la familia Gentianaceae.	Especímenes de la colección científica del LPB, revisados, organizados y distribuidos adecuadamente para evitar su deterioro. Especímenes verificados en el Catálogo de Plantas Vasculares de Bolivia, en caso de requerimiento, seleccionados para montaje derivados a la curadora del LPB.																		Mónica Zaballos		

Objetivo: Reconstruir la dinámica de la vegetación pasada utilizando restos de madera coleccionada y restos botánicos actuales en el Lago Titicaca durante los últimos 4000 años.	Actividad 1. Elaboración del documento del proyecto. Actividad 2. Procesamiento de muestras, separación y catalogación. Actividad 3. Análisis e identificación de muestras en colaboración con laboratorios especializados. Actividad 4. Elaboración de manuscritos	Reporte semestral de avance. Informes de viaje de campo. Especímenes de referencia. Bases de datos. Artículo científico de la investigación.	X	X	X	X	X	X	X	X	Oscar Plata	Material de escritorio	50,00
1.3. Proyecto: Elaboración de una colección de referencia de polen, semillas, frutos y flores de especies de la región semiárida de Bolivia para la reconstrucción paleoambiental.													
Objetivo: Desarrollar una colección de referencia de polen, semillas, frutos y flores de especies seleccionadas de la región semiárida de Bolivia para conocimiento taxonómico y reconstrucción paleoambiental.	Actividad 1. Digitalización de la colección de referencia del polen de Kurt Graf. Actividad 2. Digitalización de flores, frutos y semillas de 50 especies de la región semiárida de Bolivia. Actividad 3. Sistematización y elaboración de una base de datos.	Reporte semestral de avance. Informes y bases de datos.	x	x	x	x	x	x	x	x	Oscar Plata	Material de escritorio	50,00
AEl3: Generar publicaciones de investigación científicas, divulgación e implementar acciones para consolidar el Sistema de Biodiversidad del Museo en coordinación con instituciones nacionales e internacionales													
1. Objetivo Estratégico por Unidad: Desarrollar, fortalecer y movilizar el conocimiento emergente de las investigaciones científicas, promoviendo el diálogo de saberes intercientíficos para la conservación, preservación y uso sustentable de la biodiversidad pasada y presente de Bolivia.													
Objetivo 1. Contribuir a la difusión del conocimiento científico sobre el patrimonio natural de Bolivia	Actividad 1. Elaboración de 3 propuestas de publicación científica.	Borrador de artículo científico u otro formato sometido a revisión para su posterior publicación.	X	X	X	X	X	X	X	X	Mónica Zeballos, Oscar Plata, Rosember Hurtado	Ninguno.	0,00
Objetivo 2. Contribuir al desarrollo de una conciencia pública sobre la importancia de la conservación de la biodiversidad.	Actividad 2. Participación en Larga Noche de Museos con una exposición como Unidad de Botánica.	Muestra expositiva implementada en ambientes del MNHN, destinados a la Unidad de Botánica.	X	X							Unidad de Botánica	Papel fotográfico, cinta doble contacto, compra de muestras de plantas	450,00
	Actividad 3. Implementación de un muestra expositiva. Tema: Plantas CITES de Bolivia.	Muestra expositiva implementada en la Sala 1 del MNHN. Sección Botánica.		X	X						Mónica Zeballos	Briflan, yurex, masquin, cinta doble contacto, carpícola, marcadores gruesos de diferentes colores, papel	100,00
Objetivo 3. Contribuir en la formación de estudiantes universitarios y voluntarios del MNHN.	Actividad 4. Curso sobre métodos botánicos de recolección y procesamiento de plantas. Dirigido al menos, a 15 estudiantes de carreras afines y voluntarios del MNHN.	Estudiantes capacitados en métodos botánicos y certificado otorgado por el MNHN.	X	X						X	Mónica Zeballos - UDEA	Material de campo, material de escritorio.	50,00
Objetivo 4. Colaborar a Instituciones del estado. Apoyar a la Dirección General de Medicina Tradicional y AGEMED en el desarrollo de varias actividades.	Actividad 5. Revisión de expedientes de laboratorios artesanales y médicos tradicionales; participación en reuniones, identificación de plantas según requerimiento. Talleres de capacitación dirigido a médicos tradicionales y otras actividades que sean requeridas por la Subcomisión de Productos Naturales Tradicionales.	Actividades de apoyo a la Dirección General de Medicina Tradicional- AGEMED. Subcomisión de Productos Naturales Tradicionales. Comité de Plantas Medicinales y médicos tradicionales, reportadas a las Direcciones del MNHN y LPB.	X		X					X	Mónica Zeballos	Material de escritorio.	0,00
Objetivo 5. Apoyo a procesos de capacitación a grupos con discapacidad y/o adultos mayores.	Actividad 6. Participación en procesos de capacitación sobre temas de botánica a grupos con discapacidad y/o adultos mayores.	Reporte semestral de actividades	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad de Botánica	Ninguno.	0,00

MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
 UNIDAD: DIFUSIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

Resultado institucional PEI - EJE 8.3.2.1 Se ha fortalecido la conservación, protección y uso sostenible de la biodiversidad.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

- a. *Desarrollar una conciencia y conocimiento público sobre la naturaleza y su relación con el ser humano en nuestro país y sobre la importancia de la conservación del patrimonio natural de Bolivia.*
 b. *Difundir, promocionar y socializar los resultados emergentes de las actividades de las unidades de investigación, generadas en gestiones pasadas y/o actuales a través de la página web del museo.*

OBJETIVO	ACTIVIDAD/ PROYECTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	REQUERIMIENTO	PRESUPUESTO			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			TGN	EXT		
																			Bs.	Bs.
PRESUPUESTO ASIGNADO																			15000	0
PRESUPUESTO POA UDEA 2024																			15.000	11.900
Resultado institucional PEI - EJE 8.3.2.1 Se ha fortalecido la conservación, protección y uso sostenible de la biodiversidad.																				
Descripción de la Acción Estratégica Institucional: Establecer planes de acción para la protección, conservación y uso sustentable de la biodiversidad para el mantenimiento de las funciones ambientales y sistemas de vida, enfocadas en especies clave y especies, paraguas prioritizadas.																				
Objetivo 1. Contribuir a las acciones de difusión y educación ambiental sobre las 46 especies paraguas prioritizadas	Integrar de manera transversal información relacionada a las 57 especies paraguas prioritizadas en las actividades y acciones de la UDEA así como apoyar técnicamente a las demás unidades de investigación del MINHN según lo requieran, dentro de los alcances de la UDEA.	Informes técnicos. Publicaciones en redes sociales. Correos electrónicos. Materiales de difusión. Información para ferias y eventos. Guiones de trabajo. Exposiciones museográficas. Fotografías.														Jefe de unidad, Educadora Ambiental; apoyo voluntarixs UDEA; personal MINHN	(Detallado en filas inferiores según corresponde)	---		
AEI1 - Resultado Institucional: Colecciones científicas y museográficas, custodiadas con curatoría eficiente para fortalecer las investigaciones y estudios a nivel nacional e internacional de la biodiversidad presente y pasada de Bolivia.																				
Línea de Acción 1. Desarrollo, manejo y mantenimiento de colecciones.																			5.965	9.700
Objetivo de Gestión Específico: Manejo y mantenimiento de colecciones didácticas de flora, fauna y fósiles que posee el MINHN y que constituyen la base para desarrollar acciones de comunicación, primordialmente visual, con el fin de contribuir a la generación de una conciencia y conocimiento público sobre el patrimonio natural de Bolivia y la importancia de su conservación.																				
AT 1.1. Manejo y mantenimiento de colecciones - Conservación de muestras museográficas en bodega.																			1.595	0
Objetivo 1. Realizar el mantenimiento y restauración de muestras museográficas en	Realizar la limpieza general del ambiente y muestras.	Dos reportes de limpieza presentados semestralmente a jefatura de unidad, mediante nota interna.														Educadora Ambiental; apoyo: voluntarixs UDEA - MINHN.	Algodón 400 g	37		
																	1 lata de alcohol puro (16 litros)	190		
																		1 Bidón de 20 litros (plástico)	60	

[illegible]

mantenimiento de las exhibiciones externas.		elefante Rossi y estado de las casitas, presentado a jefatura de unidad hasta febrero de 2024.																		1 paquete de 500 hojas papel bond tamaño carta	35	
	Realizar el mantenimiento y restauración del esqueleto de la ballena.	Informe técnico- financiero de restauración del esqueleto de la ballena.													Jefe de unidad y Educadora Ambiental; apoyo auxiliares Unidad Administrativa; apoyo voluntari@s UDEA-MNHN.	Materiales de ferretería para arreglos de soporte montaje (ejemplo: barras de fierro angular, discos de cortar, hoja sierra,esponja, etc)	500					
																Cortina "artística reciclada" para esqueleto de ballena (recursos propios, de acuerdo a disponibilidad y priorización)	0	700				
																Restauración esqueleto ballena (recursos propios, de acuerdo a disponibilidad y priorización)	0	2000				
	Renovar jatatas de acuerdo a análisis y posibilidades financieras	Cotización materiales y trabajo de colocado. Fotografías.												Jefe unidad en coordinación con Jefe unidad administrativa.	Jatatas para 2 sectores: Esqueleto ballena y techo de las mesas exteriores. (recursos propios, de acuerdo a disponibilidad y priorización)	0	3000					
	Programar y desarrollar reuniones de coordinación con unidades organizacionales del museo.	Actas de reuniones.												Jefe unidad. Educadora Ambiental, Unidades MNHN, DGE; apoyo voluntari@s UDEA-MNHN.	1 paquete de 500 hojas papel bond tamaño carta	35						
	Elaborar el guión temático exposiciones temporales (interacciones ecológicas y Plantas medicinales), en coordinación con las unidades de Botánica y Zoología.	*Documento base del Guión temático de las exposiciones temporales para la Larga Noche de Museo 2025. *Cronograma de actividades para las Unidades participantes del MNHN para la LNMM 2025.													4 archivadores de palanca	75						

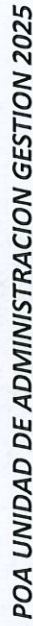
[illegible]

	Entrega de material de difusión del MNHN de manera personal a Unidades Educativas y Universidades: 70 (25 Jefe de unidad, 25 Educadora Ambiental, 20 equipo voluntariado UDEA-MNHN) durante la gestión 2025.	Planillas de registro de entrega a Unidades Educativas y Universidades. Reporte técnico sobre el alcance de distribución de unidades educativas.																Jefe de unidad y Educadora Ambiental; apoyo voluntarios UDEA-MNHN.	Pasajes transporte urbano	80	
Objetivo 2. Velar por la seguridad de la información institucional y el correcto funcionamiento de sus canales de comunicación.	Realizar anualmente la actualización de contraseñas de la página web , correos y usuarios institucionales del MNHN.	Nota interna a DGE solicitando la contratación del servicio anual.																Jefe de unidad, coordinado con Jefe Unidad Administrativa	Digital	0	
Objetivo 3. Generar espacios de socialización académica entre investigadores del MNHN.	Club de lectura del personal del MNHN (virtuales).	Al menos reportar 12 sesiones/ del club de lectura del MNHN. (1 por mes) Reporte anual de las sesiones realizadas. Correos electrónicos. Carpeta en drive con la documentación utilizada.																Jefe de unidad y Educadora Ambiental; Jefes de Unidades Botánica, Zoología, Paleontología; equipo MNHN	Reuniones mensuales por google meet. (Digital)	0	
AT 3.2. Difusión, promoción y comunicación sobre la biodiversidad presente y pasada del país.																			940	500	
Objetivo 1. Contribuir a la generación y divulgación de documentos técnicos y científicos, y administrar el desarrollo de la página Web y redes sociales.	Revisar y evaluar cuantitativamente y cualitativamente los contenidos digitales elaborados por las unidades del MNHN (Paleontología, Botánica, Zoología y UDEA) y publicados en redes sociales. Realizar acciones que permitan generar trabajos en coordinación con instituciones externas al MNHN de divulgación de contenidos digitales.	Cuatro reportes técnicos (trimestral) presentados a Jefatura de unidad. Presentación de reportes sobre proyectos inter institucionales como "Fauna en carreteras".																Educadora Ambiental	Digital	0	
																		Jefe de unidad, Educadora Ambiental; coordinación con instituciones y/o personas externas al MNHN.	Pasajes transporte urbano	30	

[illegible]

[illegible]

AT 7.1. Apoyar a la gestión institucional											550	700	
Objetivo 1. Contribuir a la planificación del desarrollo institucional.	Elaborar el informe anual consolidado de la UDEA, referente a la ejecución del POA 2024 y remitir en formato físico y digital.	Un informe de gestión 2024 de la UDEA remitido a DGE hasta fines de enero de 2025.								Jefe de unidad y Educadora Ambiental	1 paquete de 500 hojas bond tamaño carta	35	0
	Elaborar informes técnicos, semestral y anual, referentes a la ejecución de POA y POAI 2025	Un informe de ejecución semestral de POA y POAI (Educadora Ambiental y jefatura UDEA), remitido a DGE que corresponda a fines del primer semestre(junio de 2025)y al segundo semestre (diciembre 2025).								Jefe de unidad y Educadora Ambiental	1 Paquete tinta 4 colores para impresora EPSON ECOTANK L5590	400	0
	Elaborar el anteproyecto de POA y POAI 2026.	Nota interna de remisión a DGE del anteproyecto de POA 2026, hasta el plazo establecido por instructivo.											
	En el marco del uso de la marca MNHN, trabajar con empresas responsables medioambientalmente. Al menos 1 empresa.	Diseños. Documentos de respaldo de las empresas. Acuerdo de trabajo si corresponde. Fotografías.								Jefe de unidad	32 tazas personalizadas (recursos propios) u otro elemento de merchadising conveniente.		700
Objetivo 2. Actualizar el Plan Institucional de Seguridad de Información (PISI MNHN)	Revisar y sugerir mejoras para actualizar el PISI MNHN.	Notas internas, informe técnico. Documento PISI actualizado (si corresponde).								Jefe de Unidad y Jefe de Unidad Administrativa; coordinación con Jefes de Unidad Botánica, Paleontología, Zoología, y aprobación de DGE	Digital	0	0

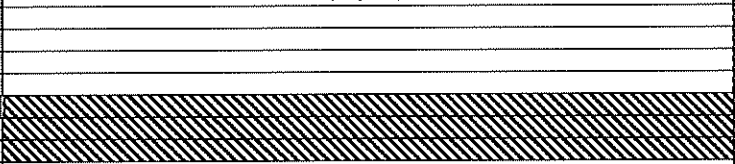
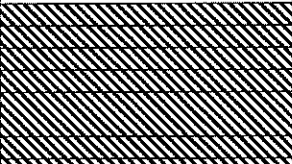


Sistema de Administración del Estado para lograr una mayor efectividad en el cumplimiento de los objetivos organizacionales con el apoyo de todas las unidades del MNHN.

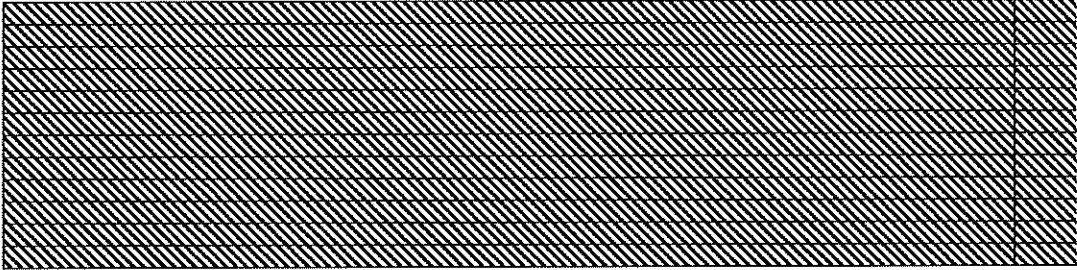
IAE14: El MNHN se ha fortalecido con infraestructura propia, para el desarrollo de la investigación y la transferencia de conocimiento a público en general.

Objetivo Estratégico por Unidad: Gestionar la implementación de infraestructura propia para el MNHN, Desarrollar y fortalecer la gestión administrativa y económica del MNHN con manuales de procedimiento, procesos, normas.

Programación, presupuesto, recursos	1. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO CON RECURSOS TGN Y RECURSOS ESPECÍFICOS 100% AL AÑO	HABILITAR ACCESO AL PPTO APROBADO EN SISTEMA SIGEP	PROGRAMACIÓN DE CUOTA TRIMETRAL (PACC) EN SISTEMA SIGEP, ELABORAR EL	Solicitudes mediante comprobantes de Ejecución	facturas	Recibos	C-31 del SIGEP	Planillas SIGMA	Actas Entrega	Formularios de Entrega	Nota de solicitud firmada	Inicios de proceso firmado por las unidades solicitantes.	Comprobantes de	MATERIAL DE ESCRITORIO Y EQUIPO	100,00	0,00
														PC		0,00
														PC	50,00	0,00
														MATERIAL DE ESCRITORIO	300,00	0,00
														PAPEL	50,00	0,00
														CHEQUERAS	50,00	0,00
														MATERIAL DE ESCRITORIO	100,00	0,00
														TRANSPORTE	150,00	0,00
														MATERIAL DE ESCRITORIO	150,00	0,00
														MEMBRETADAS	50,00	0,00
														PAPEL	50,00	0,00
														FOTOCOPIAS	20,00	0,00
														TRANSPORTE	100,00	0,00
														TINTA EPSON L-380	300,00	0,00
														ACCESORIOS	170,00	0,00

ESTADOS FINANCIEROS DE LA GESTION ANTERIOR	REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN , SACAR EN LIMPIO Y APROBARLO IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS ARMADO DE 6 JUEGOS DERIVAR A DIRECCIÓN PARA REVISIÓN Y APROBAC. AUDITORIA EXTERNA A LOS EEFF CONTRATO ADSIB- FIRMA DIGITAL ELABORAR EL POA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA COORDINACION CON PERSONAL DE LA UNIDAD REVISAR EJECUCION DE PPTOS ANTERIORES PREVER PPTO PARA OBLIGACIONES: SERVICIOS BASICOS, GUARDIAS, LNM, UDEA, ACTIVOS FIJOS, REFRIGERIOS, PASAJES, VIATICOS, ETC. ELABORAR EL PRESUPUESTO FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y POR UNIDAD EN CONCORDANCIA CON EL POA REVISIÓN PPTO CON ANALISTA PRESUPUESTARIO Y CORREGIR CONTRIBUCIONES FUENTES CARGAR EN SIGEP EL PPTO. IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, ARMAR LOS JUEGOS Y PREVIÁ REVISIÓN DE DIRECCIÓN ANTES DE SACAR AL SIGEP CONSOLIDACIÓN DE POAs DEL MNHN	Estados Financieros			ADMINISTRATIVA HABILITADO/APO YO DIRECCION	TAPAS PVC, ESPIRALES, TINTAS, ETC	100,00	0,00
						PAPEL	30,00	0,00
						ANILLADO	50,00	0,00
						PAPEL	20,00	0,00
						SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA	0,00	8 000,00
						ADSIB	270,00	0,00
						PAPEL	20,00	0,00
						FOTOCOPIAS	10,00	0,00
						MATERIAL DE ESCRITORIO	50,00	0,00
						MATERIAL DE ESCRITORIO	20,00	0,00
3. PREPARAR EL ANTEPROYECTO DE PPTO GESTIÓN 2025	Jefe de Unidad Administrativa HABILITADO/APO YO DIRECCION	Solicitud por parte del MEFP Instructivos emitidos por el area de Administracion Cargado en el sistema SIGEP Reportes SIGEP Anillados presentados			Jefe de Unidad Administrativa HABILITADO/APO YO DIRECCION	PAPEL	20,00	0,00
						FOTOCOPIAS	10,00	0,00
						TRANSPORTE	30,00	0,00
						MANTENIMIENTO PC	50,00	0,00
						MATERIAL DE ESCRITORIO	20,00	0,00
						TAPAS Y ANILLADOS	20,00	0,00
						REFRIGERIOS	50,00	0,00
						PAPEL	20,00	0,00
						MATERIAL DE ESCRITORIO	20,00	0,00
						PAPEL	50,00	0,00
4. GENERACION DE INFORMACIÓN DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	REALIZAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS NECESARIAS PARA CONTAR CON PPTO DISPONIBLE PARA ATENDER SOLICITUDES IMPREVISTAS PERO QUE SON URGENTES Y NECESARIAS ELABORAR LAS CONCILIACIONES BANCARIAS	Reporte de informes			Jefe de Unidad Administrativa HABILITADO/APO YO DIRECCION	FOTOCOPIAS	50,00	0,00
						COMISIONES BANCARIAS	700,00	0,00
						CDS	100,00	0,00
						ARCHIVADORES PALANCA	100,00	0,00

9.- SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNAS Y GESTION DE RECURSOS HUMANOS	CONTROL DE PERSONAL	Hojas de asistencia en el Biometrico Registro de vacaciones Registro de los permisos Registro de los instructivos para dar cumplimiento a normas internas Registro de los viajes en comisión Recordatorios en el correo institucional primer día habilitado del mes DJBR		JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA-HABILITADO/APOYO DIRECCION	PAPELETAS DE PERMISOS	350,00	0,00
	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE VACACIONES ANUAL				MANTENIMIENTO 2 BIOMETRICOS	160,00	0,00
	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO				MATERIAL DE ESCRITORIO	50,00	0,00
					PAPEL	50,00	0,00
					PAPEL	30,00	0,00
	PROCESO ELABORACIÓN DE POAIS				MATERIAL DE ESCRITORIO	100,00	0,00
	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO INTERNO DE PERSONAL				MANTENIMIENTO PC DIRECCIÓN	100,00	0,00
					PAPEL		0,00
					MATERIAL DE ESCRITORIO	50,00	0,00
					MATERIAL DE ESCRITORIO	10,00	0,00
10.- APOYO A GESTION DE LA DIRECCIÓN	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DEL SAP EN CONVOCATORIAS PUBLICAS DE PERSONAL			PUBLICIDAD	400,00	0,00	
	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE VACACIONES Y HORAS			MATERIAL DE ESCRITORIO	40,00	0,00	
	REGISTRO Y DESPACHO DE CORRESPONDENCIA OFICIAL			PAPEL		0,00	
	TRANSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES (MEMOS, CIRCULARES, ETC.)			HOJAS DE RUTA	300,00	0,00	
	REGISTRO DE LIBROS EN BASE DE DATOS FORMATO EXCEL			MATERIAL DE ESCRITORIO	100,00	0,00	
	SEGUIMIENTO A CORRESPONDENCIA EMITIDA			MATERIAL DE ESCRITORIO	50,00	0,00	
	ARCHIVAR DOCUMENTOS OFICIALES DE DIRECCIÓN			PAPEL MEMBRETADO	200,00	0,00	
	APOYO EN TRAMITACIÓN INSCRIPCIÓN DE PROYECTOS EN LA DGBAP			Tintas EPSON	150,00	0,00	
	SEGUIMIENTO A LA ATENCION DE SOLICITUDES DE LA DIRECCIÓN MEDIANTE INSTRUCTIVOS, ETC.			MANTENIMIENTO PC	90,00	0,00	
	ATENCIÓN AL PÚBLICO EN CONSULTAS GENERALES			TRANSPORTE	100,00	0,00	
	VENDER ENTRADAS	Notas externa emitidas y archivadas con su respectiva recepcion Archivadores de plancha con el archivo detallado Memorandum Instructivos Planillas recepcionadas en la CNS Y EL CAS		DIRECCION/AUXILIARES DE ADM.	1.000,00	0,00	
				MATERIAL DE ESCRITORIO	50,00	0,00	
				PAPEL	30,00	0,00	
				FOTOCOPIAS Y OTROS	50,00	0,00	
				SELLOS INSTITUCIONALES	300,00	0,00	
				TICKETS Y RECIBOS VENTA ENTRADAS	400,00	0,00	
				ESCOBAS, ARAGANES, BALDES, RECOGEDORE DE BASURA	160,00	0,00	
				LUSTRA MUEBLES	110,00	0,00	
				LIMPIA VIDRIOS	150,00	0,00	
				TRAPOS PARA VIDRIO Y PISO.	100,00	0,00	
			SEPILO PARA INODORO	20,00	0,00		



Verificación la parte
administrativa para el
cumplimiento del
mismo.

11.- SERVICIOS DE LIMPIEZA, INFRAESTRUCTURA, ATENCIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL ETC.	LIMPIEZA DE JARDIN, EXPOSICION BALLENA, ELEFANTE Y CASITAS RUSTICAS		Verificación la parte administrativa para el cumplimiento del mismo.		
		JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA- HABILITADO/APO YO DIRECCION/AUXI LIARES DE ADM.	MATERIAL DE LIMPIEZA: franelas trapos plomos para piso Tela de algodón Ola lava vajilla Ola saca sarro Ambientador en spray Ace (detergente) Papel higiénico Ola desinfectante aromatic Guantes látex Virutilla líquida bombri Cera en sachet Lustra muebles Limpia vidrios esponja Esponja gruesa Pastilla para baño Amonio cuaternario Jabón líquido Plumeros Palos de escoba Araganes (gomas para trapear piso). Recogedor de Basura Lavandina Escobas	100,00	0,00
			HERRAMIENTAS MENORES: Cables Alambre Toma Corrientes Interruptures Enchufes Aislante Peia cable Focos normales Focos tubo led grandes Focos tubo led medianos Focos tubo led pequeños Soquets Focos dioráicos reflectores Baterias	100,00	0,00
			MATERIALES VARIOS	100,00	0,00
			PINTURAS Y OTROS QUIMICOS	130,00	0,00

[illegible]

PRESENTACION AL PUBLICO EN GENERAL E INVITADOS PARA LA RENDICION DE CUENTAS INICIAL Y FINAL GESTION 2025 MNHN.		Paginas virtuales y precentiales								HABILITADO/APOYO DIRECCION/JEFES DE UNIDAD		MATERIAL DE ESCRITORIO		0,00		330,00	
PILAR 9. SOBERANIA AMBIENTAL CON DESARROLLO INTEGRAL, RESPETANDO LOS DERECHOS DE LA MADRE TIERRA.																	
META 9.8 Medio ambiente sustentable y equilibrado en armonia con la madre tierra.																	
Indicador de proceso. El MNHN cuenta con un programa de incentivos y capacitación del talento humano para el cumplimiento de la visión institucional.																	
CON RECURSOS O SALDOS QUE SEAN POSIBLES ALIMENTAR LO DESCRITO EN LINEAS SIENDO QUE EL TECHO YA FUE CUBIERTO EN TODAS LAS ACTIVIDADES DESCRITAS ANTERIORMENTE.																	
17.- DESARROLLAR CAPACIDADES Y DESTREZAS DEL PERSONAL TÉCNICO DEL MNHN PARA MEJORAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.		ELABORAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO		UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL MNHN, ELABORADO Y PRESENTADO A DGE.						JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA- HABILITADO/APOYO DIRECCION		TRANSPORTE CAPACITACIONES		200,00		0,00	
18 - PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA CONSERVACIÓN DE LAS COLECCIONES CIENTÍFICAS DEL MNHN PARA CADA UNIDAD		*RECABLEADO DE ELECTRICIDAD EN EN SALA 1 Y SALA 2 INCLUYENDO OFICINAS. * MANTENIMIENTO DE RAJADURAS DE PAREDES, PISOS, TECHO Y TUMBADILLO		PARTICIPACION DE TODO EL PERSONAL DEL MNHN Y POSIBLES EMPRESAS E						JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA- HABILITADO/APOYO DIRECCION		CONTRATACION DE SERVICIOS GENERALES PARA PROCEDER CON LOS PUNTOS INDICADOS		5000,00		0,00	
19.- REGULARIZAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS- REITERACION DEL INCREMENTO SALARIAL- REVISION Y ACTUALIZACION DE LA ESTRUCTRA SALARIAL DEL MNHN ANTE EL MEFP Y MMAYA -PRESENTACION DE REGLAMENTOS INTERNOS ETC.		*INICIAR EL TRAMITE CON LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE MEFP Y MMAYA. *TRAMITAR LA ESTRUCTURACION DEL MNHN CON EL ESTATUTO APROBADO Y DE ACORDE AL DECRETO SUPREMO NRO. 4014		INFORMES- NOTAS - HOJAS DE RUTA						JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA- HABILITADO/APOYO DIRECCION		MATERIAL DE ESCRITORIO Y TRANSPORTE		100,00		0,00	
20-CONTRATACION DE UNA CONSULTORIA PARA ESTUDIO DE INFRAESTRUCTURA		* PROCESO DE CONTRATACION		CONTRATO						JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA- HABILITADO/APOYO DIRECCION		SERVICIOS DE EMPRESA CONSULTORA		5000		0,00	
21.-CONTRATACION DE UN SRVICIO EN EL ESTUDIO DE CANALIZACION DE LOS FRONTS DEL MNHN PARA EVITAR HUMEDAD		*INICIO DE PROCESO		CONTRATO						JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA- HABILITADO/JEFES DE UNIDAD		SERVICIOS DE EMPRESA CONSULTORA		5000		0,00	